

OFFICE BANKING

BRADESCO – OBB PLUS

Manual de Utilização – Cobrança

JAN/2020





ÍNDICE

1 CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.1 Produto

1.2 Carteira

2 CADASTRO DE PAGADOR

3 INCLUSÃO DE TÍTULO

4 EMISSÃO DE TÍTULO

5 REEMISSÃO DE BOLETO

6 MANUTENÇÃO DE TÍTULO

7 GERAÇÃO DE REMESSA

8 TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.1 Envio de arquivos de remessa

8.2 Recepção de arquivos de retorno

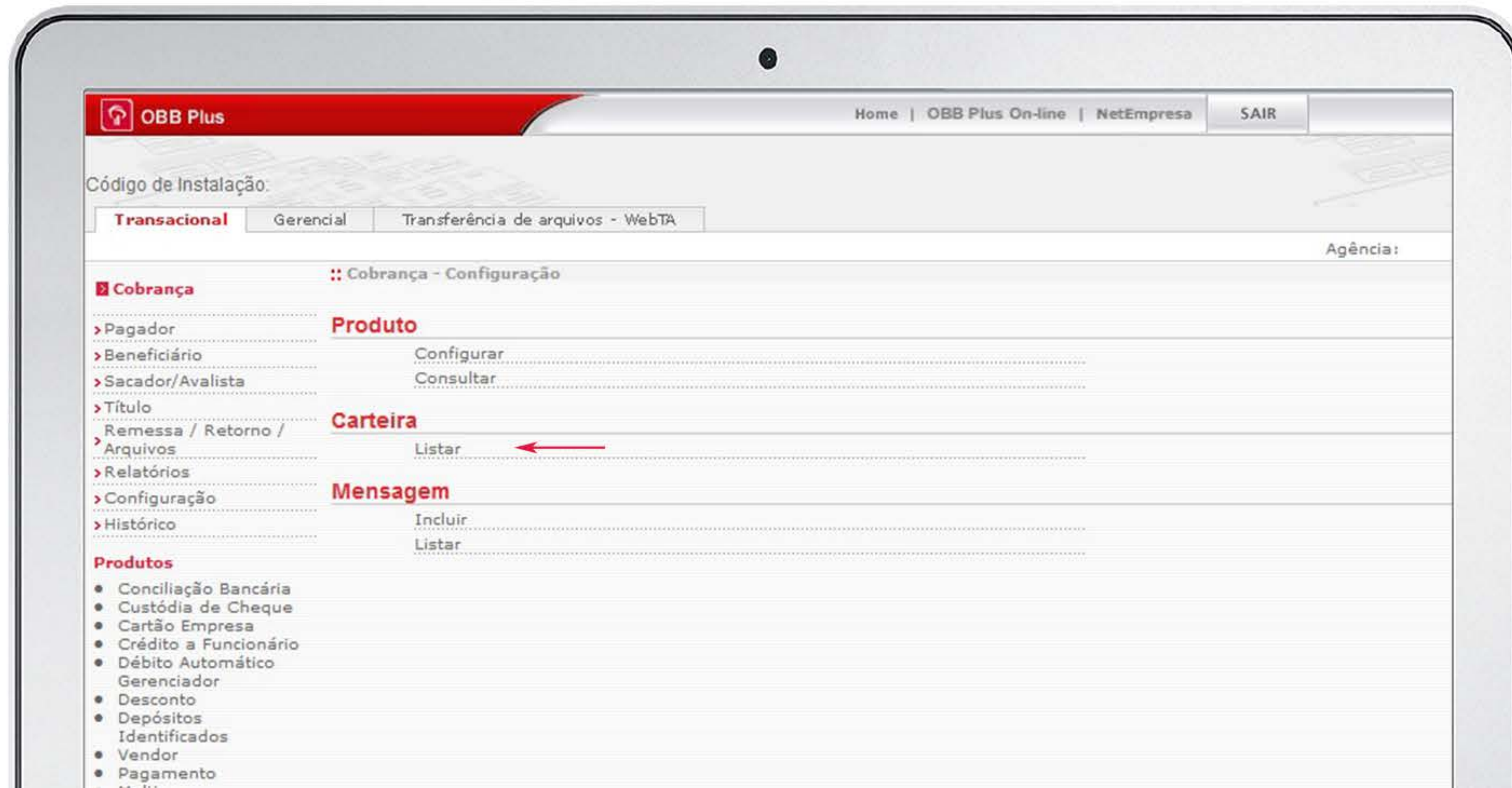
9 RELATÓRIOS

9.1 Gráficos

CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.1 PRODUTO

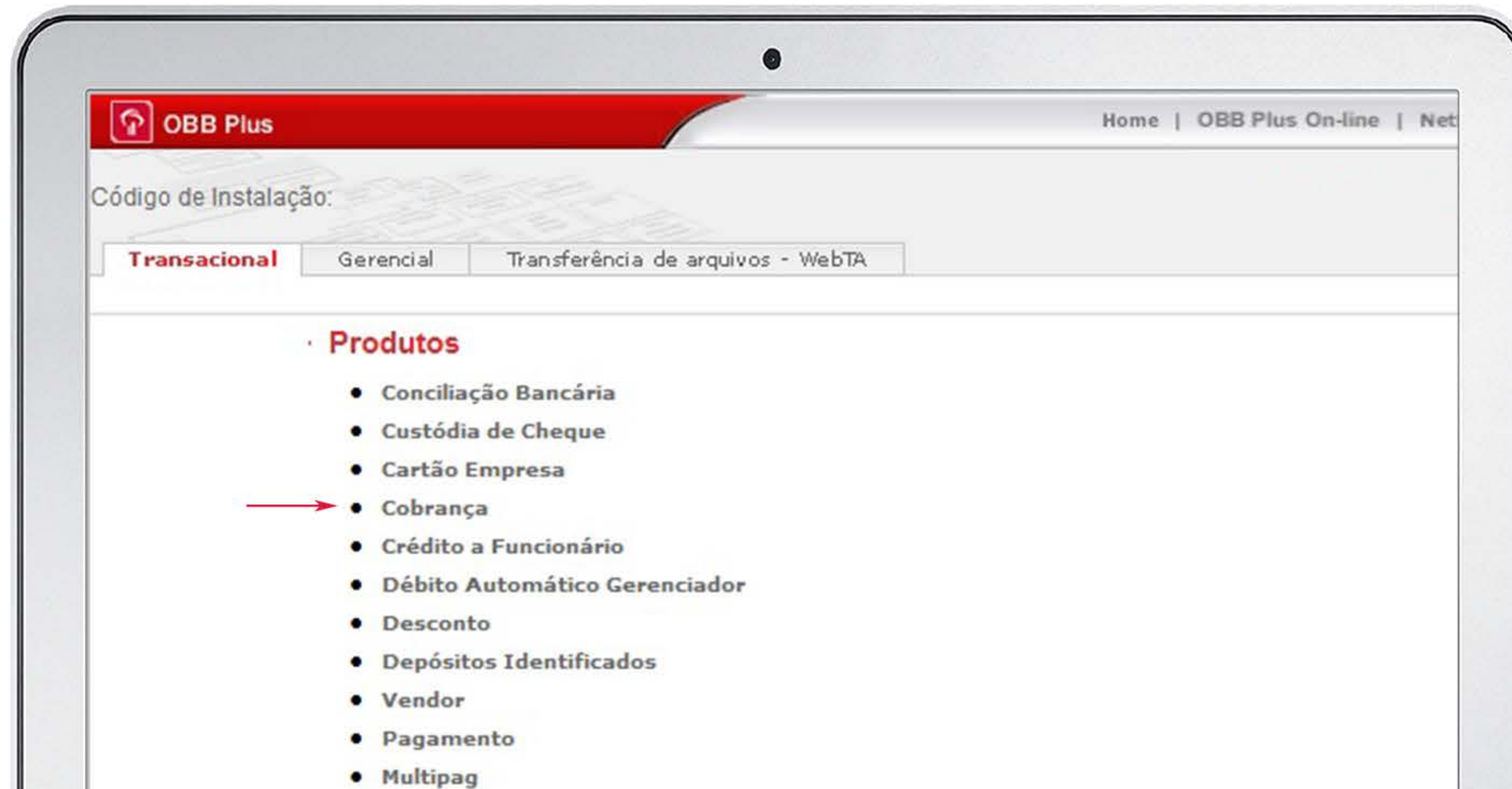
- Caso trabalhe com mais de uma carteira de cobrança, selecione a carteira que irá fazer emissão dos títulos e clique em Configurar.



CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.1 PRODUTO

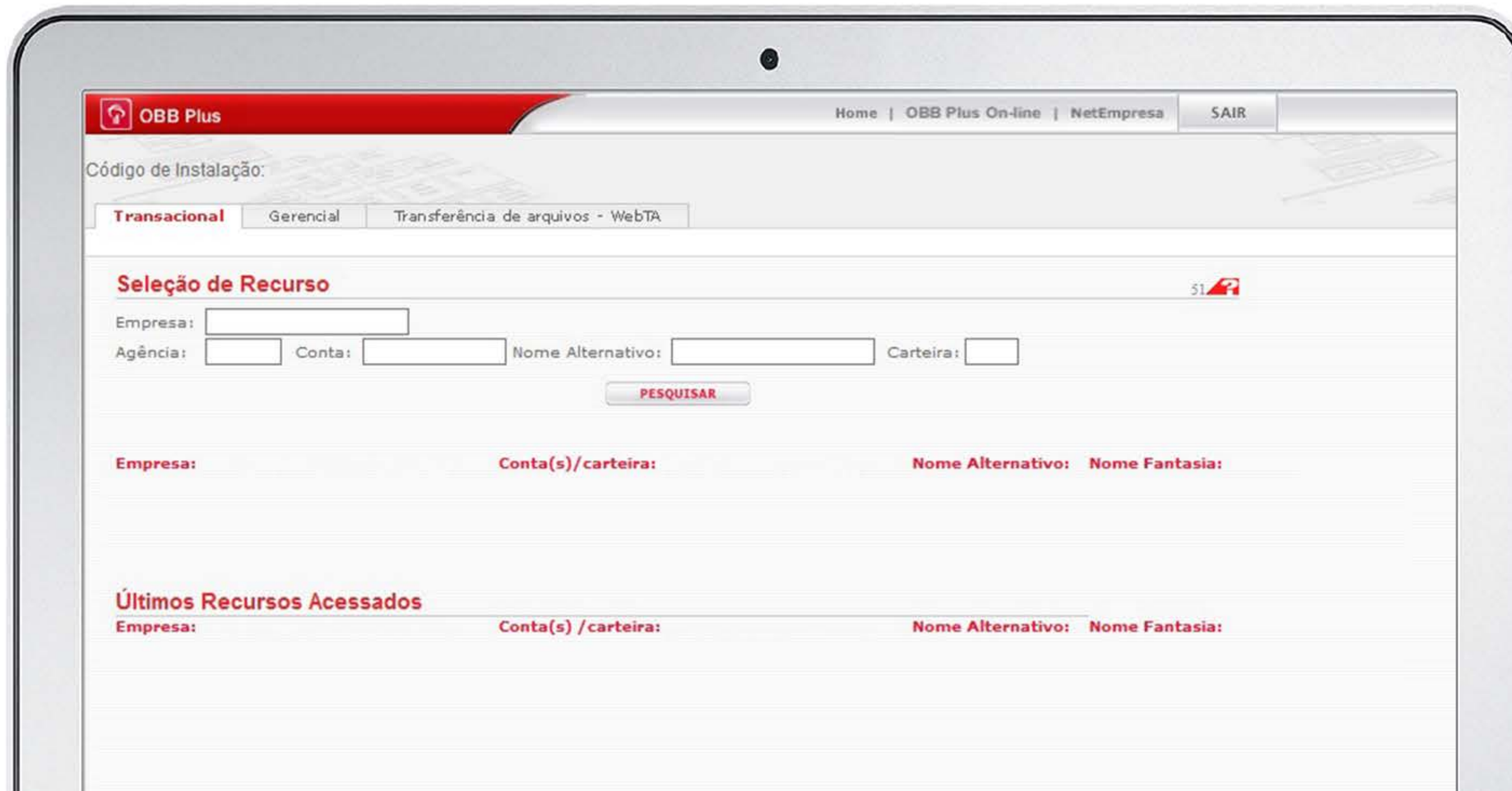
- Após acessar a plataforma, clique no produto **Cobrança**.



CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.1 PRODUTO

- Em **conta/carteira**, clique no número da conta que vai usar. Ah, se você tiver mais contas cadastradas na base do OBB Plus, é possível filtrar por empresa, conta e carteira em **Seleção de Recurso**.

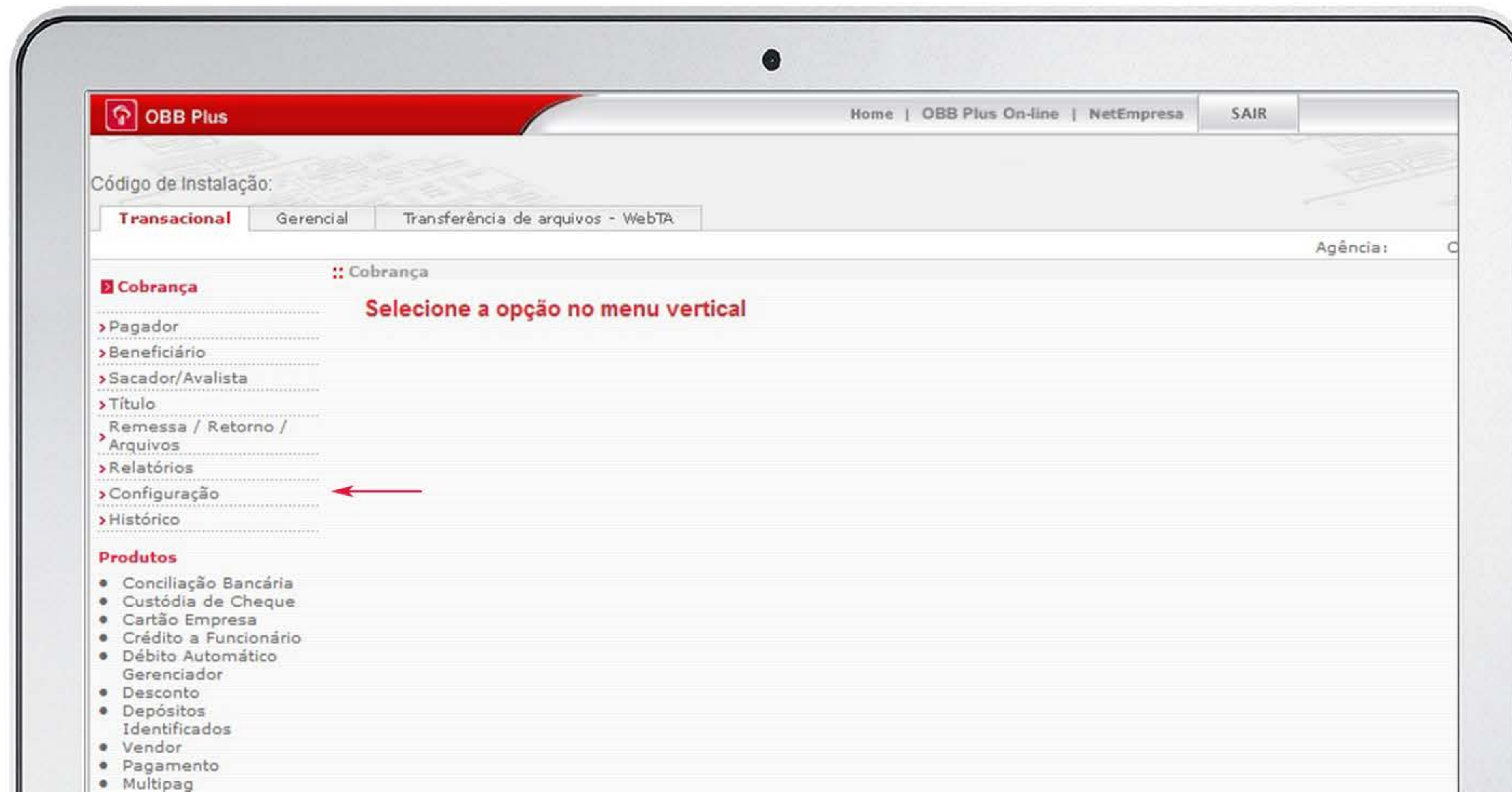


The screenshot displays the OBB Plus web interface. At the top, there is a navigation bar with the OBB Plus logo and links for Home, OBB Plus On-line, NetEmpresa, and SAIR. Below the navigation bar, there is a section for 'Código de Instalação' with three tabs: 'Transacional' (selected), 'Gerencial', and 'Transferência de arquivos - WebTA'. The main content area is titled 'Seleção de Recurso' and contains a search form with the following fields: 'Empresa:', 'Agência:', 'Conta:', 'Nome Alternativo:', and 'Carteira:'. A 'PESQUISAR' button is located below the search fields. Below the search form, there is a table with the following headers: 'Empresa:', 'Conta(s)/carteira:', 'Nome Alternativo:', and 'Nome Fantasia:'. The table is currently empty. Below the table, there is a section titled 'Últimos Recursos Acessados' with the same headers as the table above it, also currently empty.

CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.1 PRODUTO

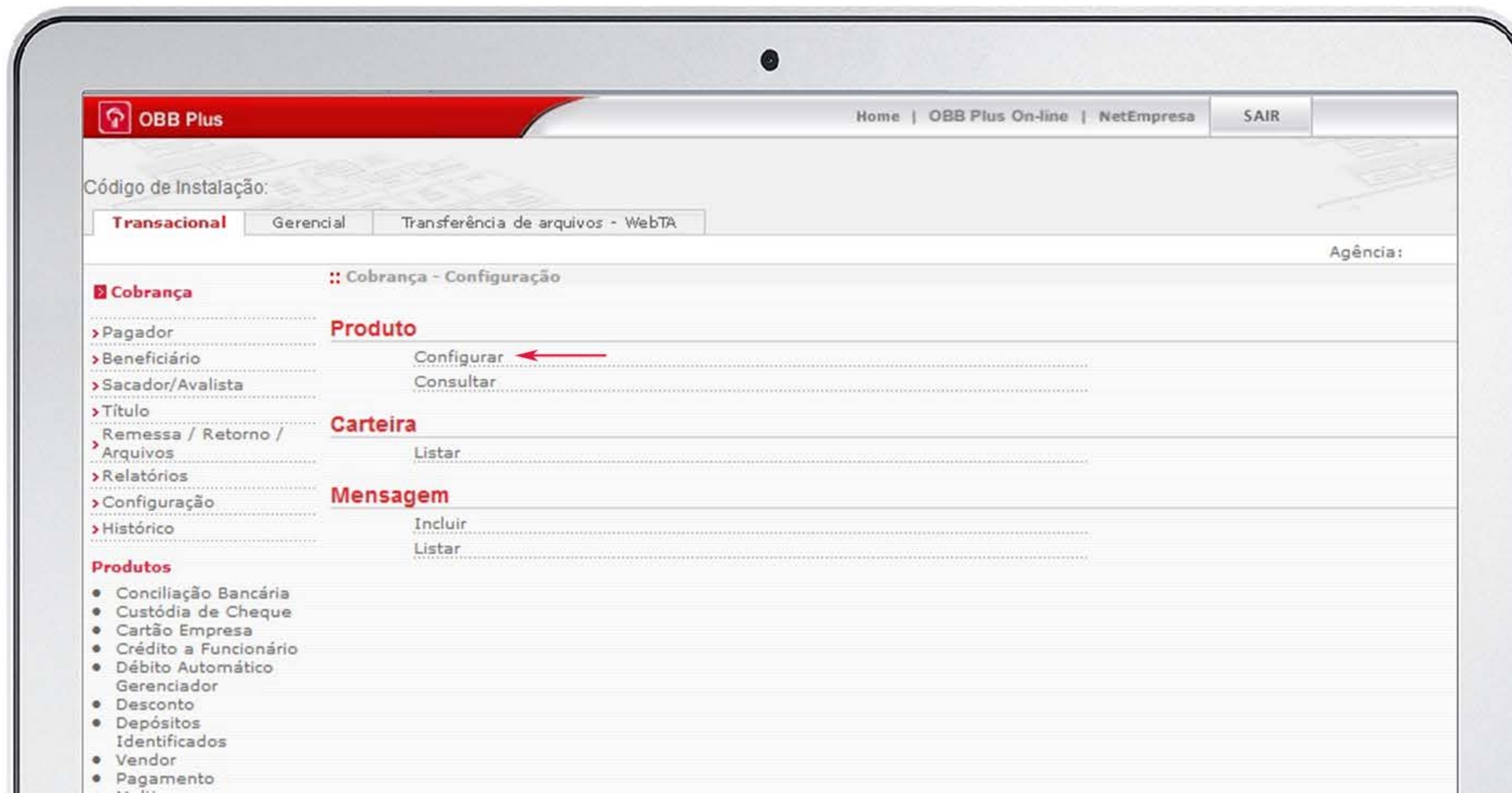
- No menu vertical, clique em **Configuração**.



CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.1 PRODUTO

- Na opção **Produto**, clique em **Configurar**.

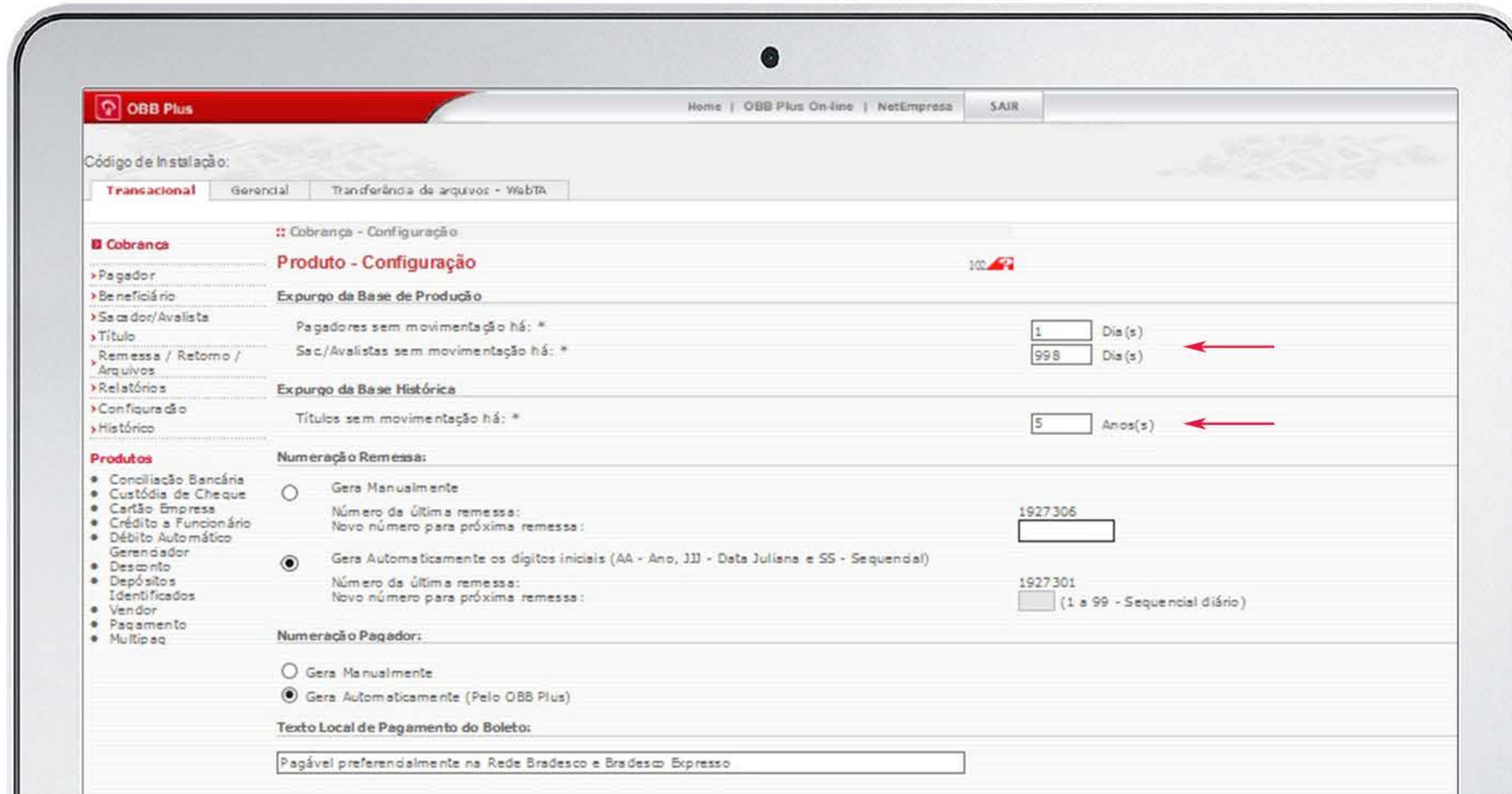


CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.1 PRODUTO

- Para as opções **Expurgo da Base de Dados** e **Expurgo da Base Histórica**, é recomendado usar o padrão definido em sistema.

OBS: Caso tenha dúvidas, ligue para o suporte: 11 3003 1000.

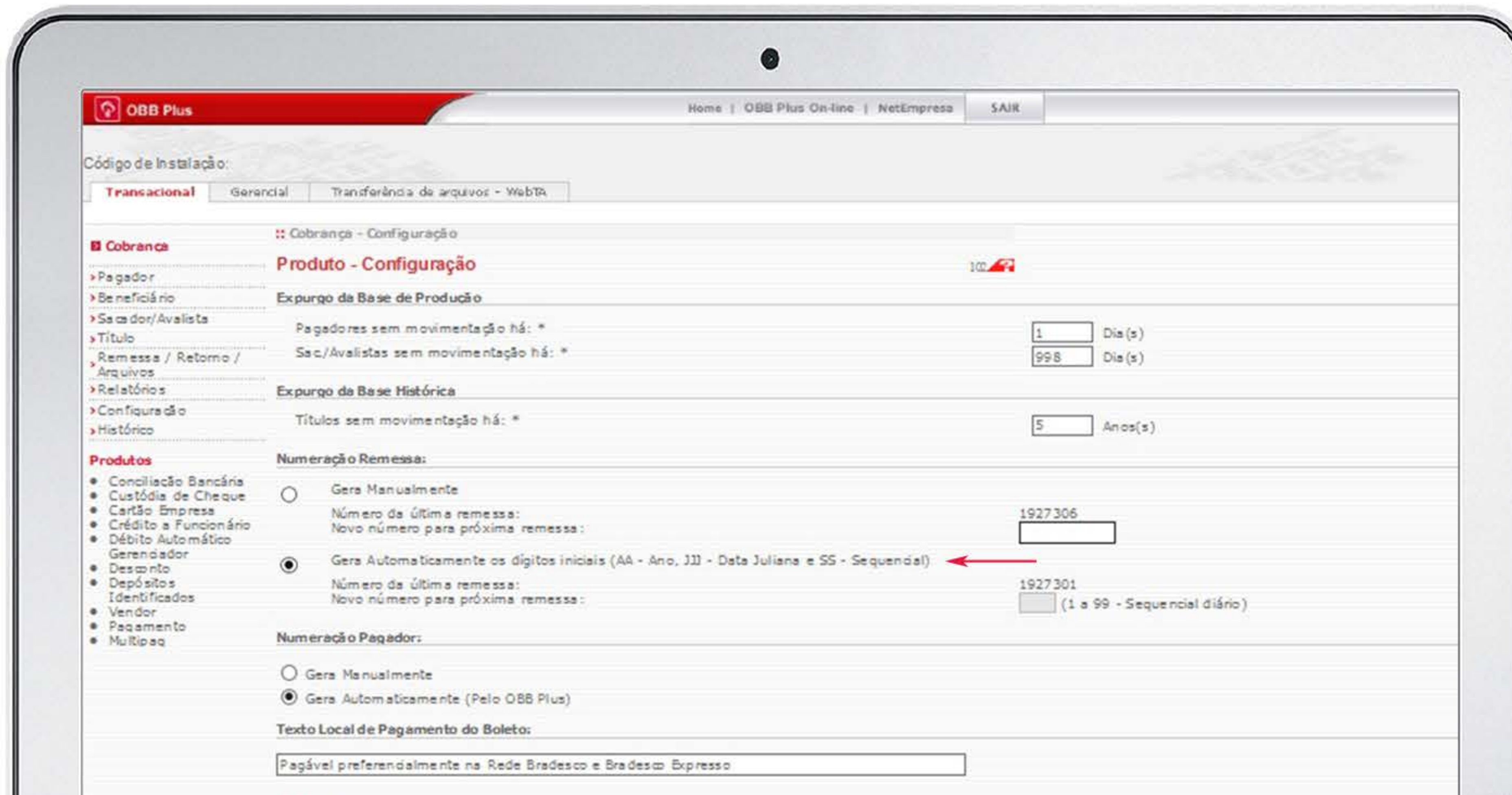


The screenshot shows the 'OBB Plus' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home | OBB Plus On-line | NetEmpresa' and a 'SAIR' button. Below the navigation bar, there is a 'Código de Instalação:' field. The main content area is titled 'Cobrança - Configuração' and 'Produto - Configuração'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Pagador', 'Beneficiário', 'Sacador/Avalista', 'Título', 'Remessa / Retorno / Arquivos', 'Relatórios', 'Configuração', 'Histórico', and 'Produtos'. The 'Produtos' section is expanded, showing a list of product types such as 'Conciliação Bancária', 'Custódia de Cheque', 'Cartão Empresa', etc. The main configuration area is divided into several sections: 'Expurgo da Base de Produção' with fields for 'Pagadores sem movimentação há: *' (set to 1 Dia(s)) and 'Sac./Avalistas sem movimentação há: *' (set to 998 Dia(s)); 'Expurgo da Base Histórica' with a field for 'Títulos sem movimentação há: *' (set to 5 Anos(s)); 'Numeração Remessa:' with radio buttons for 'Gera Manualmente' and 'Gera Automaticamente os dígitos iniciais (AA - Ano, JJJ - Data Juliana e SS - Sequencial)'. The 'Gera Automaticamente' option is selected, with 'Número da última remessa:' set to 1927306 and 'Novo número para próxima remessa:' set to 1927301 (1 a 99 - Sequencial diário). 'Numeração Pagador:' has radio buttons for 'Gera Manualmente' and 'Gera Automaticamente (Pelo OBB Plus)'. The 'Gera Automaticamente' option is selected. At the bottom, there is a 'Texto Local de Pagamento do Boleto:' field containing the text 'Pagável preferencialmente na Rede Bradesco e Bradesco Expresso'.

CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.1 PRODUTO

- No item **Numeração Remessa**, selecione a opção **Gera Automaticamente**.



The screenshot shows the 'OBB Plus' web application interface. The top navigation bar includes 'Home | OBB Plus On-line | NetEmpresa' and a 'SAIR' button. Below the navigation bar, there is a 'Código de Instalação:' field and a set of tabs: 'Transaccional' (selected), 'Gerencial', and 'Transferência de arquivos - WebTA'.

The main content area is titled 'Cobrança - Configuração' and 'Produto - Configuração'. A left sidebar contains a tree view with categories like 'Cobrança', 'Produtos', and 'Histórico'. The 'Produtos' list includes items like 'Conciliação Bancária', 'Custódia de Cheque', 'Cartão Empresa', etc.

The configuration form is divided into several sections:

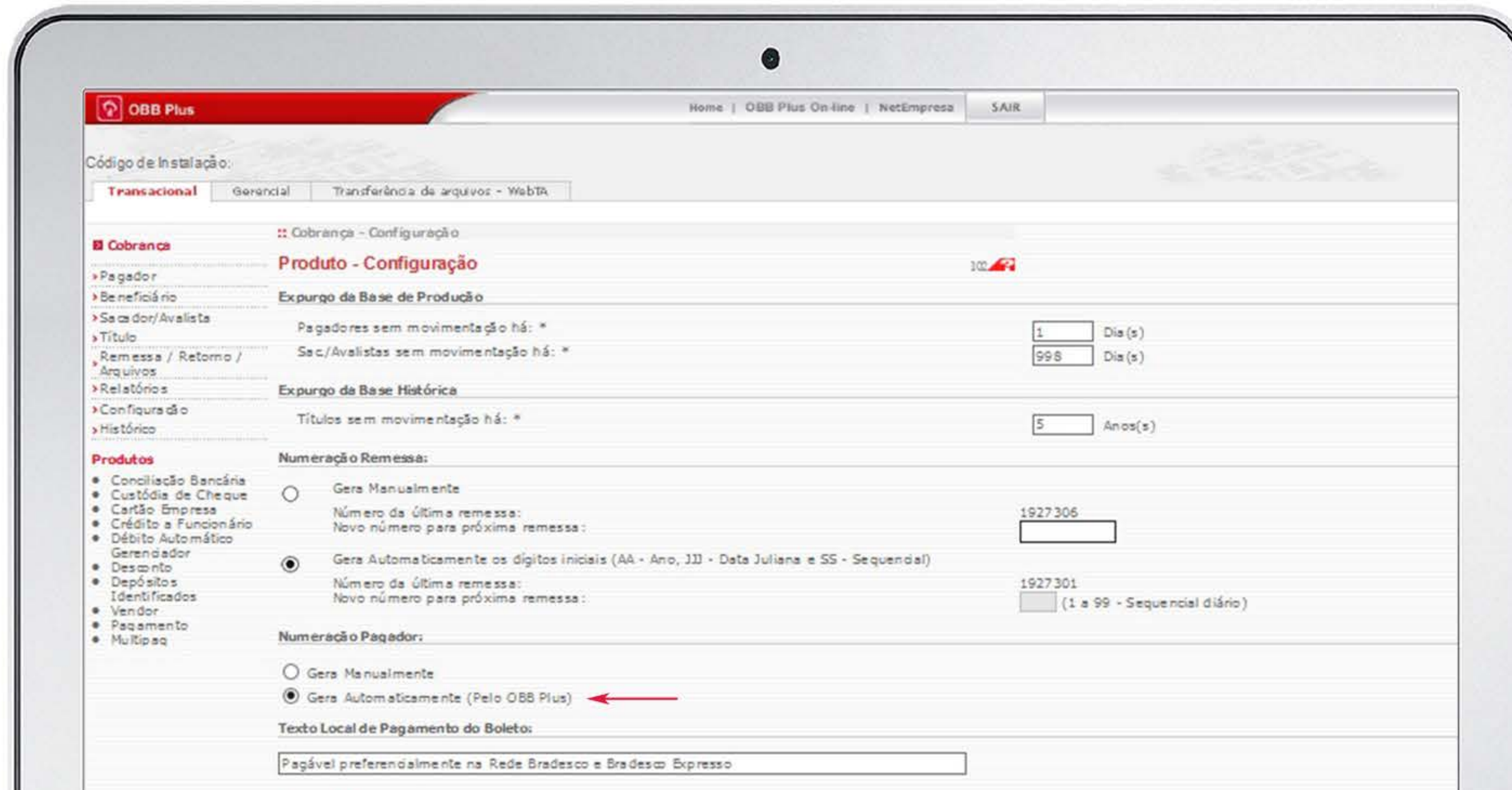
- Expurgo da Base de Produção:** Includes fields for 'Pagadores sem movimentação há: *' (value: 1 Dia(s)) and 'Sac./Avalistas sem movimentação há: *' (value: 998 Dia(s)).
- Expurgo da Base Histórica:** Includes a field for 'Títulos sem movimentação há: *' (value: 5 Anos(s)).
- Numeração Remessa:** This section has two radio button options:
 - Gera Manualmente: Includes fields for 'Número da última remessa: 1927306' and 'Novo número para próxima remessa:' (empty).
 - Gera Automaticamente os dígitos iniciais (AA - Ano, JJ - Data Juliana e SS - Sequencial): A red arrow points to this option. It includes fields for 'Número da última remessa: 1927301' and 'Novo número para próxima remessa:' (value: (1 a 99 - Sequencial diário)).
- Numeração Pagador:** Includes radio button options for 'Gera Manualmente' and 'Gera Automaticamente (Pelo OBB Plus)' (selected).
- Texto Local de Pagamento do Boleto:** Includes a text input field with the value 'Pagável preferencialmente na Rede Bradesco e Bradesco Expresso'.

CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.1 PRODUTO

- Em **Numeração Pagador**, escolha a opção **Gera Automaticamente**.

OBS: Caso seja necessário atribuir um número para cada pagador, selecione a opção Gera Manualmente.



OBB Plus Home | OBB Plus On-line | NetEmpresa SAIR

Código de Instalação:

Transacional Gerencial Transferência de arquivos - WebTA

Cobrança :: Cobrança - Configuração

Produto - Configuração

Expurgo da Base de Produção

Pagadores sem movimentação há: * 1 Dia(s)

Sac./Avalistas sem movimentação há: * 998 Dia(s)

Expurgo da Base Histórica

Títulos sem movimentação há: * 5 Anos(s)

Numeração Remessa:

Gera Manualmente

Número da última remessa: 1927306

Novo número para próxima remessa:

Gera Automaticamente os dígitos iniciais (AA - Ano, JJ - Data Juliana e SS - Sequencial)

Número da última remessa: 1927306

Novo número para próxima remessa: (1 a 99 - Sequencial diário)

Numeração Pagador:

Gera Manualmente

Gera Automaticamente (Pelo OBB Plus) ←

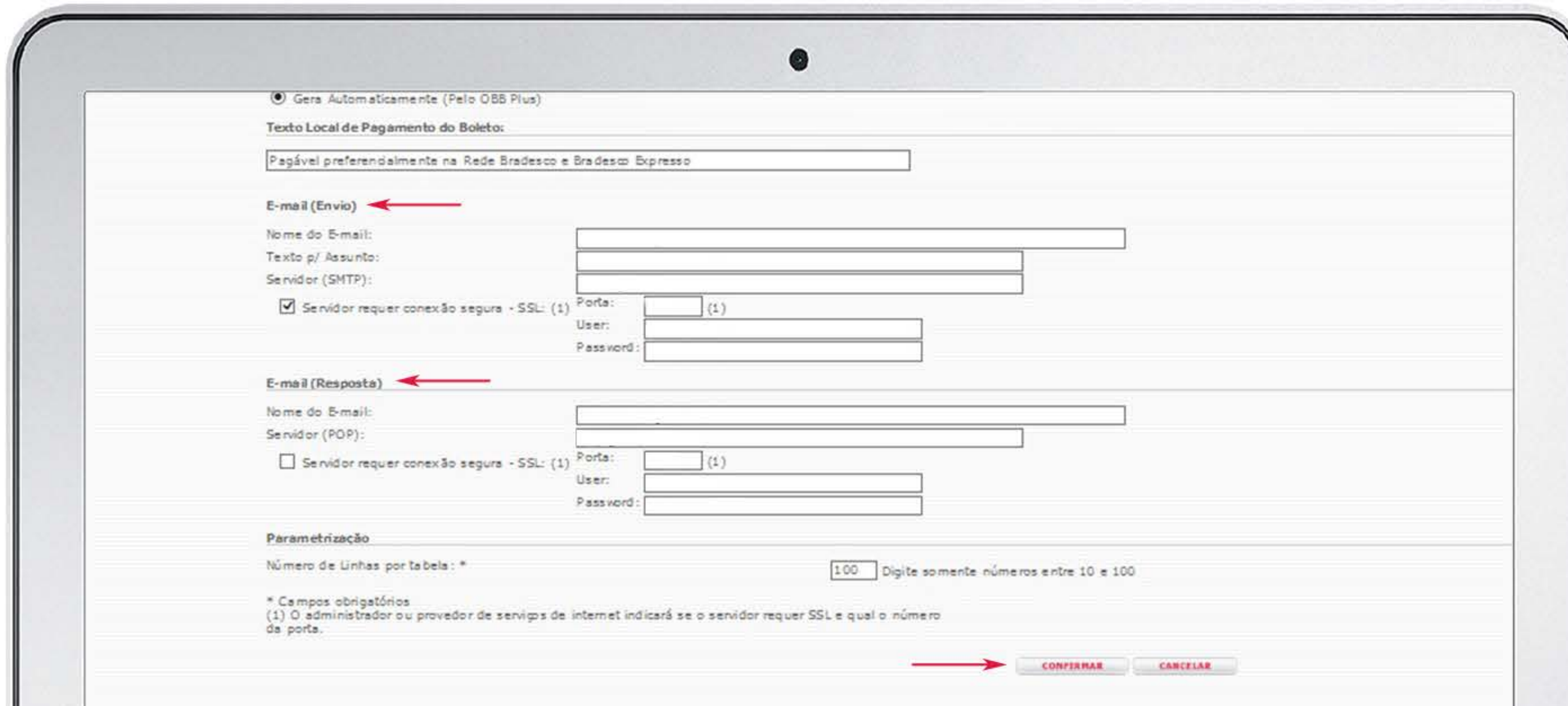
Texto Local de Pagamento do Boletto:

CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.1 PRODUTO

- Envie os boletos por e-mail com o OBB Plus. No item **E-mail (Envio)**, preencha o endereço de e-mail da empresa, o assunto e o servidor SMTP. Veja se o servidor requer conexão SSL e qual a porta usada. Depois, faça o mesmo procedimento para o item **E-mail (Resposta)**. Aí, é só preencher as informações e clicar em **Confirmar**.

OBS: os dados do servidor de e-mail, como SMTP e POP, podem ser obtidos por meio do administrador do servidor de e-mail da empresa ou provedor contratado.



The screenshot shows a configuration window for OBB Plus. At the top, there is a radio button selected for "Gera Automaticamente (Pelo OBB Plus)". Below this is a text field for "Texto Local de Pagamento do Boletto:" containing "Pagável preferencialmente na Rede Bradesco e Bradesco Expresso".

There are two main sections for email configuration:

- E-mail (Envio)**: This section is highlighted with a red arrow. It includes fields for "Nome do E-mail:", "Texto p/ Assunto:", and "Servidor (SMTP):". Below these are checkboxes for "Servidor requer conexão segura - SSL: (1)" (checked) and "Porta: (1)". There are also fields for "User:" and "Password:".
- E-mail (Resposta)**: This section is also highlighted with a red arrow. It includes fields for "Nome do E-mail:" and "Servidor (POP):". Below these are checkboxes for "Servidor requer conexão segura - SSL: (1)" (unchecked) and "Porta: (1)". There are also fields for "User:" and "Password:".

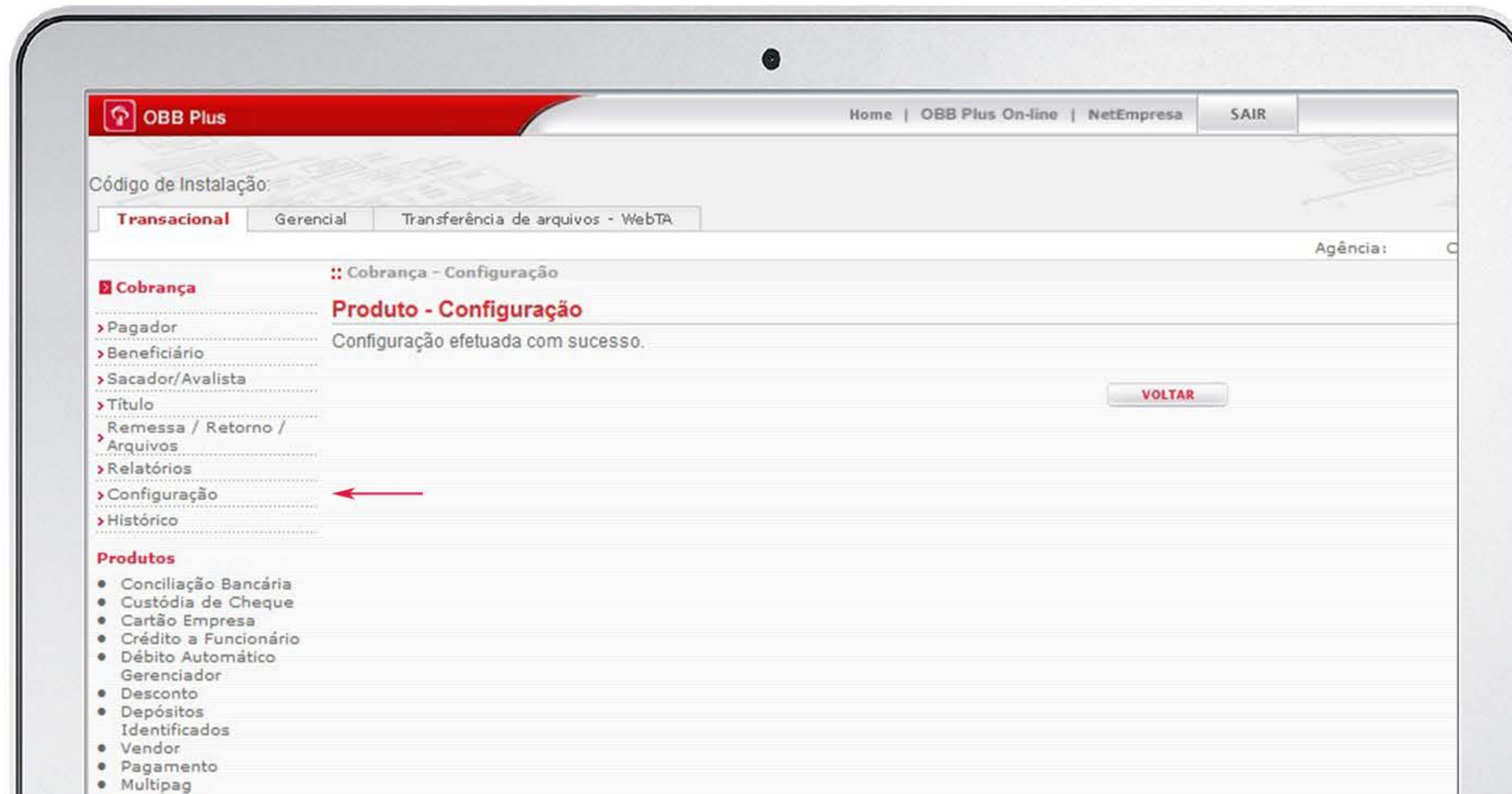
At the bottom, there is a "Parametrização" section with a field for "Número de Linhas por tabela: *" set to "100" and a note "Digite somente números entre 10 e 100".

At the very bottom, there is a legend: "* Campos obrigatórios" and "(1) O administrador ou provedor de serviços de internet indicará se o servidor requer SSL e qual o número da porta." Below the legend are two buttons: "CONFIRMAR" and "CANCELAR", with a red arrow pointing to the "CONFIRMAR" button.

CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.1 PRODUTO

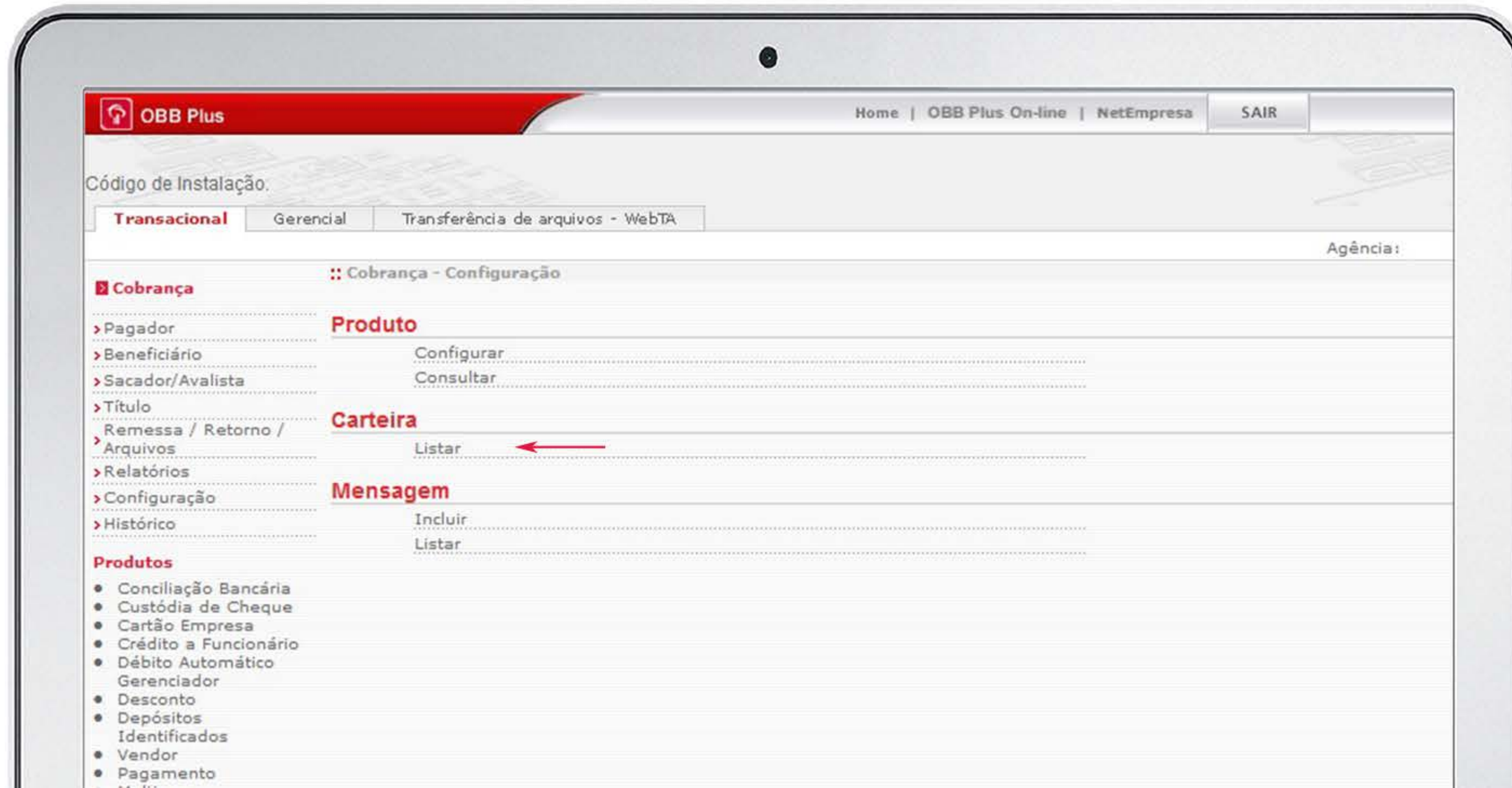
- O sistema vai retornar com a mensagem de confirmação. No menu vertical, clique novamente na opção **Configuração**.



CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.2 CARTEIRA

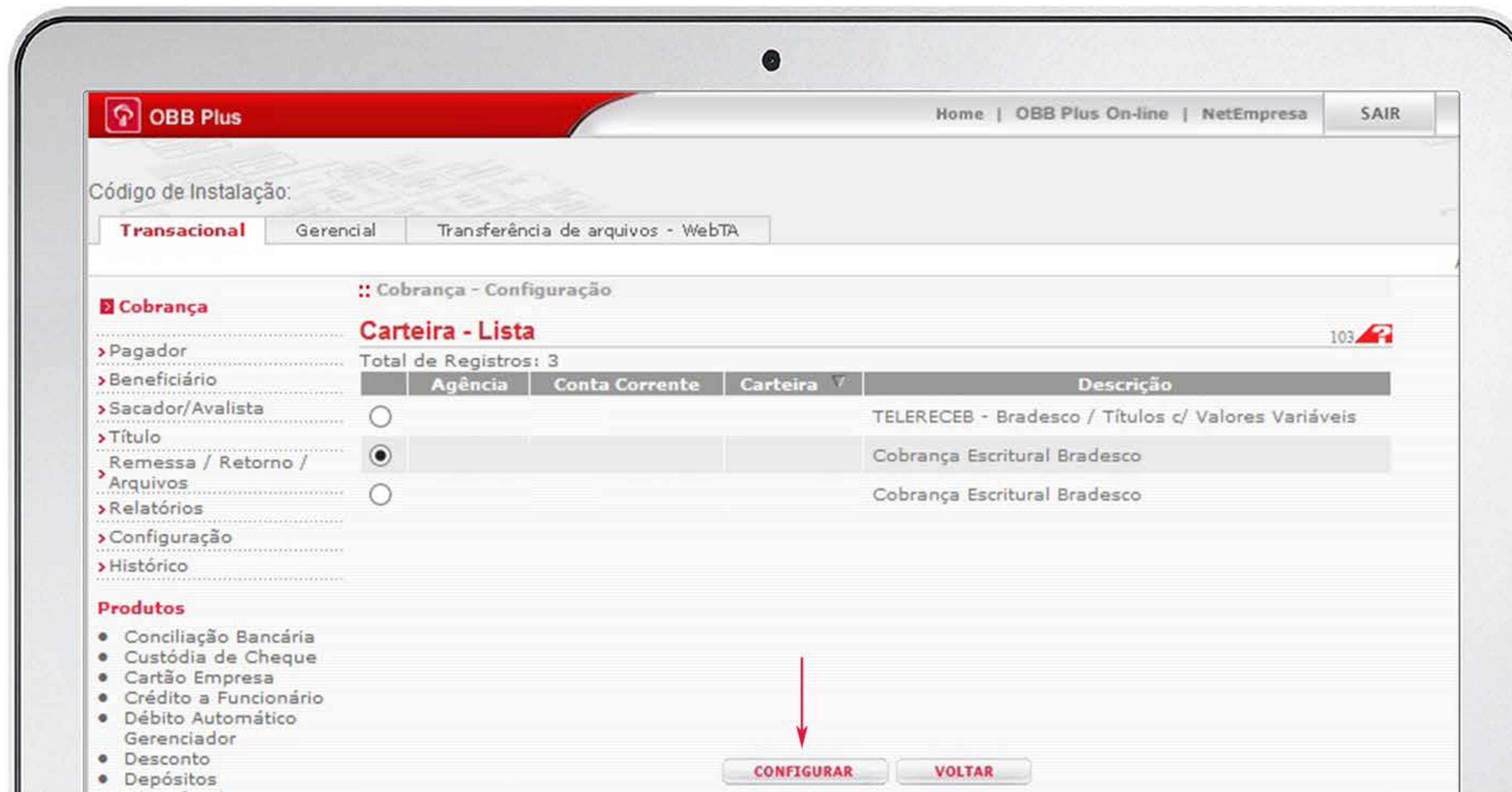
- Depois, em **Carteira**, clique em **Listar**.



CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.2 CARTEIRA

- Caso trabalhe com mais de uma carteira de cobrança, selecione a carteira que irá fazer a emissão dos títulos e clique em **Configurar**.



The screenshot displays the OBB Plus web application interface. At the top, there is a navigation bar with the OBB Plus logo and links for Home, OBB Plus On-line, NetEmpresa, and SAIR. Below the navigation bar, there is a section for 'Código de Instalação' with tabs for 'Transacional', 'Gerencial', and 'Transferência de arquivos - WebTA'. The main content area is titled 'Cobrança - Configuração' and 'Carteira - Lista'. It shows a table with 3 records, each with columns for 'Agência', 'Conta Corrente', 'Carteira', and 'Descrição'. The first record is selected, and a red arrow points to the 'CONFIGURAR' button at the bottom of the page.

OBB Plus Home | OBB Plus On-line | NetEmpresa SAIR

Código de Instalação:

Transacional Gerencial Transferência de arquivos - WebTA

Cobrança :: Cobrança - Configuração

Carteira - Lista 103

Total de Registros: 3

	Agência	Conta Corrente	Carteira	Descrição
<input type="radio"/>				TELERECEB - Bradesco / Títulos c/ Valores Variáveis
<input checked="" type="radio"/>				Cobrança Escritural Bradesco
<input type="radio"/>				Cobrança Escritural Bradesco

Produtos

- Conciliação Bancária
- Custódia de Cheque
- Cartão Empresa
- Crédito a Funcionário
- Débito Automático
- Gerenciador
- Desconto
- Depósitos

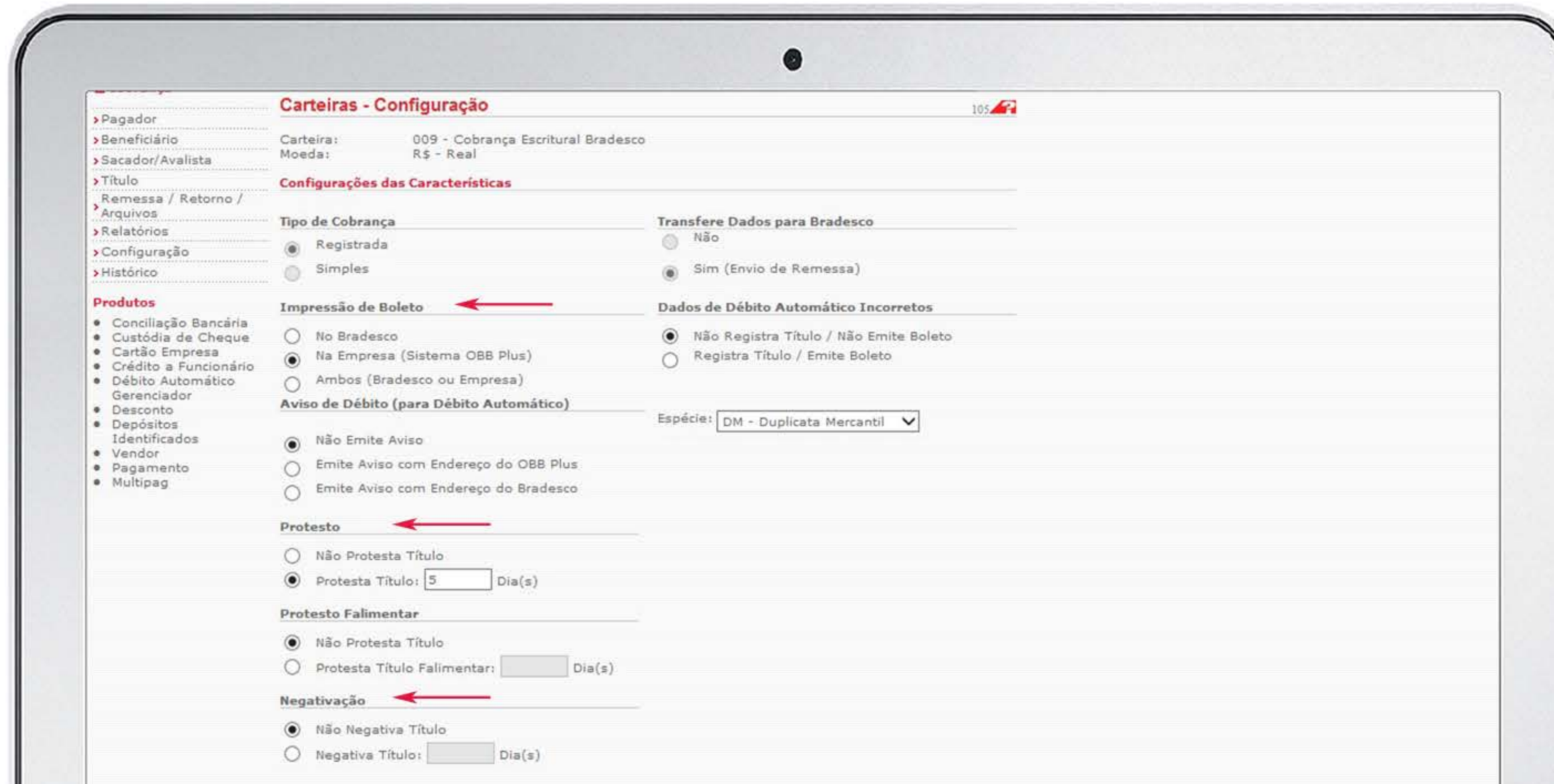
CONFIGURAR **VOLTAR**

CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.2 CARTEIRA

- Nesse momento, alguns parâmetros são definidos automaticamente e ficam válidos para todos os títulos.

*OBS: Caso queira alterar os itens **Impressão do Boleto**, **Protesto** e **Negativação**, verifique sua negociação com o gerente ou com nossa central de atendimento: 11 3003 1000.*



Carteiras - Configuração 105

> Pagador
> Beneficiário
> Sacador/Avalista
> Título
> Remessa / Retorno / Arquivos
> Relatórios
> Configuração
> Histórico

Produtos

- Conciliação Bancária
- Custódia de Cheque
- Cartão Empresa
- Crédito a Funcionário
- Débito Automático Gerenciador
- Desconto
- Depósitos Identificados
- Vendor
- Pagamento
- Multipag

Carteira: 009 - Cobrança Escritural Bradesco
Moeda: R\$ - Real

Configurações das Características

Tipo de Cobrança

Registrada
 Simples

Transfere Dados para Bradesco

Não
 Sim (Envio de Remessa)

Dados de Débito Automático Incorretos

Não Registra Título / Não Emite Boleto
 Registra Título / Emite Boleto

Impressão de Boleto

No Bradesco
 Na Empresa (Sistema OBB Plus)
 Ambos (Bradesco ou Empresa)

Aviso de Débito (para Débito Automático)

Não Emite Aviso
 Emite Aviso com Endereço do OBB Plus
 Emite Aviso com Endereço do Bradesco

Protesto

Não Protesta Título
 Protesta Título: 5 Dia(s)

Protesto Falimentar

Não Protesta Título
 Protesta Título Falimentar: Dia(s)

Negativação

Não Negativa Título
 Negativa Título: Dia(s)

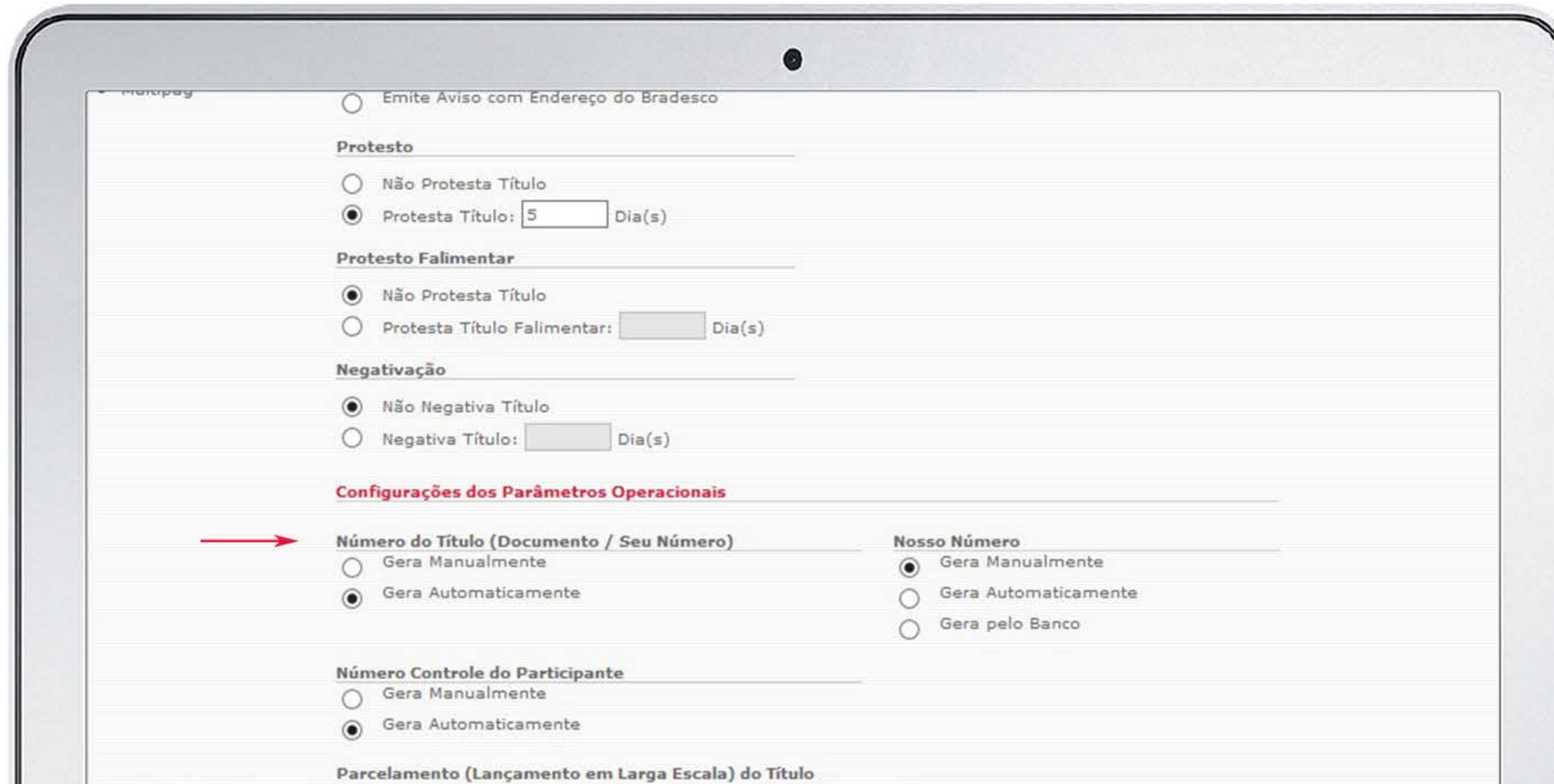
Espécie: DM - Duplicata Mercantil

CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.2 CARTEIRA

- Na opção **Número do Título (Documento/Seu Número)**, selecione **Gera Manualmente**. Assim, você pode enumerar o título como preferir.

OBS: Por exemplo, número do pedido, nota fiscal, matrícula, entre outros.



The screenshot shows a configuration form with several sections:

- Emite Aviso com Endereço do Bradesco**:
- Protesto**:
 - Não Protesta Título
 - Protesta Título: Dia(s)
- Protesto Falimentar**:
 - Não Protesta Título
 - Protesta Título Falimentar: Dia(s)
- Negativação**:
 - Não Negativa Título
 - Negativa Título: Dia(s)
- Configurações dos Parâmetros Operacionais**:
 - Número do Título (Documento / Seu Número)**:
 - Gera Manualmente
 - Gera Automaticamente
 - Nosso Número**:
 - Gera Manualmente
 - Gera Automaticamente
 - Gera pelo Banco
- Número Controle do Participante**:
 - Gera Manualmente
 - Gera Automaticamente
- Parcelamento (Lançamento em Larga Escala) do Título**

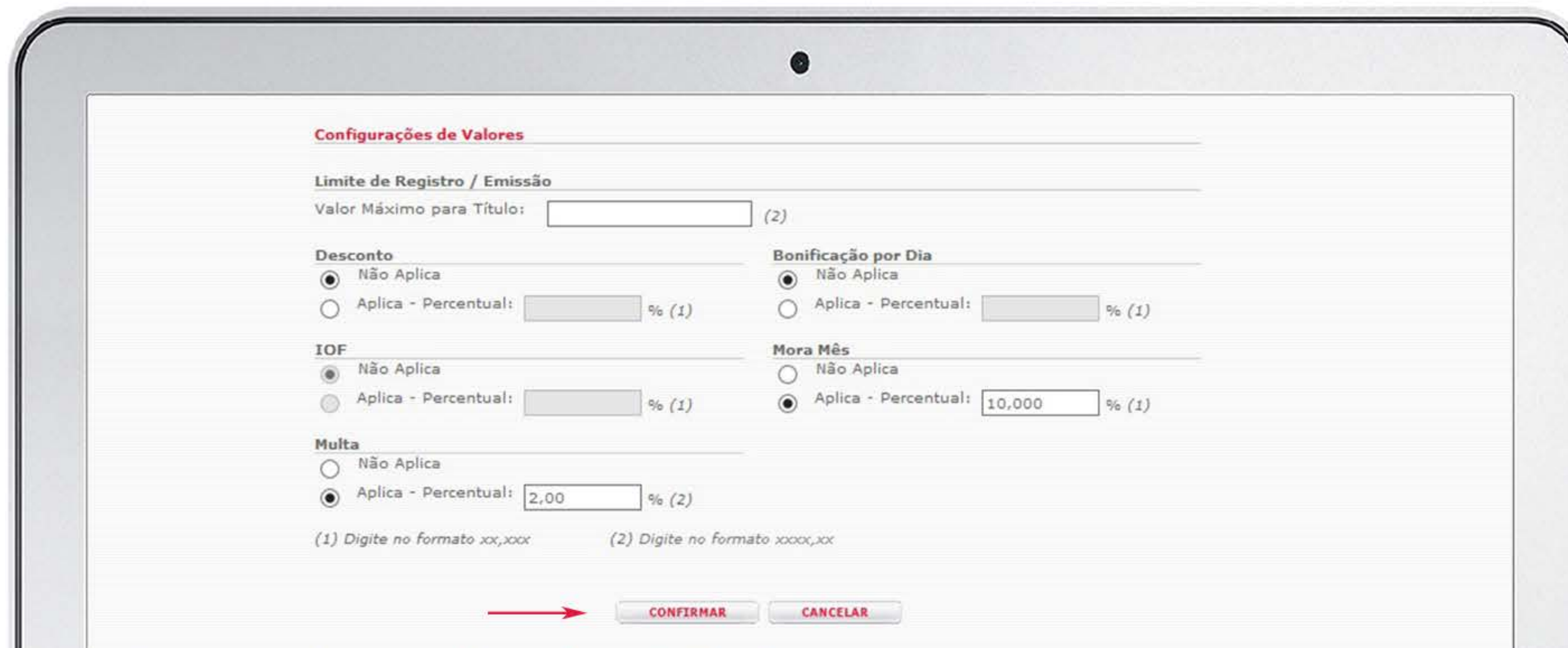
CONFIGURAÇÃO DA COBRANÇA

1.2 CARTEIRA

• Na mesma tela, tem a opção **Configurações de Valores**. Nela é possível definir multa, juros, descontos e bonificação por dia. Caso escolha configurar os valores nos campos mencionados, eles passam a ser válidos para todos os títulos emitidos. É possível editá-los no momento da inclusão do título.

OBS: Se o valor de desconto, bonificação, multa ou mora do mês não foi fixo, deixe os campos em branco e preencha durante a inclusão do título.

• Após definir os parâmetros da carteira, clique em **Confirmar**.



Configurações de Valores

Limite de Registro / Emissão
Valor Máximo para Título: (2)

Desconto
 Não Aplica
 Aplica - Percentual: % (1)

Bonificação por Dia
 Não Aplica
 Aplica - Percentual: % (1)

IOF
 Não Aplica
 Aplica - Percentual: % (1)

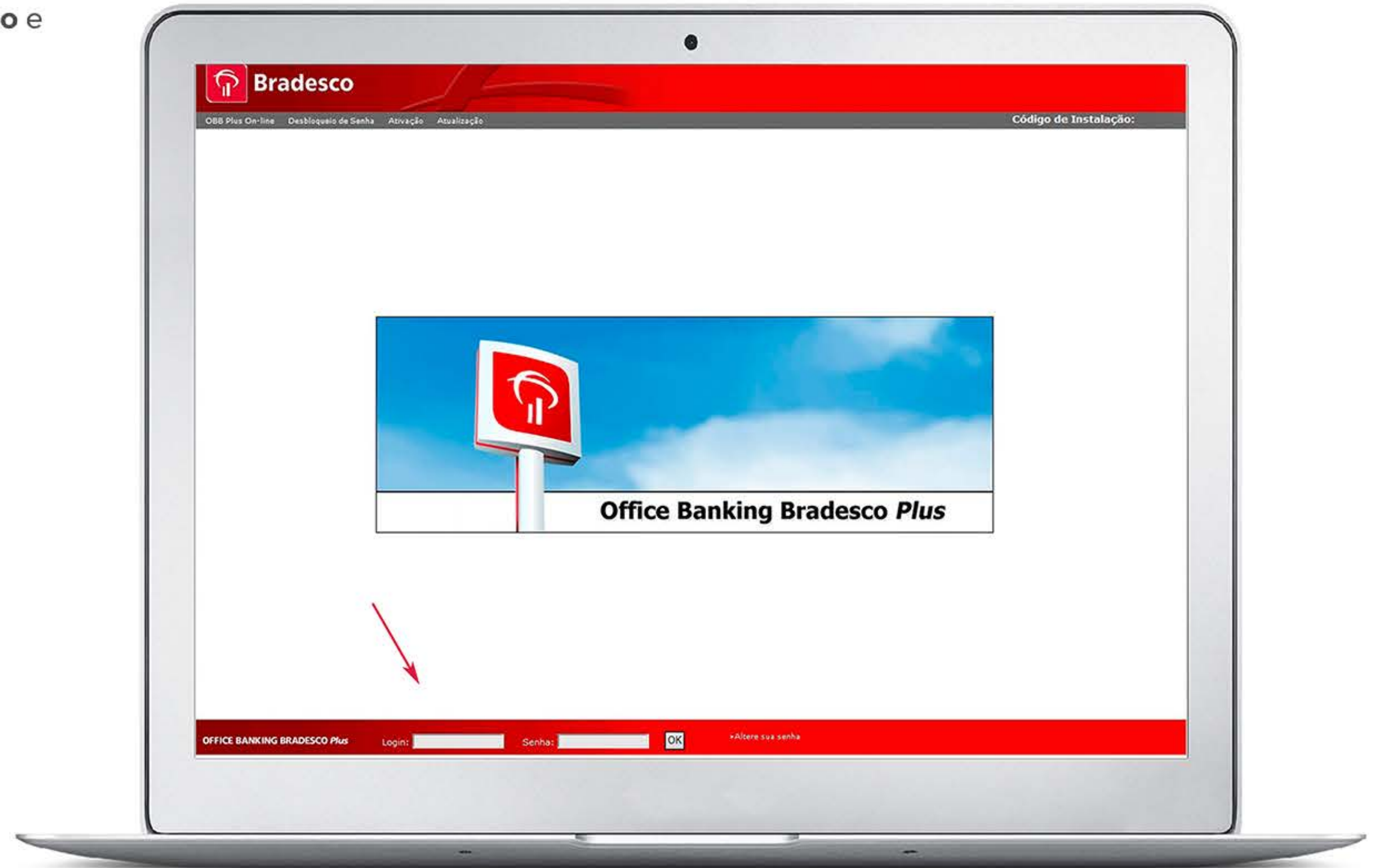
Mora Mês
 Não Aplica
 Aplica - Percentual: % (1)

Multa
 Não Aplica
 Aplica - Percentual: % (2)

(1) Digite no formato xx,xxx (2) Digite no formato xxx,xx

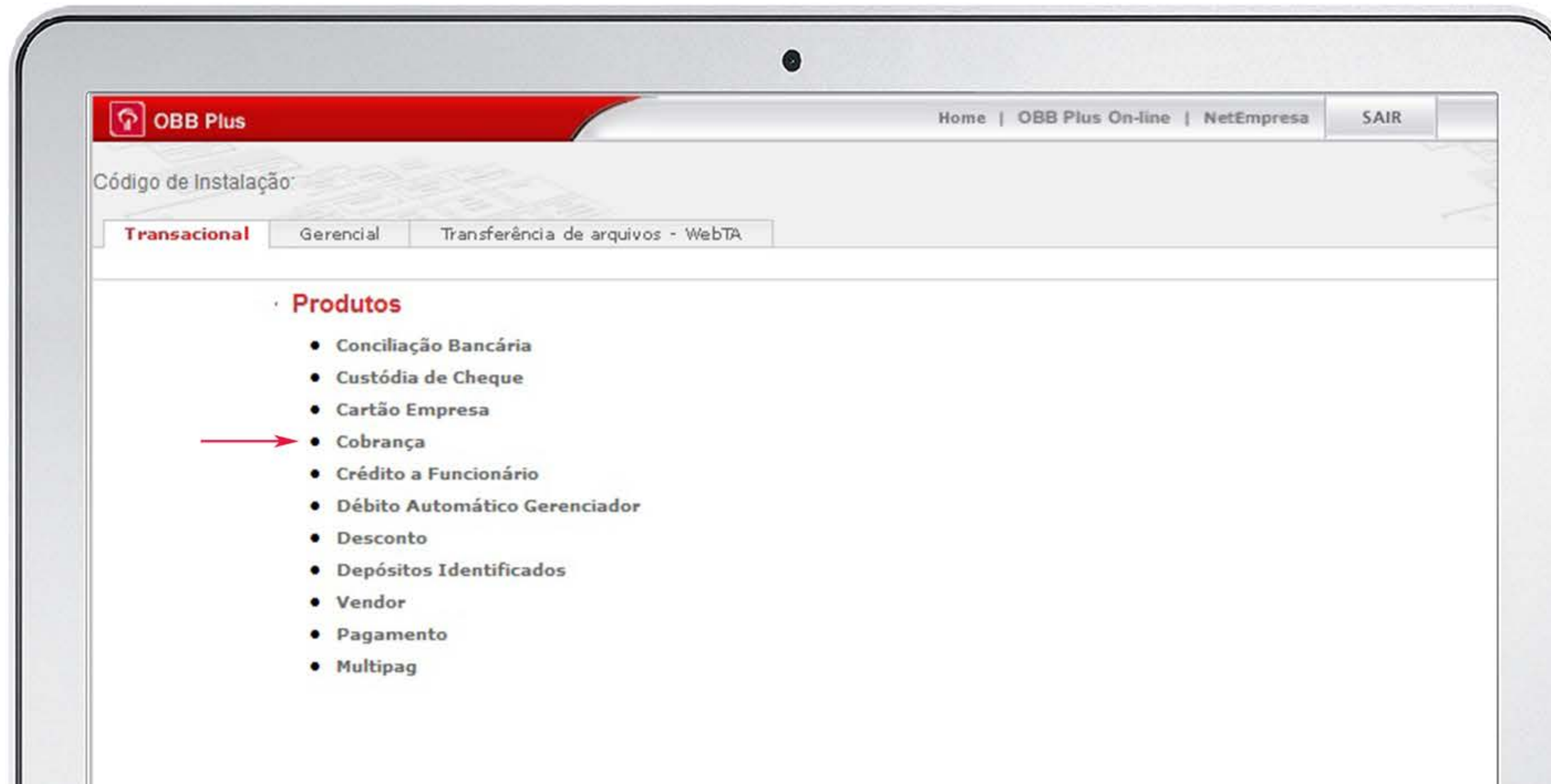
CADASTRO DE PAGADOR

- Acesse o OBB Plus com seu **Login de Usuário** e **Senha**.



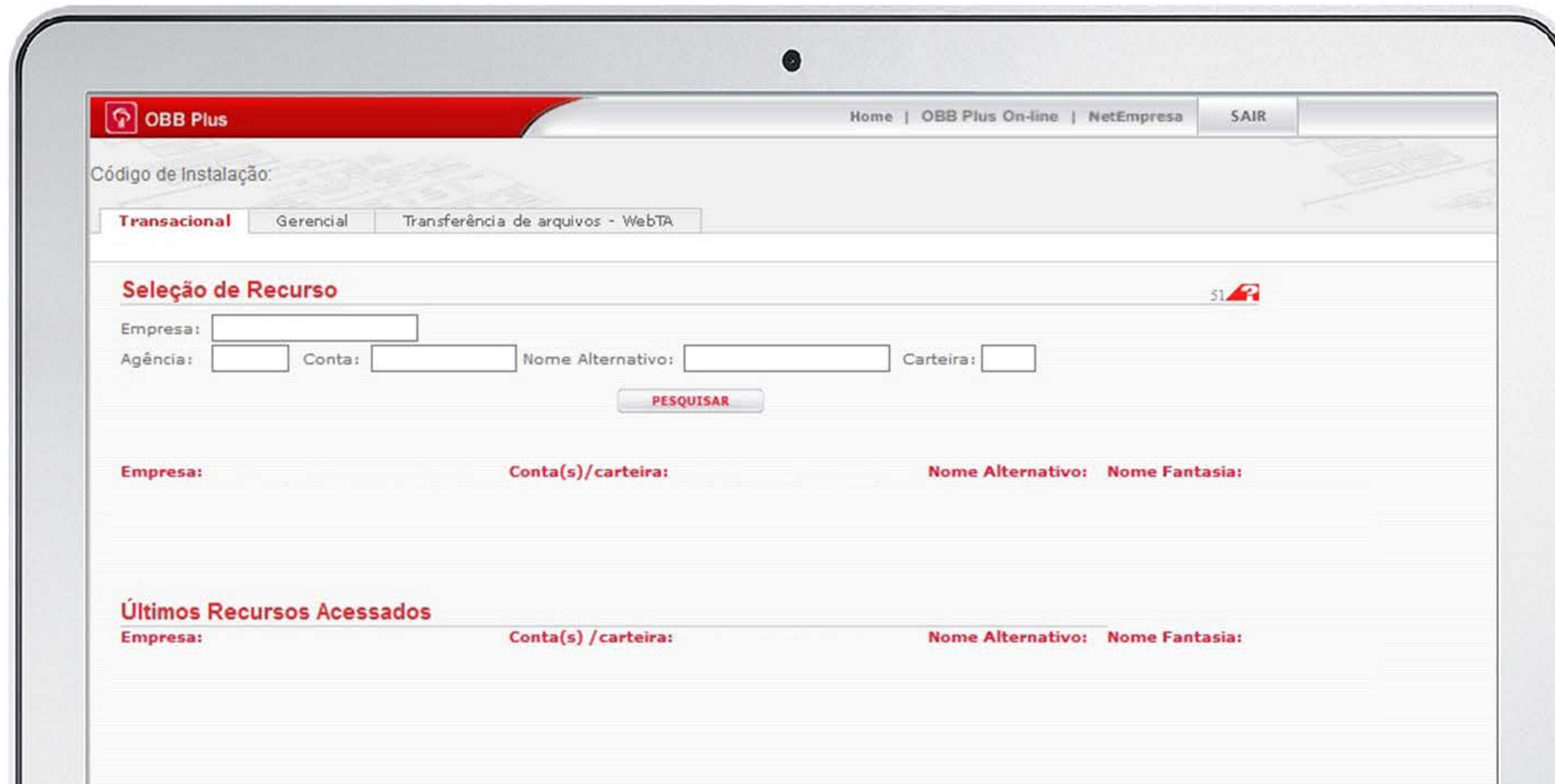
CADASTRO DE PAGADOR

- Selecione o produto **Cobrança**.



CADASTRO DE PAGADOR

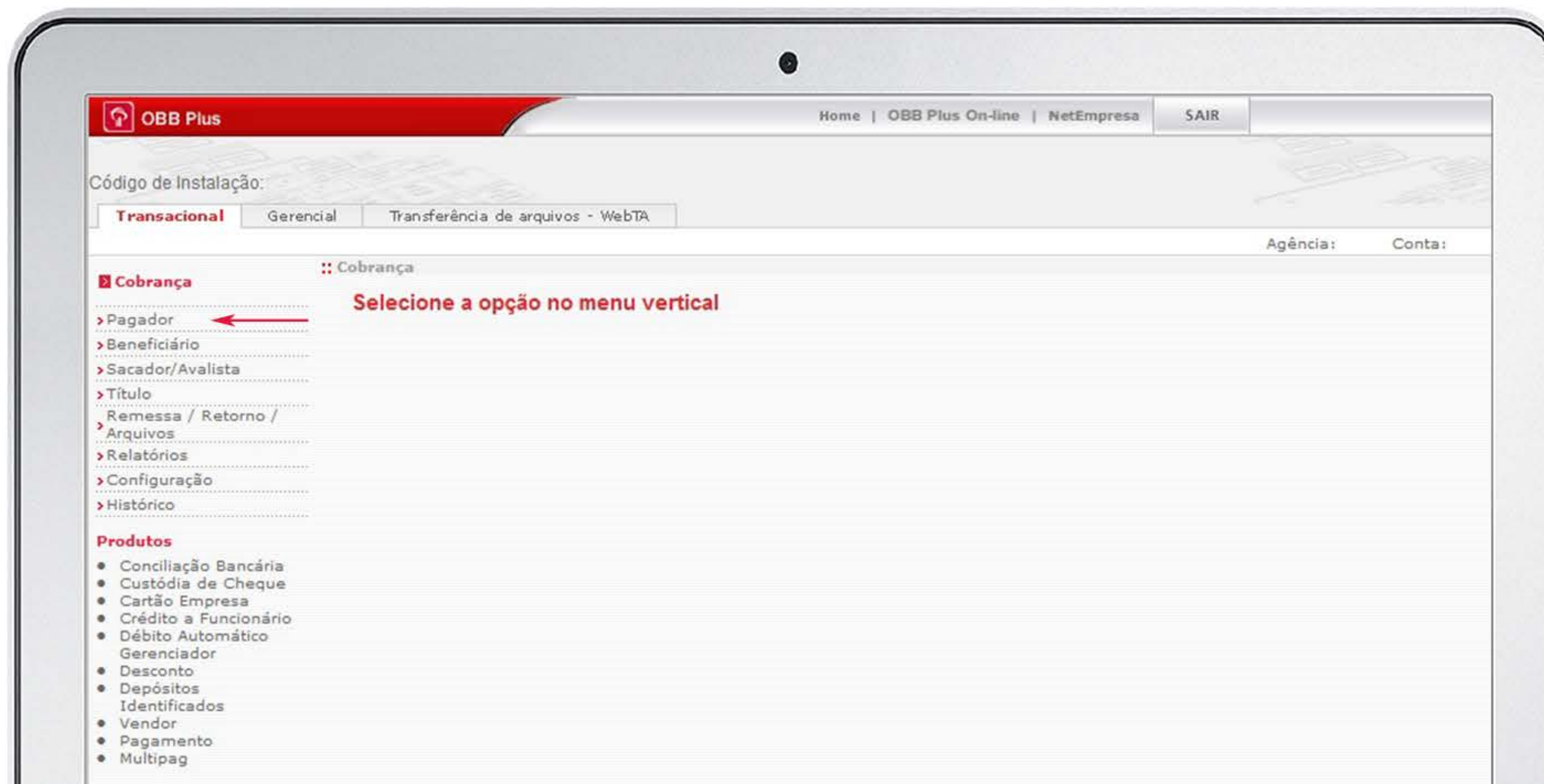
- Em **Conta/Carteira**, selecione a conta em que vai emitir o boleto.



The screenshot shows the OBB Plus web interface. At the top, there is a navigation bar with the OBB Plus logo, a search icon, and links for Home, OBB Plus On-line, NetEmpresa, and SAIR. Below the navigation bar, there is a section for 'Código de Instalação' with a search input field. Underneath, there are three tabs: 'Transacional' (selected), 'Gerencial', and 'Transferência de arquivos - WebTA'. The main content area is titled 'Seleção de Recurso' and contains a search form with the following fields: 'Empresa:', 'Agência:', 'Conta:', 'Nome Alternativo:', and 'Carteira:'. A 'PESQUISAR' button is located below the search fields. Below the search form, there is a table with the following columns: 'Empresa:', 'Conta(s)/carteira:', 'Nome Alternativo:', and 'Nome Fantasia:'. The table is currently empty. Below the table, there is a section titled 'Últimos Recursos Acessados' with the same column headers: 'Empresa:', 'Conta(s) / carteira:', 'Nome Alternativo:', and 'Nome Fantasia:'. This section is also empty.

CADASTRO DE PAGADOR

- No menu vertical, clique na opção **Pagador**.

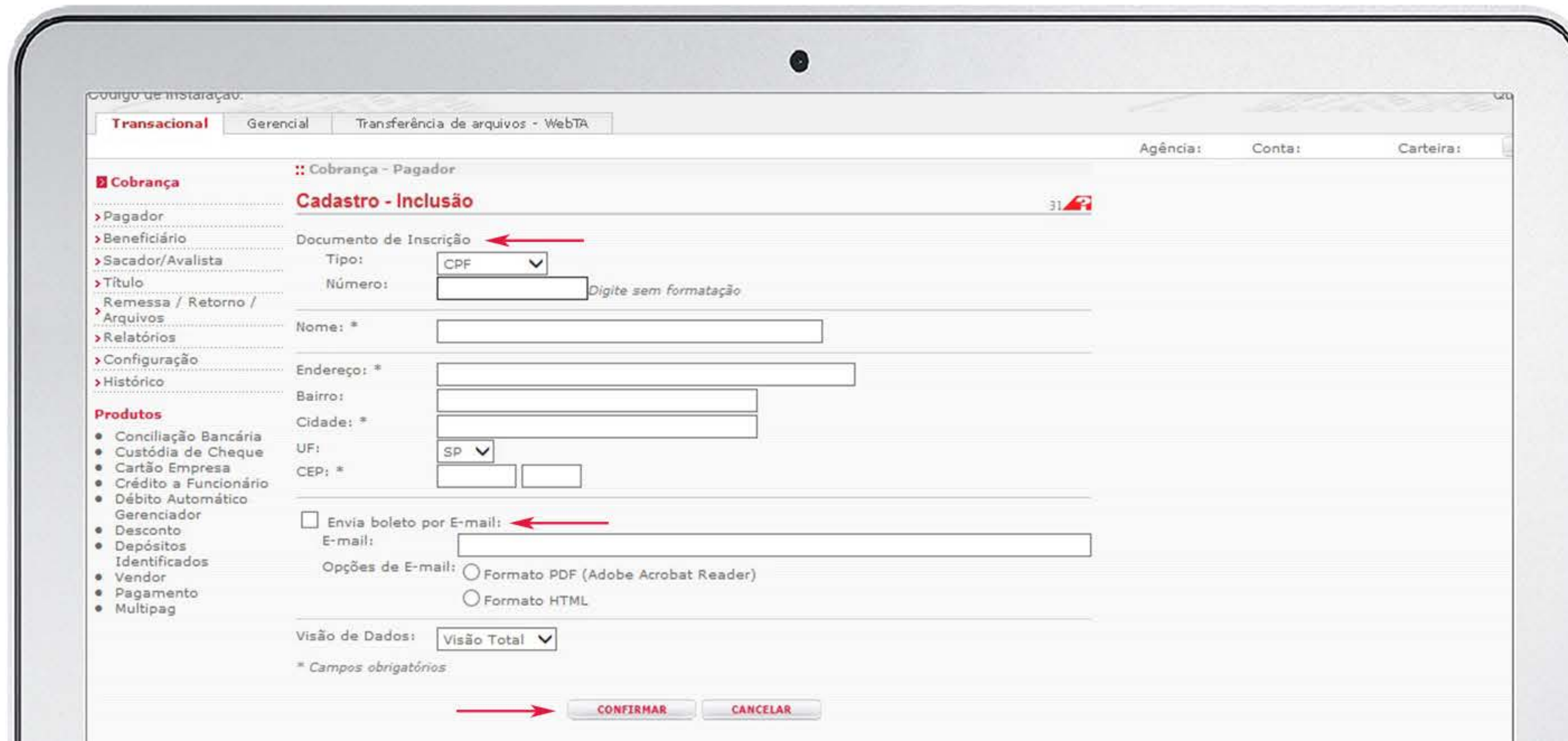


CADASTRO DE PAGADOR

- Preencha o campo **Documento de Inscrição** e todos os demais sinalizados com asterisco. Depois de preencher, clique em **Confirmar**.

OBS: Caso queira enviar boleto por e-mail, habite a opção **Envia boleto por E-mail** e preencha com o endereço de e-mail do pagador.

- Selecione a opção PDF ou HTML e clique em **Confirmar**.



Transacional Gerencial Transferência de arquivos - WebTA

Agência: Conta: Carteira:

Cobrança :: Cobrança - Pagador

Cadastro - Inclusão 31

Documento de Inscrição

Tipo: CPF

Número: Digite sem formatação

Nome: *

Endereço: *

Bairro:

Cidade: *

UF: SP

CEP: *

Envia boleto por E-mail:

E-mail:

Opções de E-mail: Formato PDF (Adobe Acrobat Reader) Formato HTML

Visão de Dados: Visão Total

* Campos obrigatórios

CONFIRMAR CANCELAR

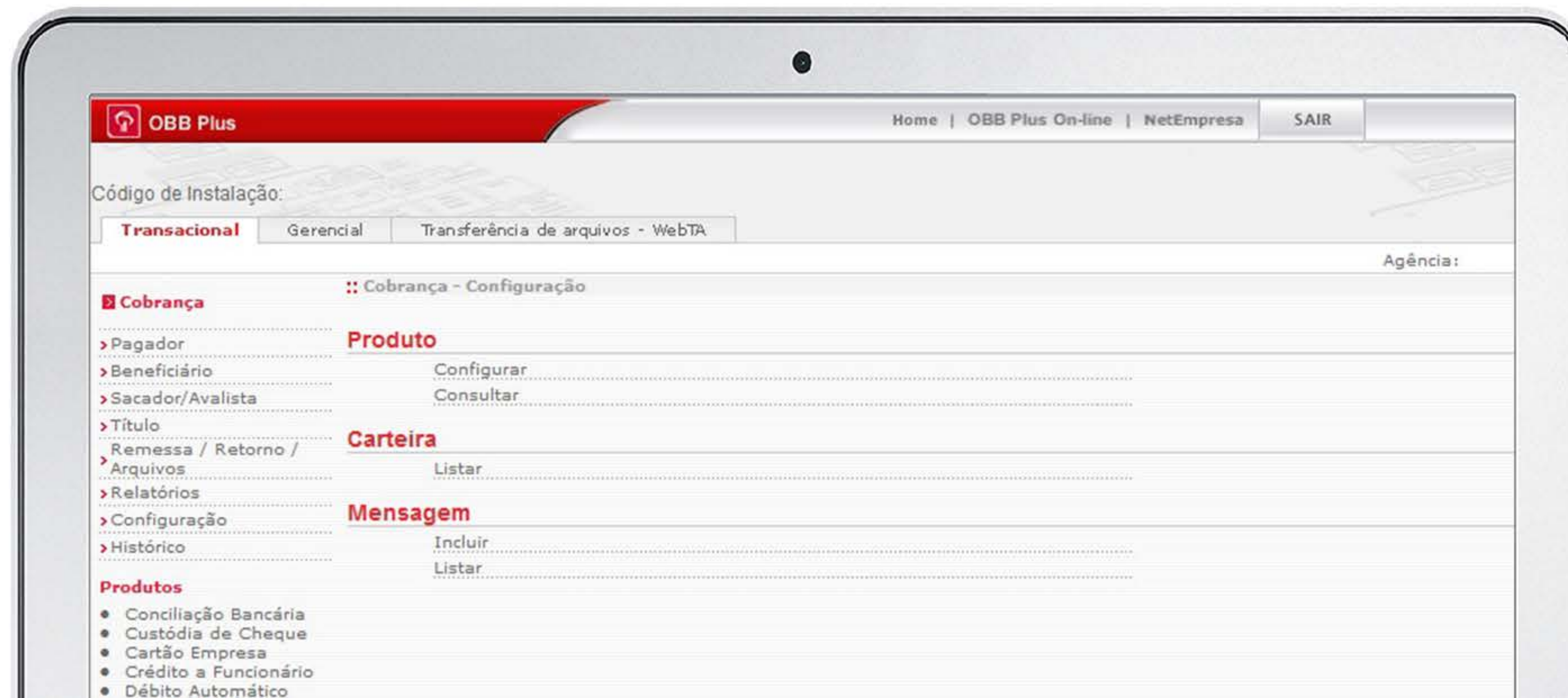
CADASTRO DE PAGADOR

- Selecione o produto **Cobrança**.



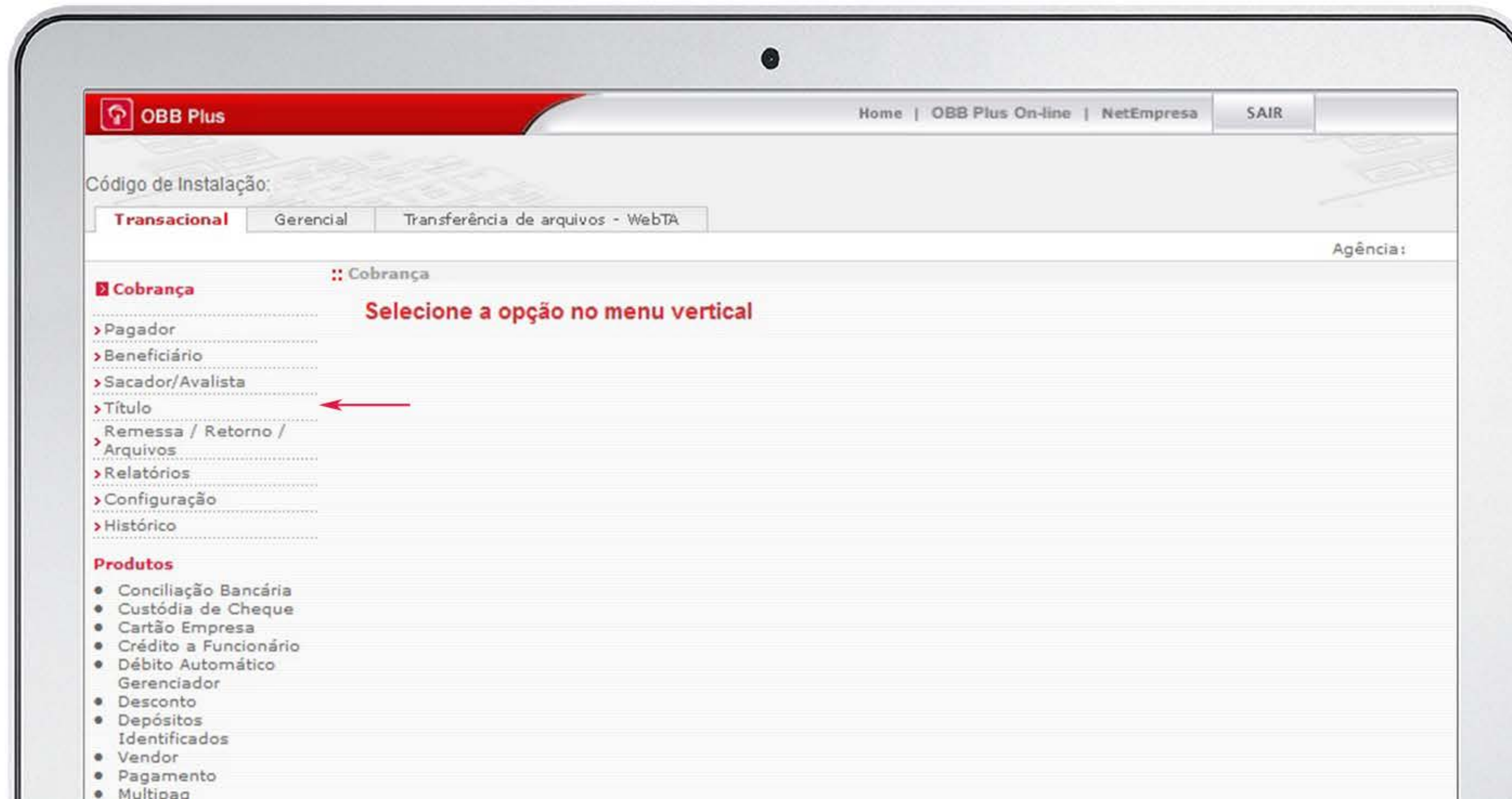
CADASTRO DE PAGADOR

- Em Pagador > Cadastro, você tem a opção de pesquisar por pagadores já cadastrados no sistema e editar dados, como endereço de e-mail.
 - Em **Grupo de Pagadores**, você pode criar um grupo para emitir boleto para eles de uma única vez.
- OBS: A opção de **Grupo de Pagadores** é usada quando os boletos têm os mesmos valores e vencimentos.*



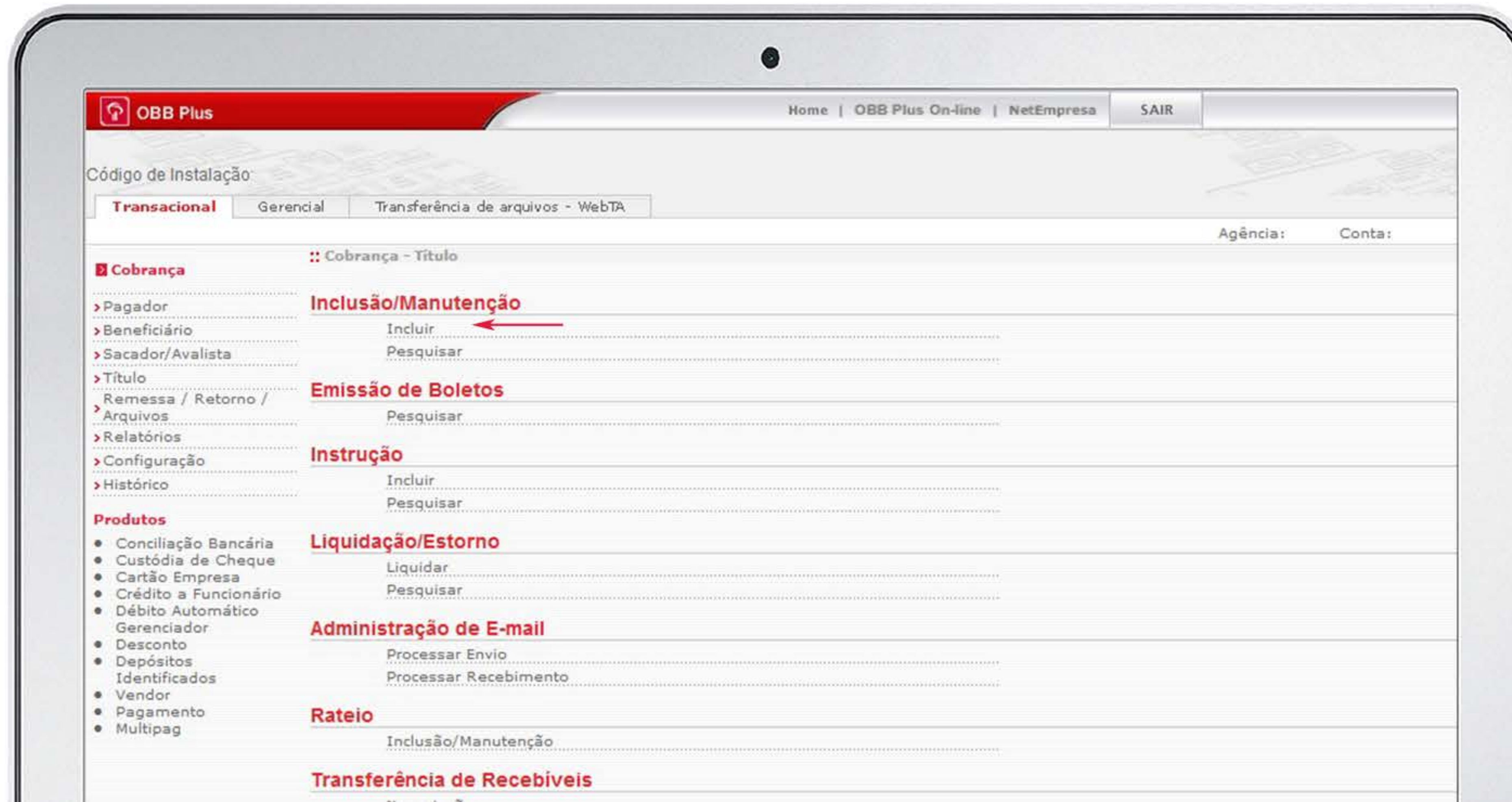
INCLUSÃO DE TÍTULO

- Para fazer inclusão de título, no menu vertical, clique em **Título**.



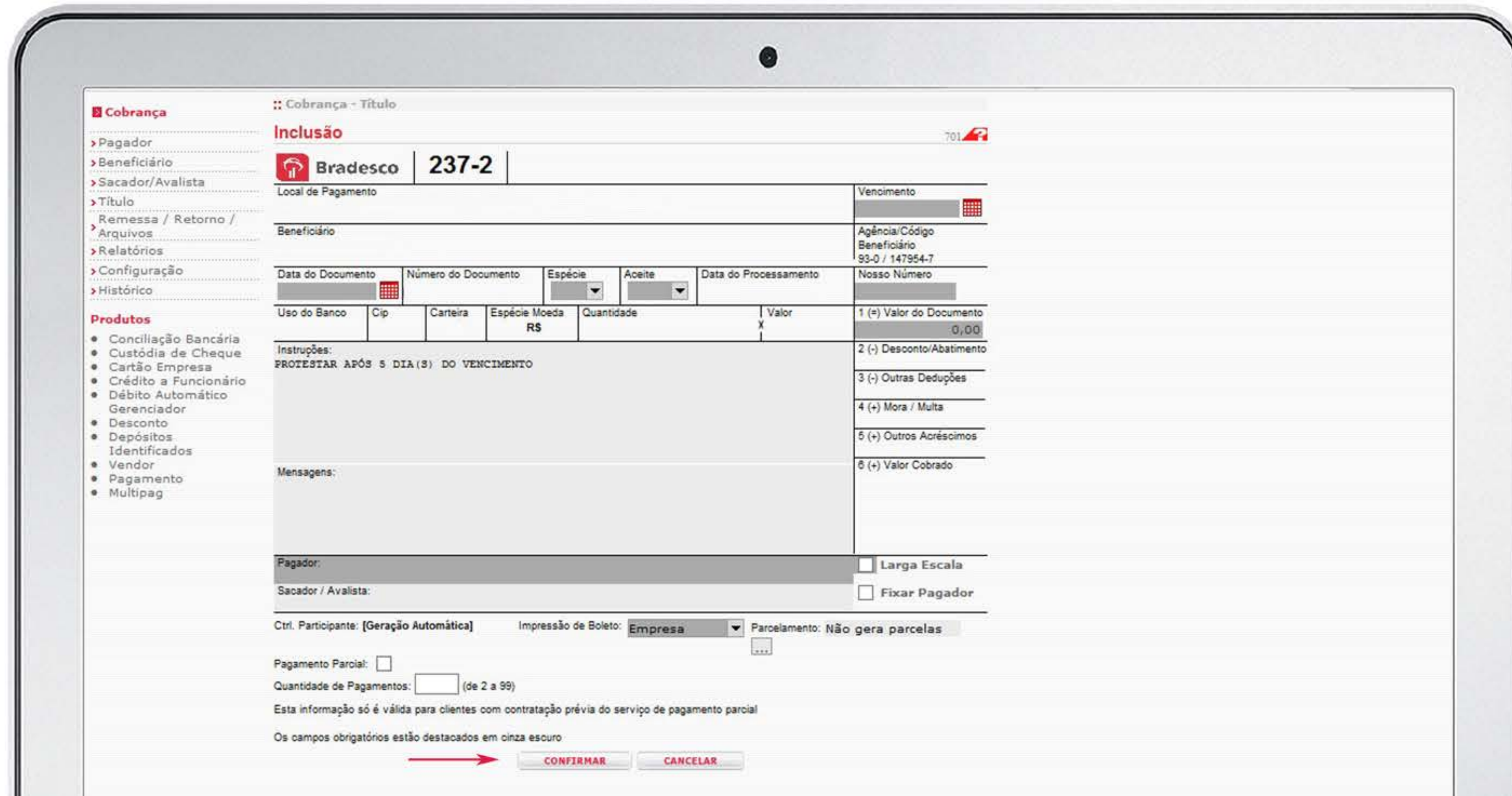
INCLUSÃO DE TÍTULO

- Na opção **Inclusão/Manutenção**, clique em **Incluir**.





INCLUSÃO DE TÍTULO

- O sistema vai apresentar a imagem do boleto. Os campos destacados em cinza escuro são de preenchimento obrigatório, os demais são opcionais. Após o preenchimento dos dados, clique em **Confirmar**.



Cobrança :: Cobrança - Título

Inclusão 701 

 **Bradesco** | **237-2**

Local de Pagamento: Vencimento:

Beneficiário: Agência/Código Beneficiário: 93-0 / 147954-7

Data do Documento	Número do Documento	Espécie	Aceite	Data do Processamento	Nosso Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Uso do Banco	Cip	Carteira	Espécie Moeda	Quantidade	Valor	
			RS		X	1 (+) Valor do Documento
						0,00
Instruções: PROTESTAR APÓS 5 DIA(S) DO VENCIMENTO						2 (-) Desconto/Abatimento
Mensagens:						3 (-) Outras Deduções
						4 (+) Mora / Multa
						5 (+) Outros Acréscimos
						6 (+) Valor Cobrado

Pagador: Larga Escala

Sacador / Avalista: Fixar Pagador


Ctrl. Participante: [Geração Automática] Impressão de Boleto: **Empresa** Parcelamento: Não gera parcelas

Pagamento Parcial:

Quantidade de Pagamentos: (de 2 a 99)

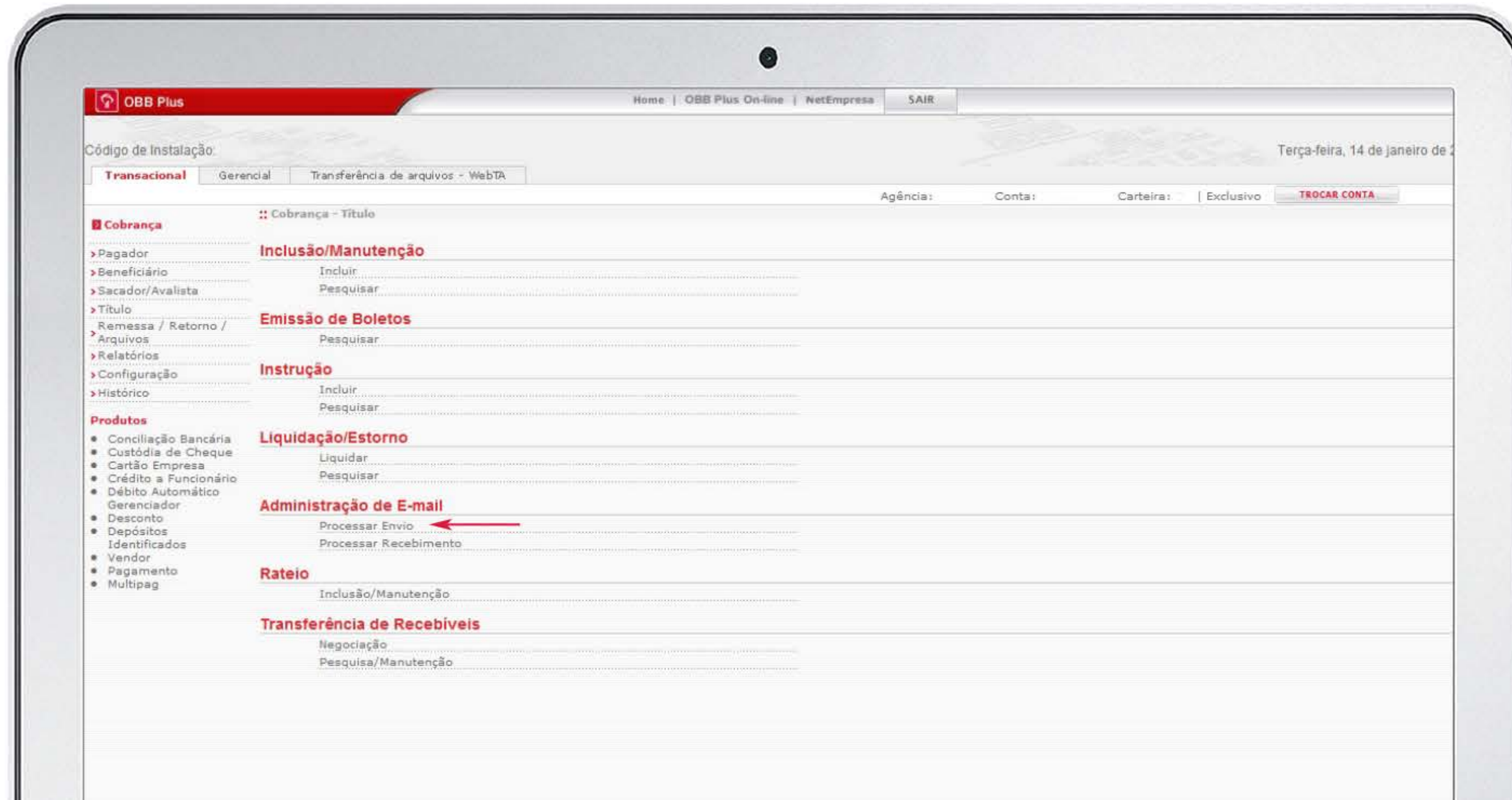
Esta informação só é válida para clientes com contratação prévia do serviço de pagamento parcial

Os campos obrigatórios estão destacados em cinza escuro

 **CONFIRMAR** **CANCELAR**

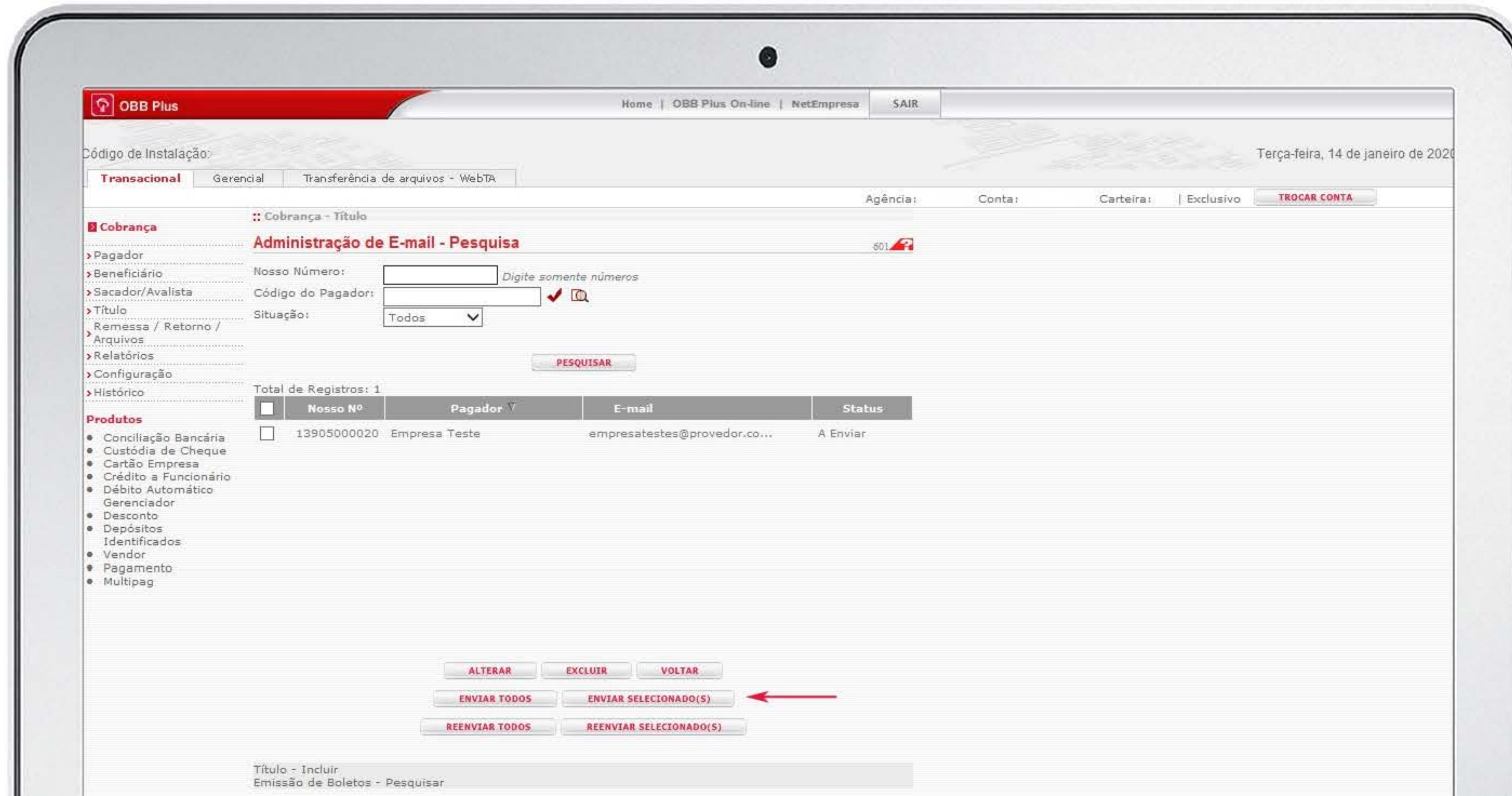
CADASTRO DE PAGADOR

- Caso tenha escolhido o envio de boleto por e-mail, clique em **Processar Envio**, no item **Administração de E-mail**.



INCLUSÃO DE TÍTULO

- Selecione o(s) boleto(s) e clique em **Enviar Selecionado(s)**.



OBB Plus Home | OBB Plus On-line | NetEmpresa SAIR

Código de Instalação: Terça-feira, 14 de janeiro de 2020

Transacional Gerencial Transferência de arquivos - WebTA Agência: Conta: Carteira: Exclusivo TROCAR CONTA

Cobrança :: Cobrança - Título

Administração de E-mail - Pesquisa 601

> Pagador
 > Beneficiário
 > Sacador/Avalista
 > Título
 > Remessa / Retorno / Arquivos
 > Relatórios
 > Configuração
 > Histórico

Nosso Número: Digite somente números
 Código do Pagador:
 Situação: Todos

PESQUISAR

Total de Registros: 1

<input type="checkbox"/>	Nosso Nº	Pagador	E-mail	Status
<input type="checkbox"/>	13905000020	Empresa Teste	empresatestes@provedor.co...	A Enviar

Produtos

- Conciliação Bancária
- Custódia de Cheque
- Cartão Empresa
- Crédito a Funcionário
- Débito Automático Gerenciador
- Desconto
- Depósitos Identificados
- Vendor
- Pagamento
- Multipag

ALTERAR EXCLUIR VOLTAR

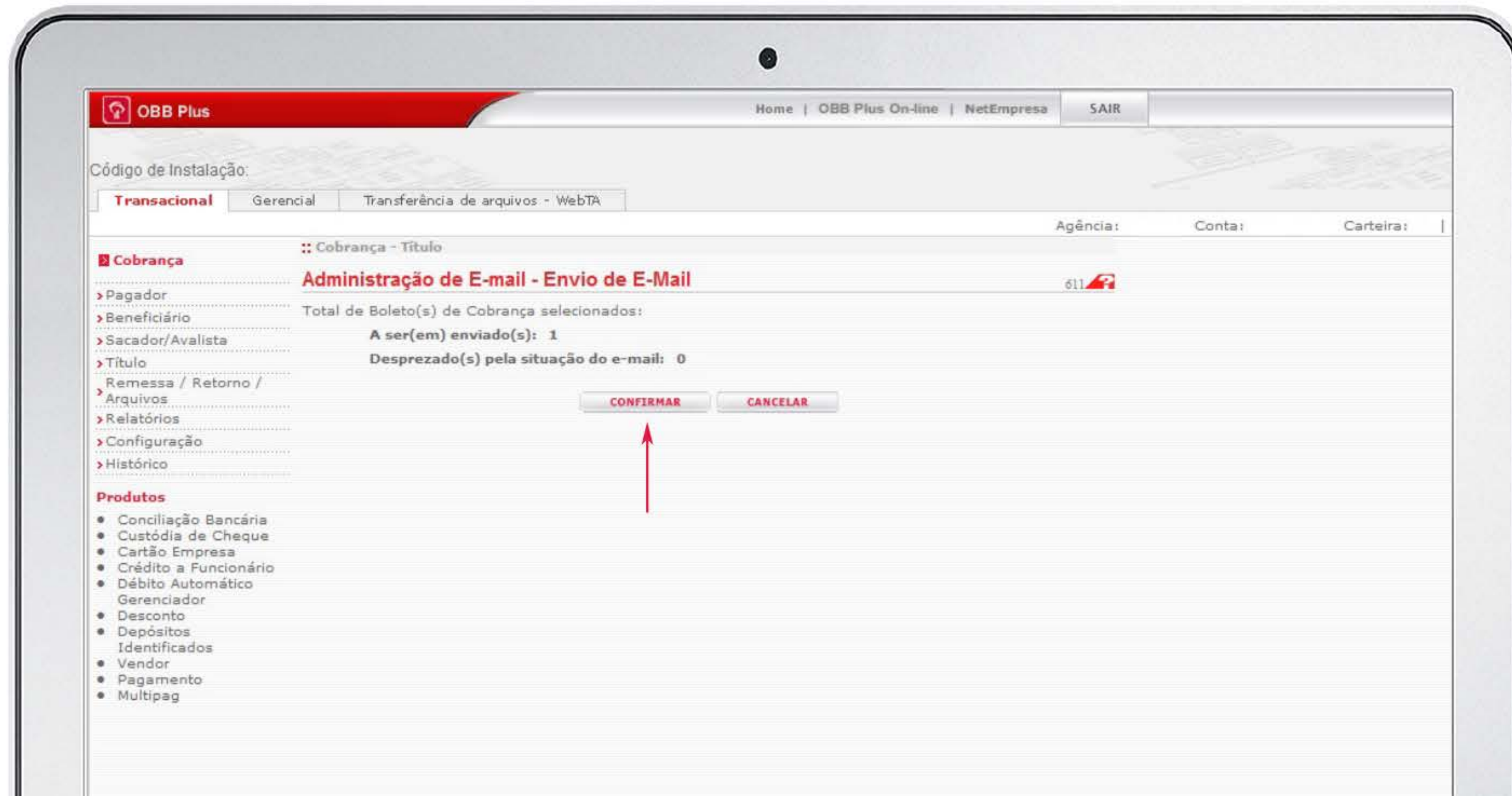
ENVIAR TODOS ENVIAR SELECIONADO(S) ←

REENVIAR TODOS REENVIAR SELECIONADO(S)

Título - Incluir
 Emissão de Boletos - Pesquisar

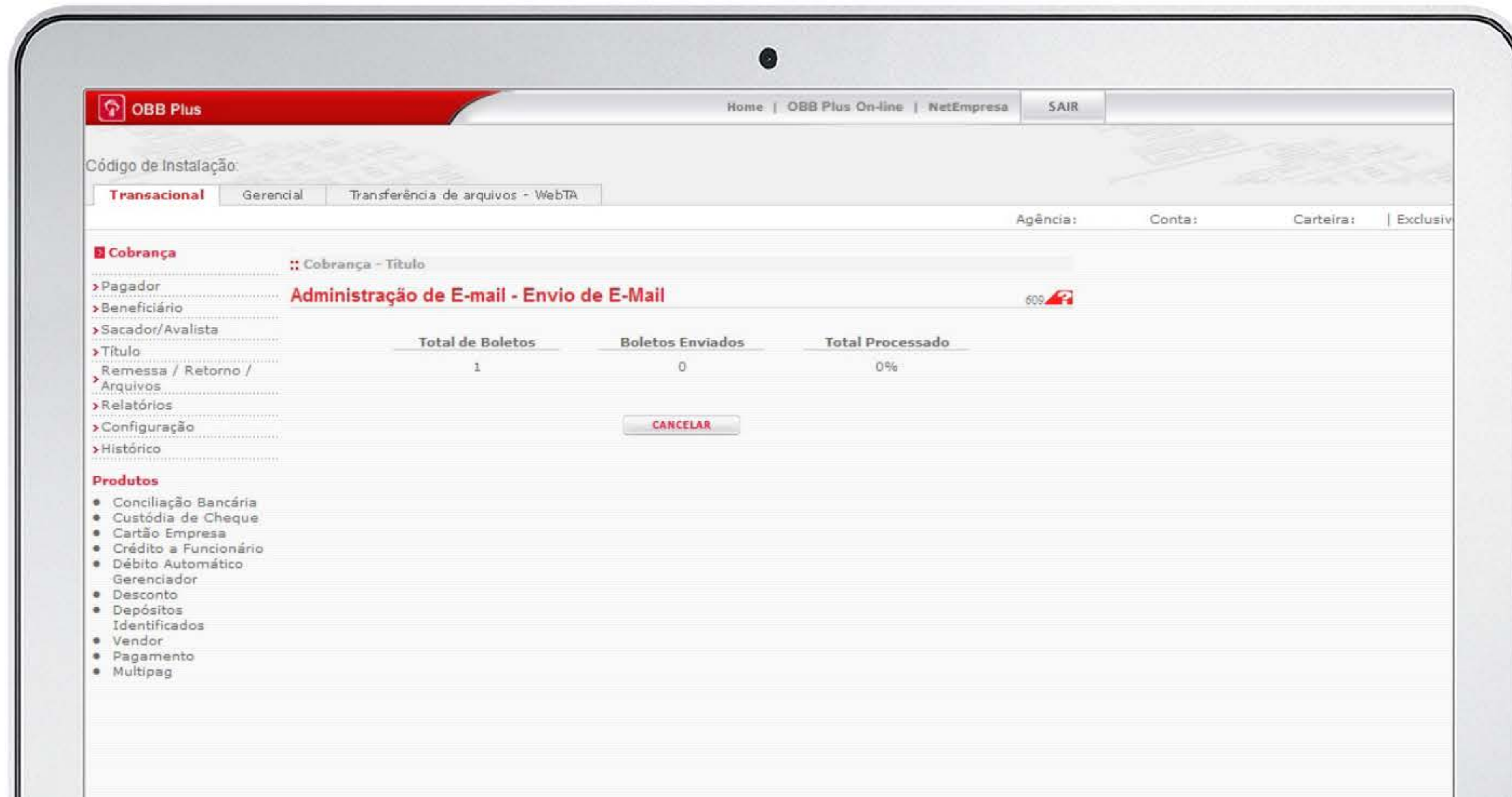
INCLUSÃO DE TÍTULO

- Clique em **Confirmar**.



INCLUSÃO DE TÍTULO

- Aí, é só aguardar a conclusão do envio.

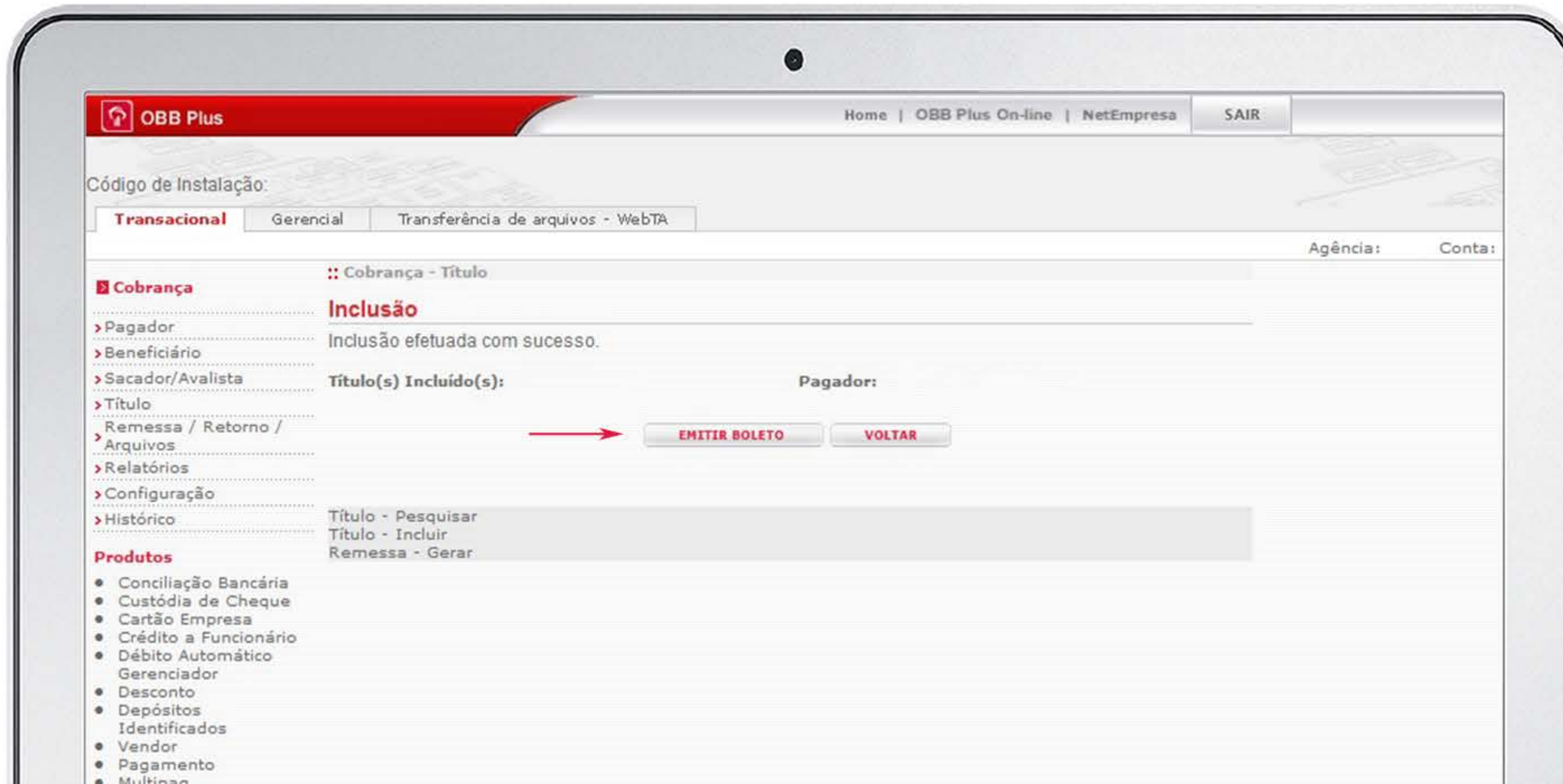


EMISSÃO DE BOLETO

- Após confirmação dos dados, o sistema vai apresentar o número do boleto incluído na base do OBB Plus e a opção para **Emitir Boleto**.

OBS: Se na sua negociação, a emissão de boleto estiver cadastrada pelo banco, passe para etapa de geração de remessa.

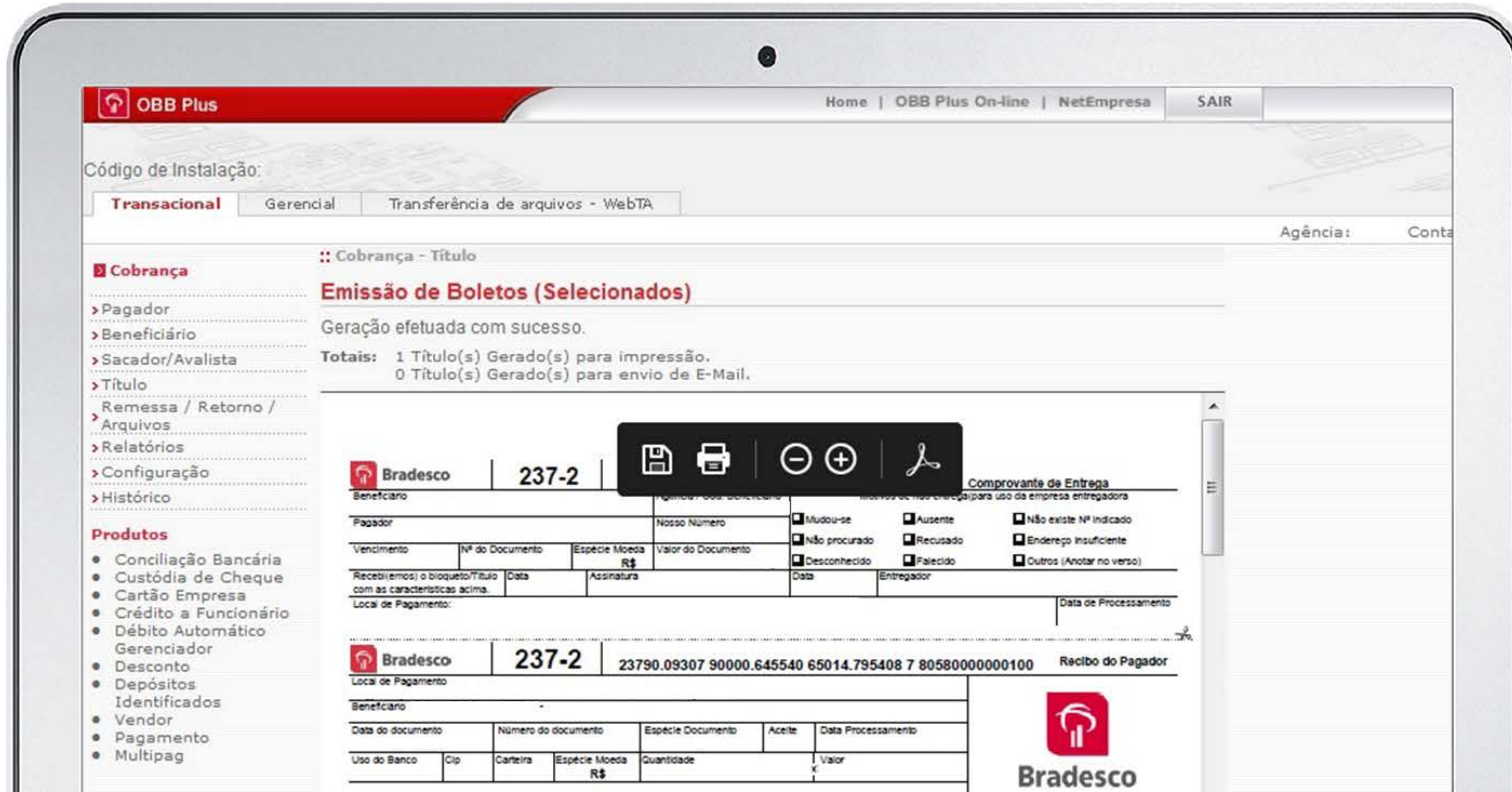
- Se tiver mais dúvidas, ligue para o nosso suporte: 11 3003 1000.



The screenshot displays the OBB Plus web application interface. At the top, there is a navigation bar with the OBB Plus logo and links for Home, OBB Plus On-line, NetEmpresa, and SAIR. Below the navigation bar, there is a section for 'Código de Instalação' with tabs for Transacional, Gerencial, and Transferência de arquivos - WebTA. The main content area is titled 'Cobrança - Título' and shows a status of 'Inclusão' with the message 'Inclusão efetuada com sucesso.' Below this, there are two buttons: 'EMITIR BOLETO' and 'VOLTAR'. A red arrow points to the 'EMITIR BOLETO' button. On the left side, there is a sidebar menu with categories like 'Cobrança' and 'Produtos', and a list of sub-items.

EMISSÃO DE BOLETO

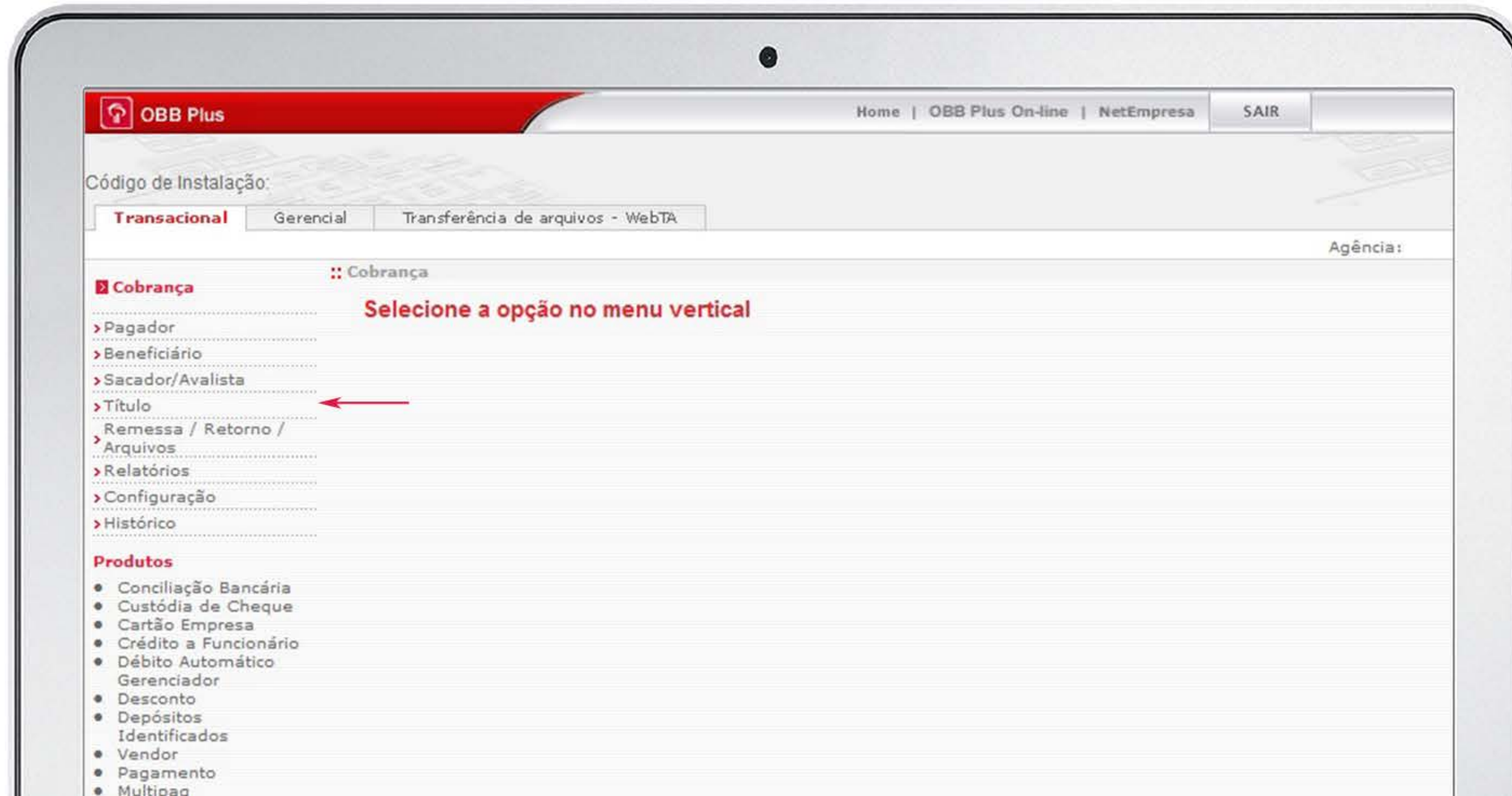
- Ao emitir o boleto, o sistema disponibiliza o título em PDF. Você pode imprimir ou guardar o arquivo.



The screenshot displays the Bradesco OBB Plus web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home | OBB Plus On-line | NetEmpresa' and a 'SAIR' button. Below this, the 'Código de Instalação:' section is visible, with tabs for 'Transacional', 'Gerencial', and 'Transferência de arquivos - WebTA'. The main content area is titled 'Cobrança - Título' and 'Emissão de Boletos (Selecionados)'. A message states 'Geração efetuada com sucesso.' and provides a summary: 'Totais: 1 Título(s) Gerado(s) para impressão. 0 Título(s) Gerado(s) para envio de E-Mail.' Below this, there are two forms for boleto generation. The first form is for 'Comprovante de Entrega' and includes fields for 'Beneficiário', 'Pagador', 'Vencimento', 'Nº do Documento', 'Espécie Moeda', 'Valor do Documento', 'Assinatura', and 'Entregador'. It also features a table of checkboxes for delivery status: 'Mudou-se', 'Ausente', 'Não existe Nº Indicado', 'Não procurado', 'Recusado', 'Endereço Insuficiente', 'Desconhecido', 'Falecido', and 'Outros (Anotar no verso)'. The second form is for 'Recibo do Pagador' and includes fields for 'Beneficiário', 'Data do documento', 'Número do documento', 'Espécie Documento', 'Aceite', 'Data Processamento', 'Uso do Banco', 'Cip', 'Carteira', 'Espécie Moeda', 'Quantidade', and 'Valor'. A Bradesco logo is prominently displayed at the bottom right of the interface.

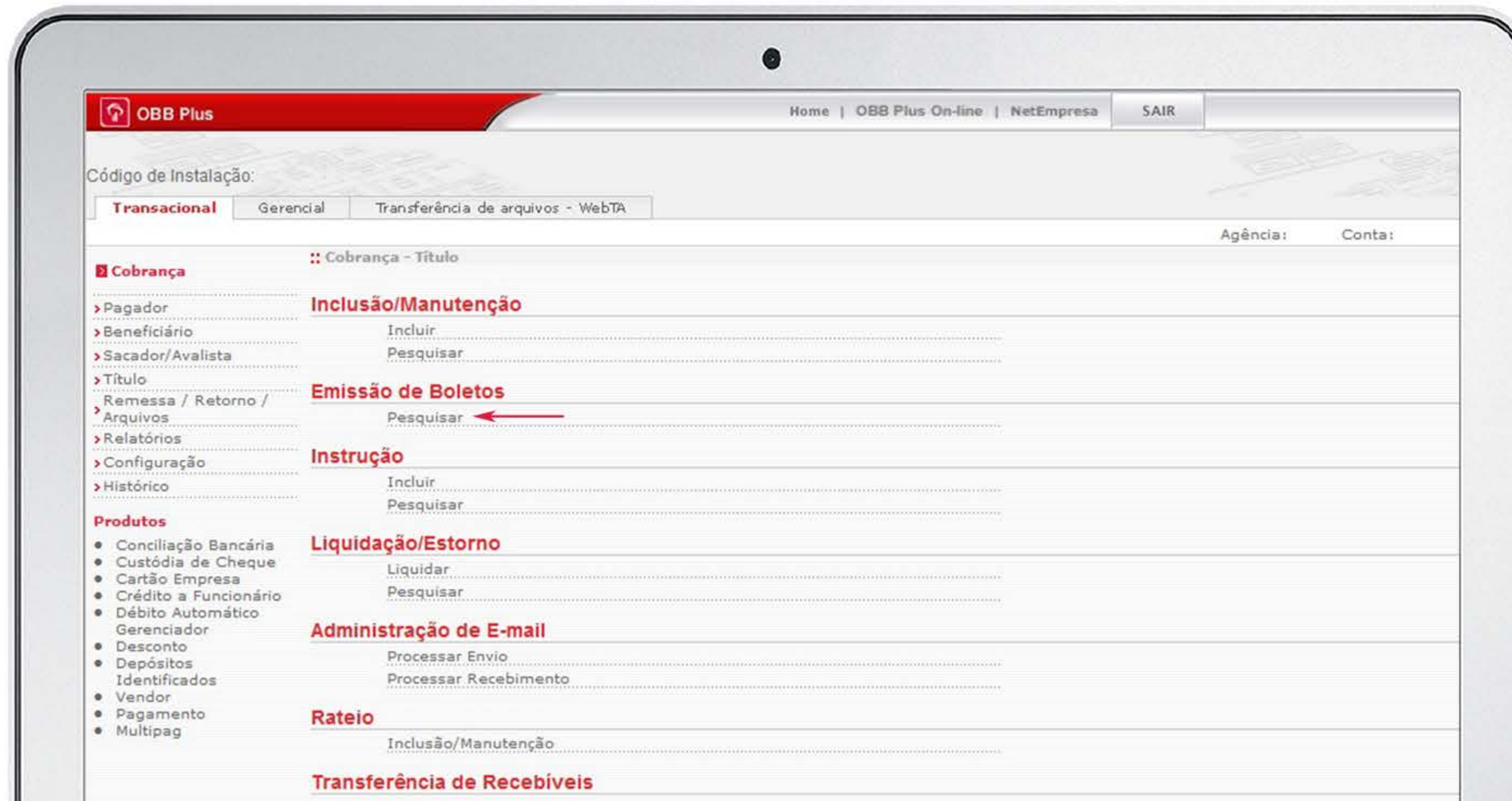
REEMISSÃO DE BOLETO

- Caso precise reemitir o boleto, no menu vertical, clique em **Título**.



REEMISSÃO DE BOLETO

- Na opção **Emissão de Boletos**, clique em **Pesquisar**.



REEMISSÃO DE BOLETO

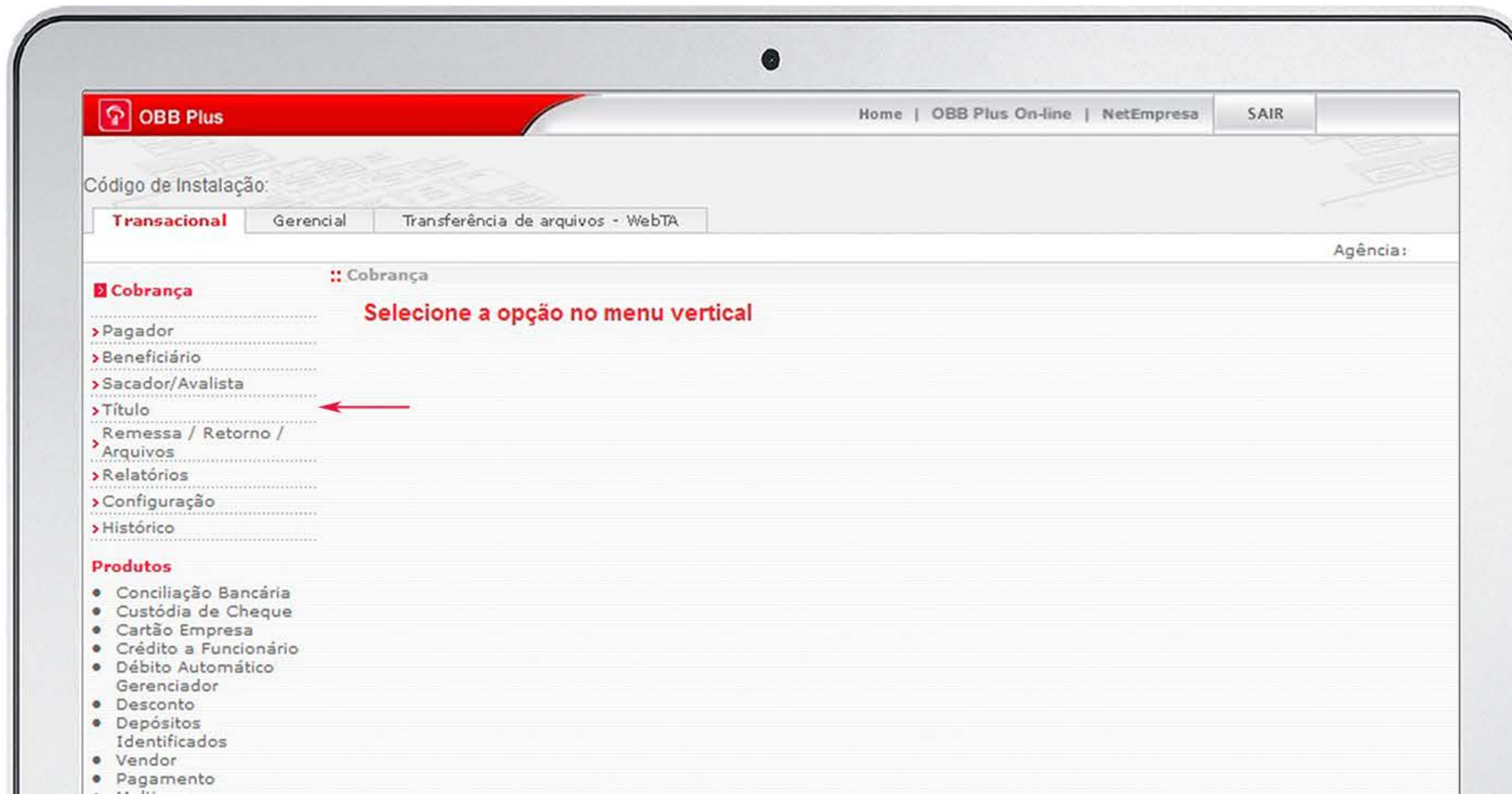
- Em **Boleto de Cobrança**, selecione uma das opções:
 - *Títulos que permitem emissão*: São os títulos incluídos na base do OBB Plus que não foram emitidos nem enviados ao banco até o momento.
 - *Títulos que permitem reemissão*: São os títulos já emitidos e que, por algum motivo, precisam ser reemitidos, pois não foram enviados ao banco.
 - *Títulos que permitem emissão de 2ª via*: São títulos já registrados no banco e com o retorno do arquivo processado na base do OBB Plus.



The screenshot displays the OBB Plus web application interface. At the top, there is a navigation bar with the OBB Plus logo, a home button, and links for 'OBB Plus On-line' and 'NetEmpresa'. A 'SAIR' button is also present. Below the navigation bar, the 'Código de Instalação' is shown, with tabs for 'Transacional', 'Gerencial', and 'Transferência de arquivos - WebTA'. The main content area is titled 'Cobrança - Título' and 'Emissão de Boletos - Pesquisa'. It features a search form with the following fields: 'Número do Título' (with a note 'Digite sem formatação'), 'Data de Emissão - De:' and 'Até:' (with a note 'Digite no formato ddmmaaaa'), 'Código do Pagador', and 'Pagador Eletrônico' (with a dropdown menu set to 'Ambos'). There are also icons for a checkmark and a magnifying glass. Below the search form, there are radio buttons for selecting the type of title: 'Título(s) que permite(m) Emissão (1a.)', 'Título(s) que permite(m) Reemissão', and 'Título(s) que permite(m) Emissão de 2a. Via'. A 'PESQUISAR' button is located at the bottom of the form. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Pagador', 'Beneficiário', 'Sacador/Avalista', 'Título', 'Remessa / Retorno / Arquivos', 'Relatórios', 'Configuração', 'Histórico', and 'Produtos' (including 'Conciliação Bancária', 'Custódia de Cheque', 'Cartão Empresa', and 'Crédito a Funcionário').

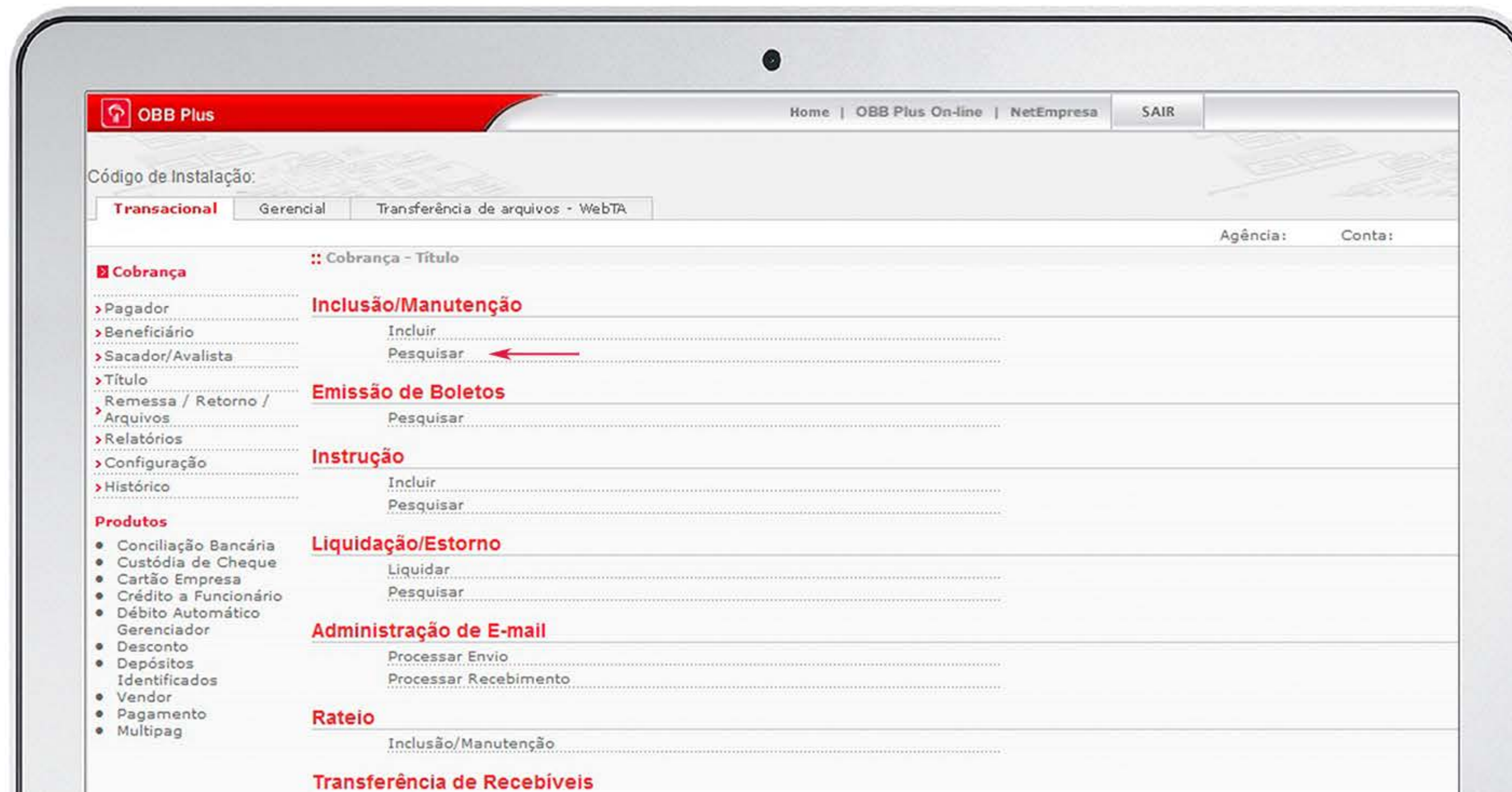
MANUTENÇÃO DE TÍTULO

- O OBB Plus permite a manutenção de títulos emitidos que ainda não foram transmitidos para o banco. Os títulos que já foram transmitidos ficam condicionados ao processamento do arquivo de retorno com a confirmação do registro. Após selecionar a conta no OBB Plus, clique em **Título** no menu vertical.



MANUTENÇÃO DE TÍTULO

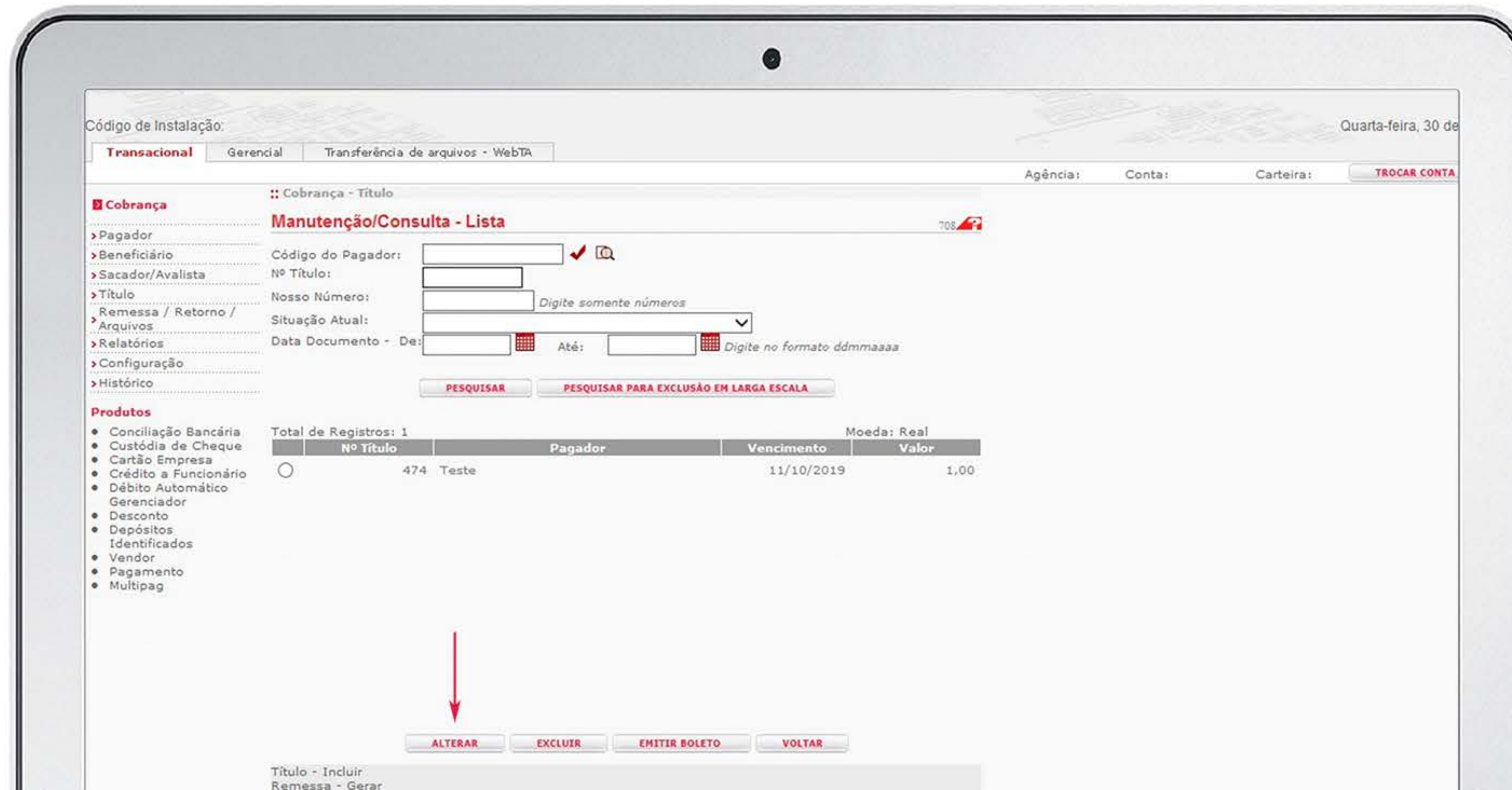
- Na opção **Inclusão/Manutenção**, clique em **Pesquisar**.



The screenshot shows the OBB Plus web application interface. At the top, there is a navigation bar with the OBB Plus logo and links for Home, OBB Plus On-line, NetEmpresa, and SAIR. Below the navigation bar, there is a section for 'Código de Instalação' with tabs for Transacional, Gerencial, and Transferência de arquivos - WebTA. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with categories like Cobrança, Produtos, and others. The right column displays the 'Cobrança - Título' menu with several options: Inclusão/Manutenção, Emissão de Boletos, Instrução, Liquidação/Estorno, Administração de E-mail, Rateio, and Transferência de Recebíveis. The 'Inclusão/Manutenção' option is selected, and its sub-menu is visible, showing 'Incluir' and 'Pesquisar'. A red arrow points to the 'Pesquisar' option in this sub-menu.

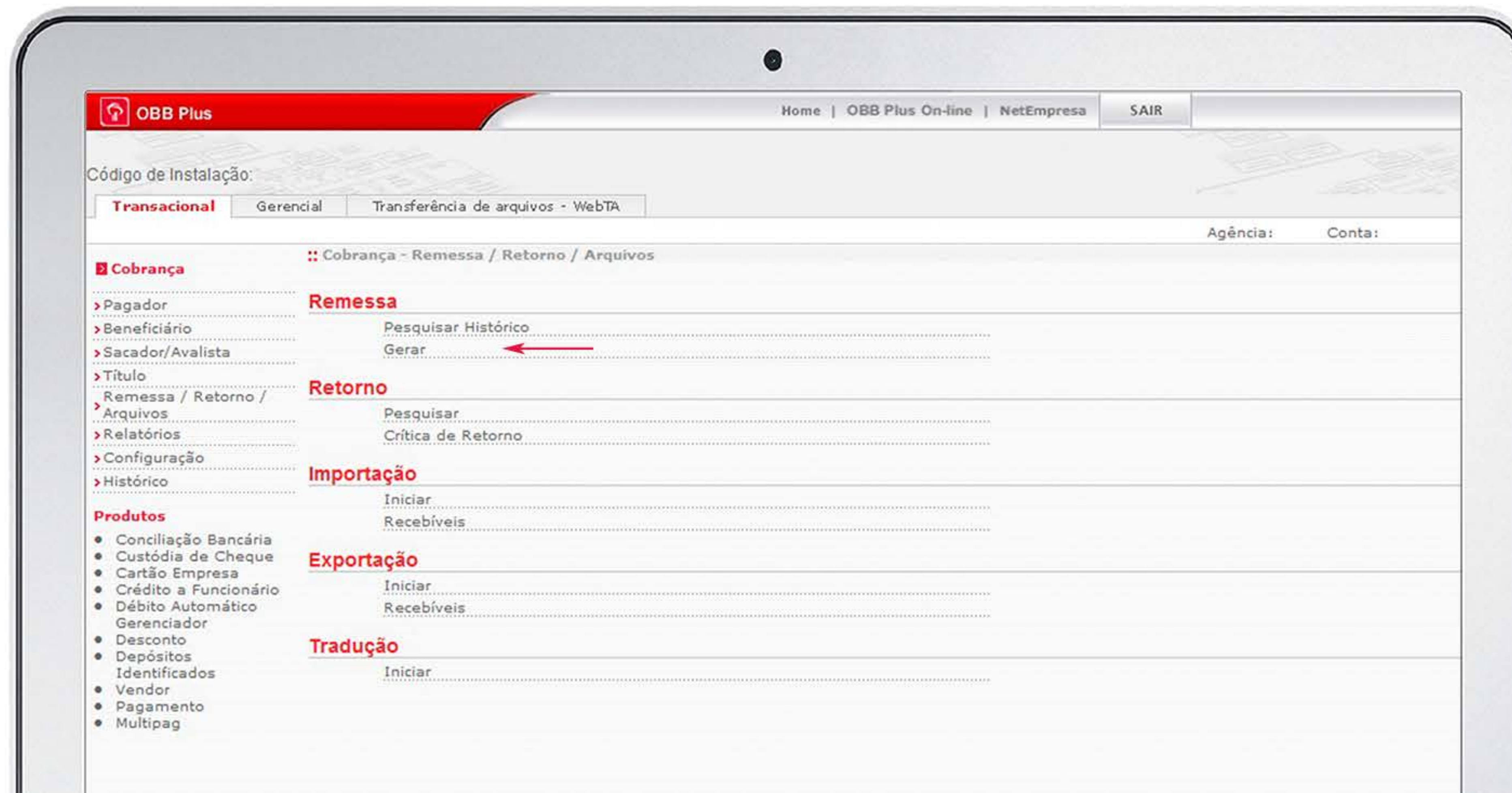
MANUTENÇÃO DE TÍTULO

- Use um dos filtros para encontrar o título que vai fazer a manutenção. Depois, selecione o título e clique em **Alterar**.



GERAÇÃO DE REMESSA

- No menu vertical, clique em **Remessa/Retorno/Arquivos**. No item **Remessa**, clique em **Gerar**.

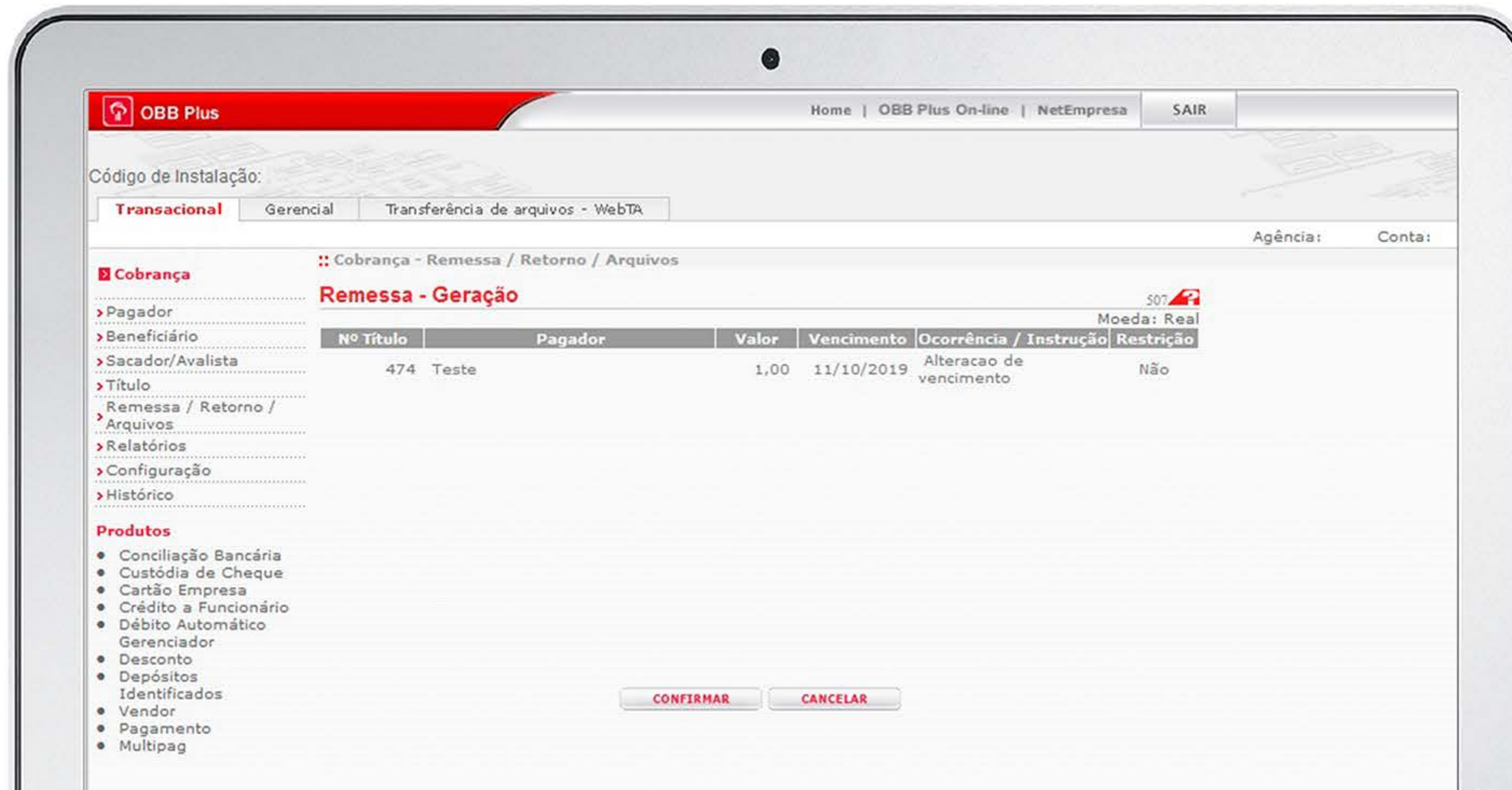


The screenshot shows the OBB Plus web application interface. At the top, there is a navigation bar with the OBB Plus logo and links for Home, OBB Plus On-line, NetEmpresa, and SAIR. Below the navigation bar, there is a section for 'Código de Instalação' with tabs for Transacional, Gerencial, and Transferência de arquivos - WebTA. The main content area is divided into a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes sections for Cobrança, Produtos, and Histórico. The main content area displays a breadcrumb trail: Cobrança - Remessa / Retorno / Arquivos. Under the 'Remessa' section, there are links for 'Pesquisar Histórico' and 'Gerar', with a red arrow pointing to 'Gerar'. Other sections include 'Retorno' (Pesquisar, Crítica de Retorno), 'Importação' (Iniciar, Recebíveis), 'Exportação' (Iniciar, Recebíveis), and 'Tradução' (Iniciar).

GERAÇÃO DE REMESSA

- O sistema vai carregar todos os títulos disponíveis para gerar o arquivo de remessa. Selecione todos os que você quer enviar para o banco e clique em **Gerar**.

*OBS: Na opção **Gerar Total**, você gera remessa para todos os títulos apresentados na tela.*




OBB Plus Home | OBB Plus On-line | NetEmpresa SAIR

Código de Instalação:

Transacional Gerencial Transferência de arquivos - WebTA Agência: Conta:

Cobrança :: Cobrança - Remessa / Retorno / Arquivos

Remessa - Geração 507  Moeda: Real

Nº Título	Pagador	Valor	Vencimento	Ocorrência / Instrução	Restrição
474	Teste	1,00	11/10/2019	Alteração de vencimento	Não

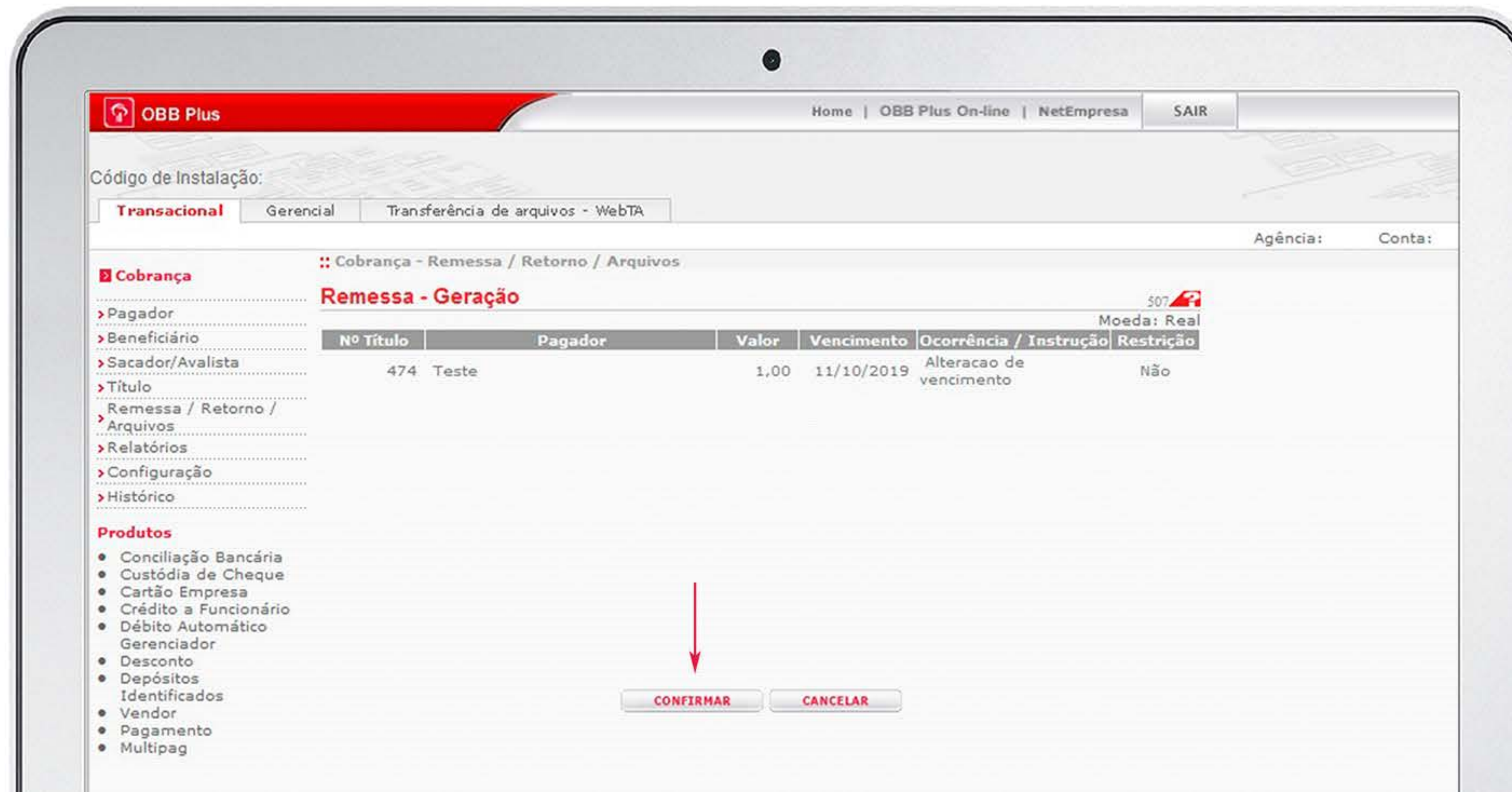
Produtos

- Conciliação Bancária
- Custódia de Cheque
- Cartão Empresa
- Crédito a Funcionário
- Débito Automático Gerenciador
- Desconto
- Depósitos Identificados
- Vendor
- Pagamento
- Multipag

CONFIRMAR CANCELAR

GERAÇÃO DE REMESSA

- Certifique-se de que os títulos estão certos, antes de enviar ao banco. Se estiverem, clique em **Confirmar**.




Home | OBB Plus On-line | NetEmpresa SAIR

Código de Instalação:

Transacional Gerencial Transferência de arquivos - WebTA

Agência: Conta:


Cobrança :: Cobrança - Remessa / Retorno / Arquivos

Remessa - Geração 507 

Moeda: Real

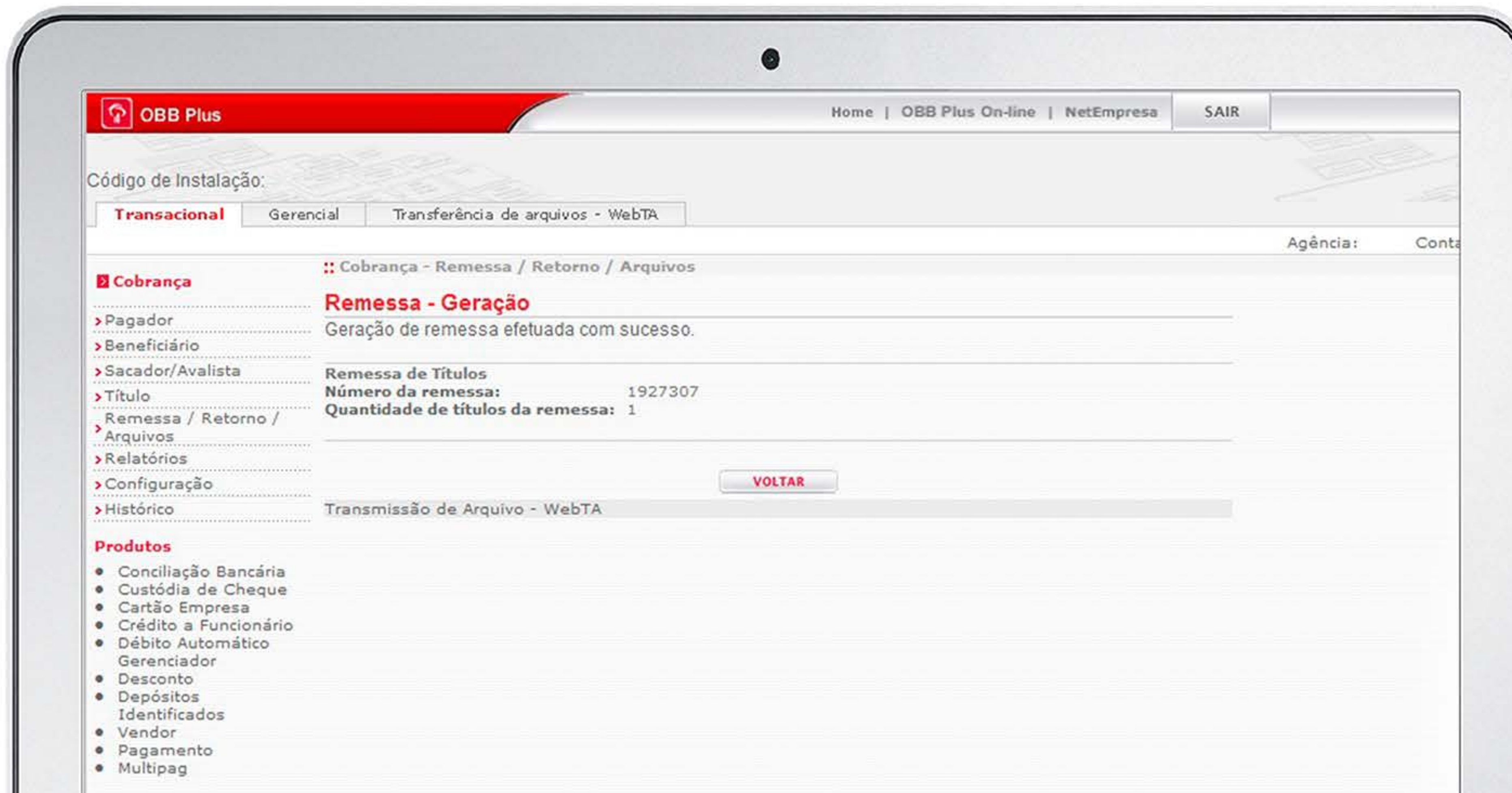
Nº Título	Pagador	Valor	Vencimento	Ocorrência / Instrução	Restrição
474	Teste	1,00	11/10/2019	Alteracao de vencimento	Não

Produtos
 • Conciliação Bancária
 • Custódia de Cheque
 • Cartão Empresa
 • Crédito a Funcionário
 • Débito Automático Gerenciador
 • Desconto
 • Depósitos Identificados
 • Vendor
 • Pagamento
 • Multipag



GERAÇÃO DE REMESSA

- O sistema vai apresentar o número da remessa e a quantidade de títulos da remessa gerada.



The screenshot displays the OBB Plus web application interface. At the top, there is a navigation bar with the OBB Plus logo and links for Home, OBB Plus On-line, NetEmpresa, and SAIR. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Código de Instalação:' and features three tabs: 'Transacional' (selected), 'Gerencial', and 'Transferência de arquivos - WebTA'. The 'Transacional' tab is active, showing a sidebar menu on the left with options like 'Cobrança', 'Pagador', 'Beneficiário', 'Sacador/Avalista', 'Título', 'Remessa / Retorno / Arquivos', 'Relatórios', 'Configuração', and 'Histórico'. The main content area displays the 'Remessa - Geração' screen, which includes the following information:

- Agência: [blank]
- Conta: [blank]
- Remessa - Geração
- Geração de remessa efetuada com sucesso.
- Remessa de Títulos
- Número da remessa: 1927307
- Quantidade de títulos da remessa: 1
- VOLTAR button
- Transmissão de Arquivo - WebTA

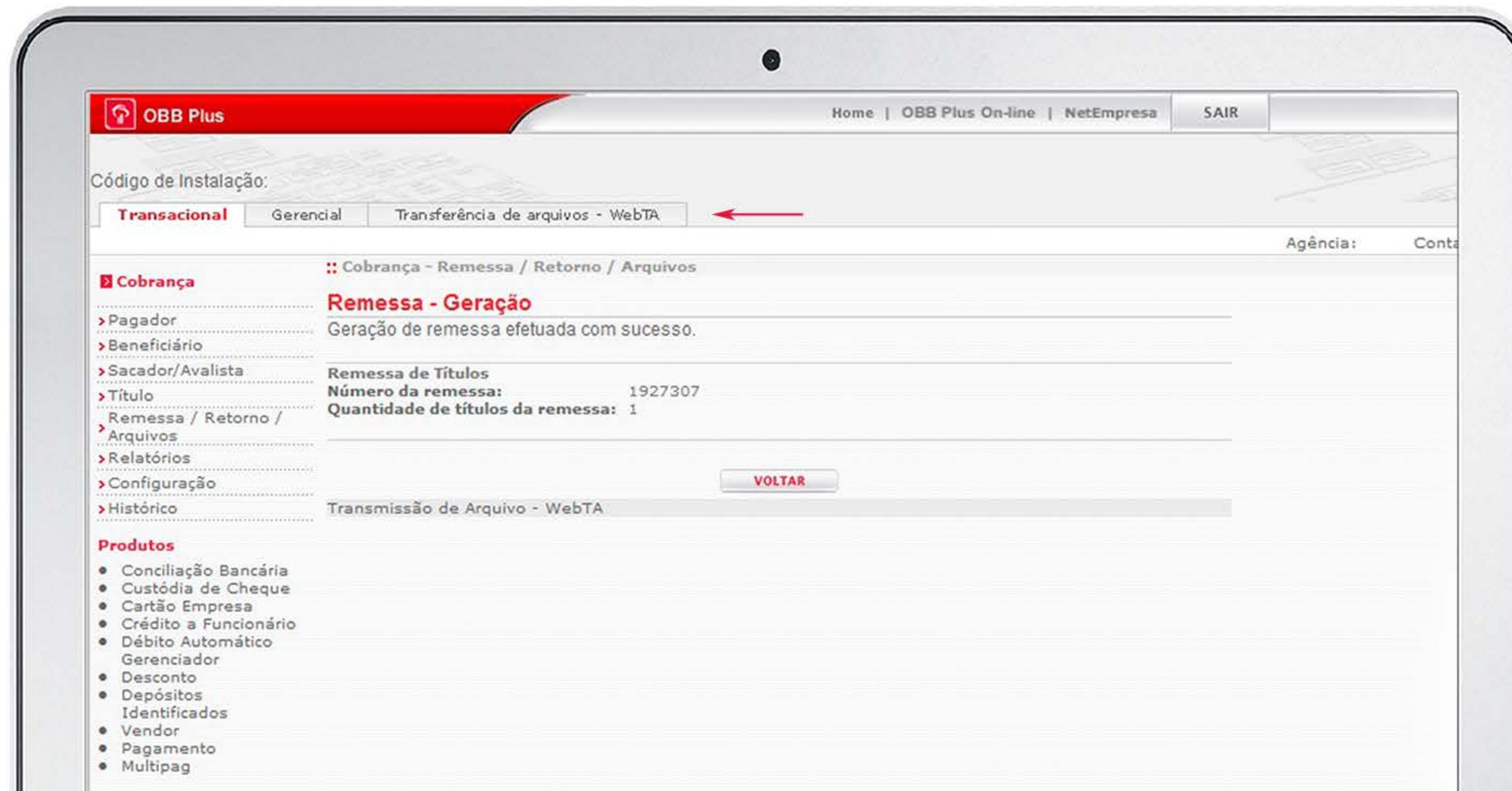
At the bottom of the sidebar, there is a 'Produtos' section with a list of services:

- Conciliação Bancária
- Custódia de Cheque
- Cartão Empresa
- Crédito a Funcionário
- Débito Automático
- Gerenciador
- Desconto
- Depósitos Identificados
- Vendor
- Pagamento
- Multipag

TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.1 ENVIO DE ARQUIVOS DE REMESSA

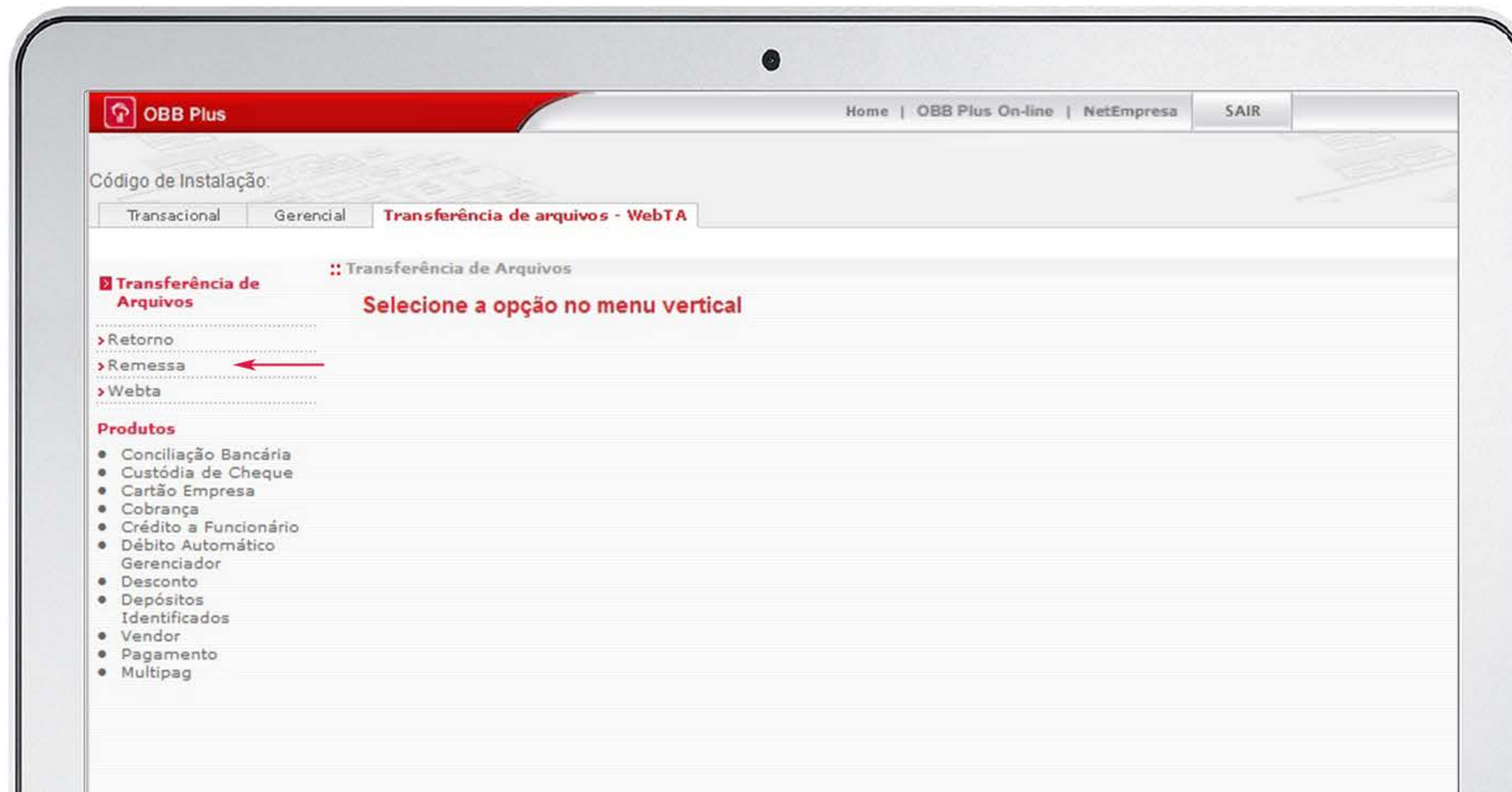
- Após gerar remessa, observe que vai mostrar na tela a opção **Transmissão de Arquivo - WebTA**. Aí, é só clicar nessa opção.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.1 ENVIO DE ARQUIVOS DE REMESSA

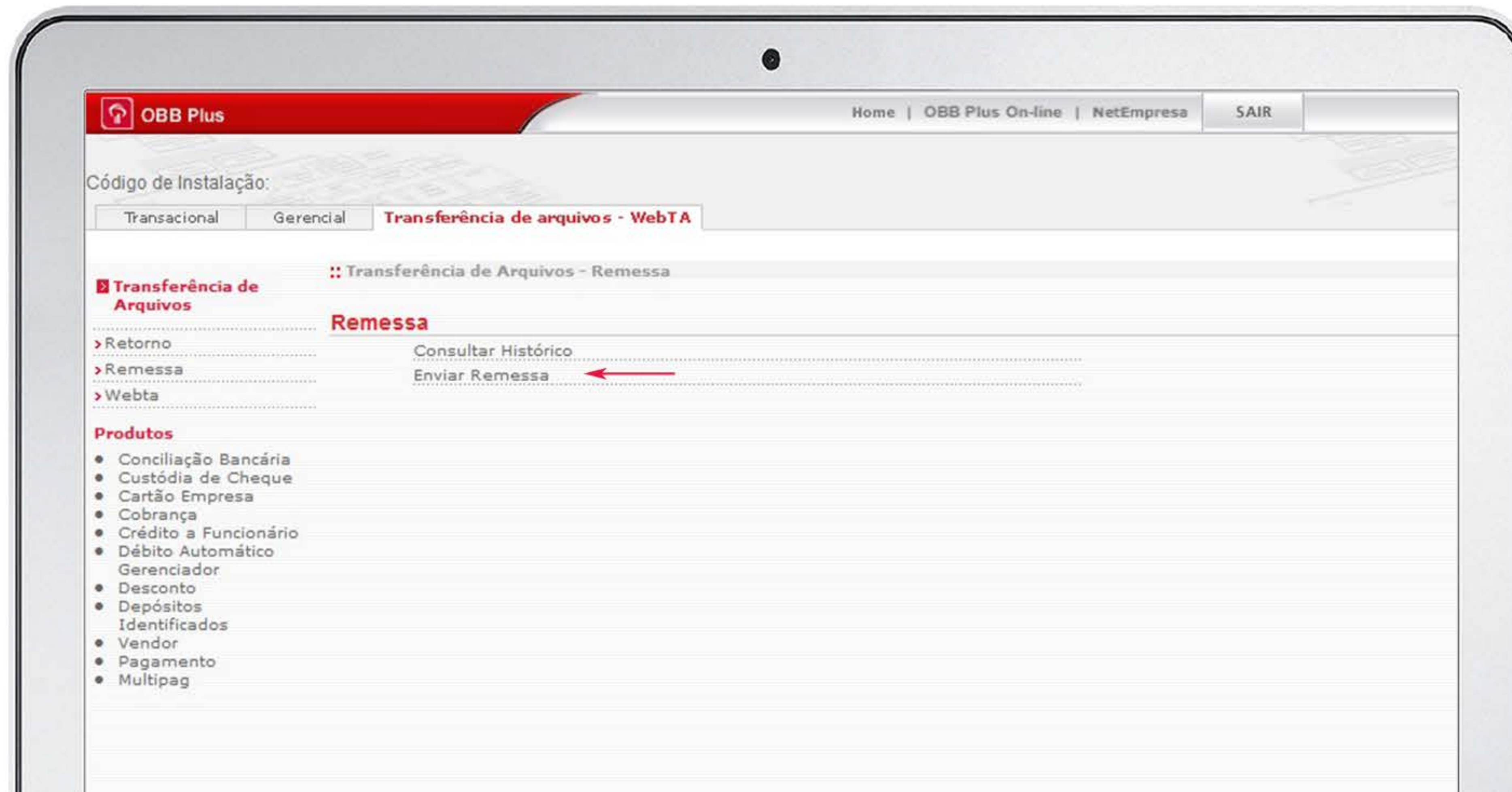
- No menu vertical, clique em **Remessa**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.1 ENVIO DE ARQUIVOS DE REMESSA

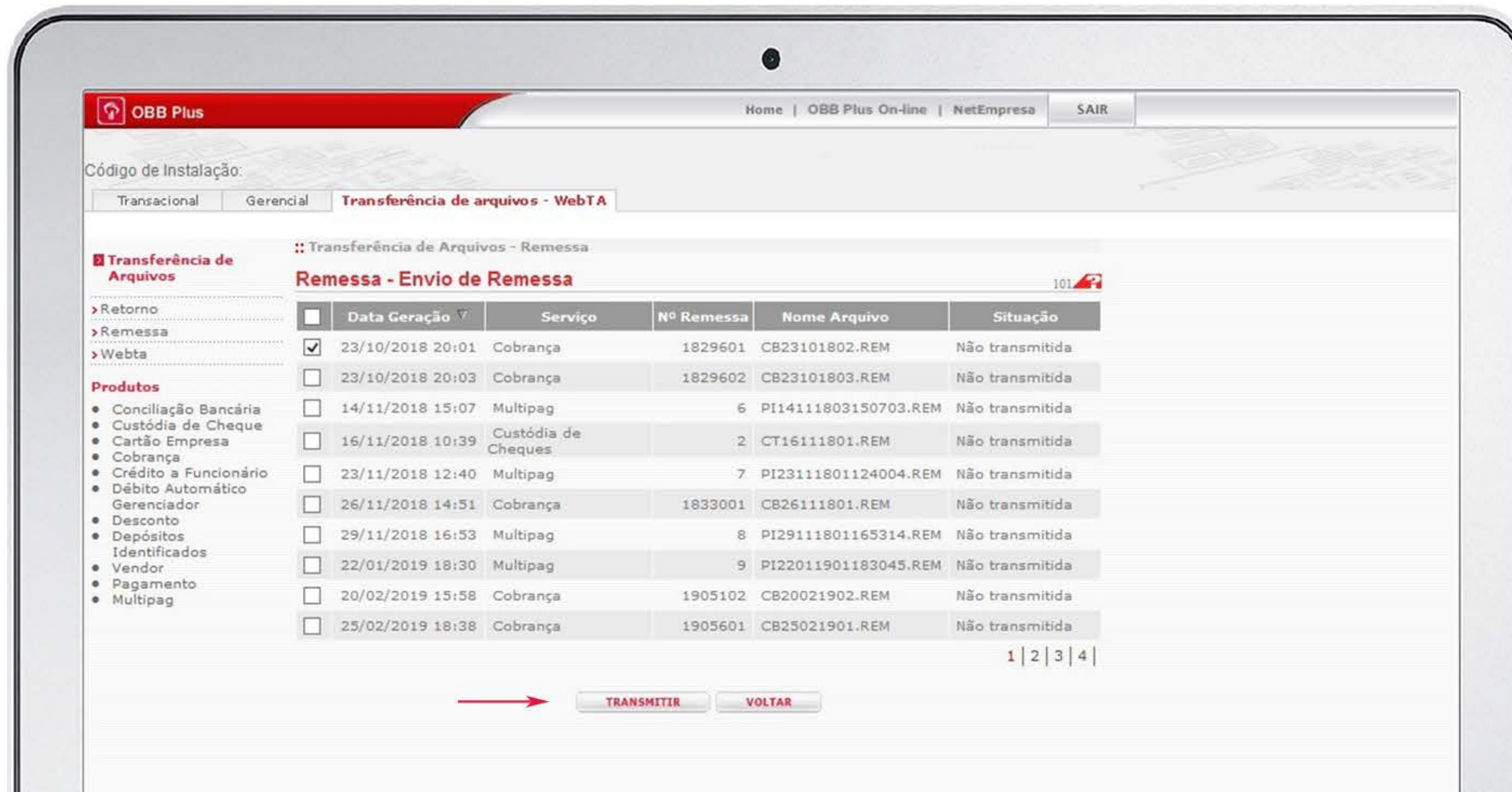
- No item **Remessa**, clique em **Enviar Remessa**. O sistema permite a consulta de remessas geradas anteriormente na opção **Consultar Histórico**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.1 ENVIO DE ARQUIVOS DE REMESSA

- Selecione a remessa gerada e clique em **Transmitir**.



OBB Plus Home | OBB Plus On-line | NetEmpresa SAIR

Código de Instalação:

Transacional Gerencial **Transferência de arquivos - WebTA**

Transferência de Arquivos :: Transferência de Arquivos - Remessa

Remessa - Envio de Remessa 101

<input type="checkbox"/>	Data Geração	Serviço	Nº Remessa	Nome Arquivo	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	23/10/2018 20:01	Cobrança	1829601	CB23101802.REM	Não transmitida
<input type="checkbox"/>	23/10/2018 20:03	Cobrança	1829602	CB23101803.REM	Não transmitida
<input type="checkbox"/>	14/11/2018 15:07	Multipag	6	PI14111803150703.REM	Não transmitida
<input type="checkbox"/>	16/11/2018 10:39	Custódia de Cheques	2	CT16111801.REM	Não transmitida
<input type="checkbox"/>	23/11/2018 12:40	Multipag	7	PI23111801124004.REM	Não transmitida
<input type="checkbox"/>	26/11/2018 14:51	Cobrança	1833001	CB26111801.REM	Não transmitida
<input type="checkbox"/>	29/11/2018 16:53	Multipag	8	PI29111801165314.REM	Não transmitida
<input type="checkbox"/>	22/01/2019 18:30	Multipag	9	PI22011901183045.REM	Não transmitida
<input type="checkbox"/>	20/02/2019 15:58	Cobrança	1905102	CB20021902.REM	Não transmitida
<input type="checkbox"/>	25/02/2019 18:38	Cobrança	1905601	CB25021901.REM	Não transmitida

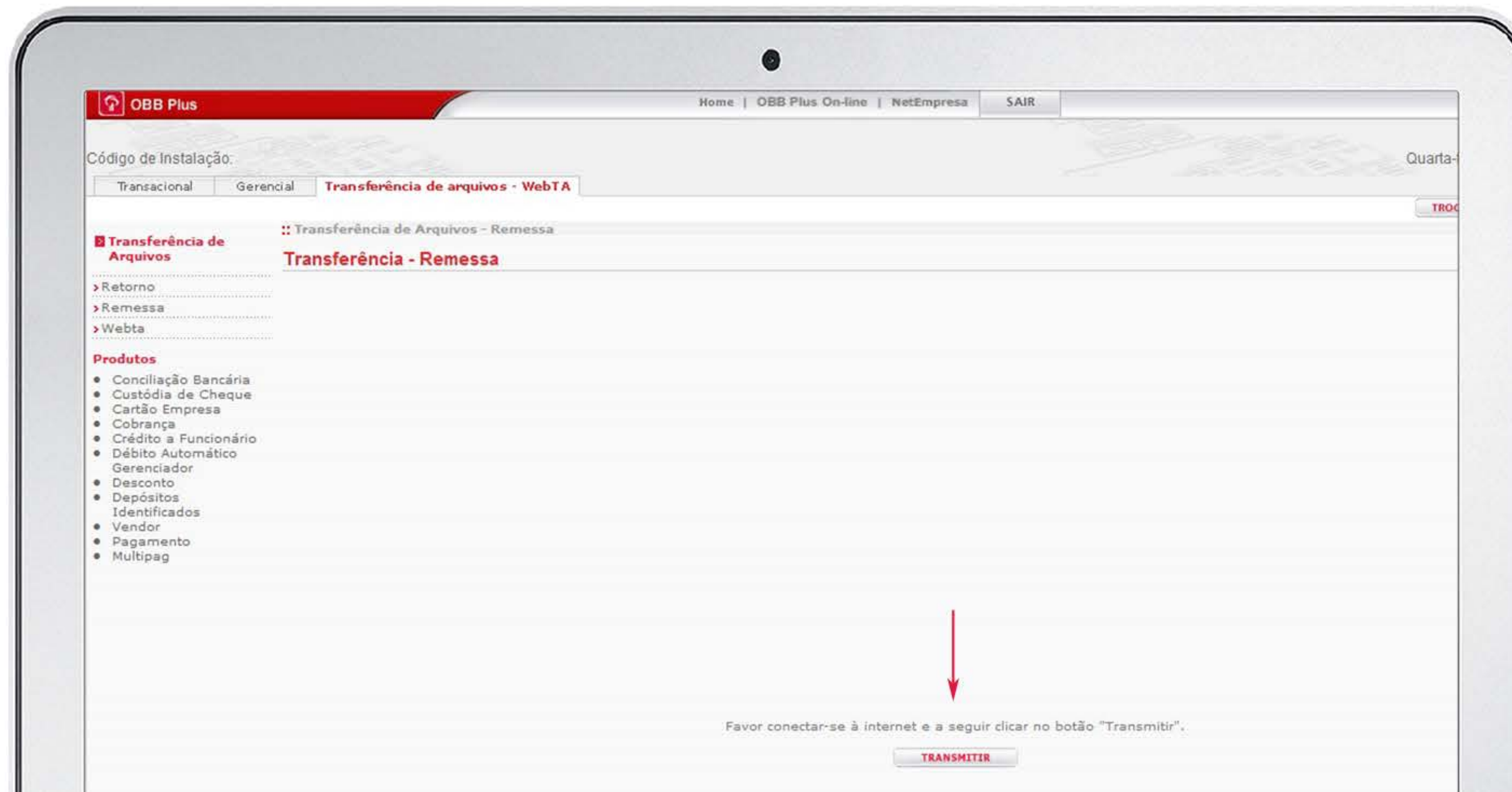
1 | 2 | 3 | 4

TRANSMITIR **VOLTAR**

TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.1 ENVIO DE ARQUIVOS DE REMESSA

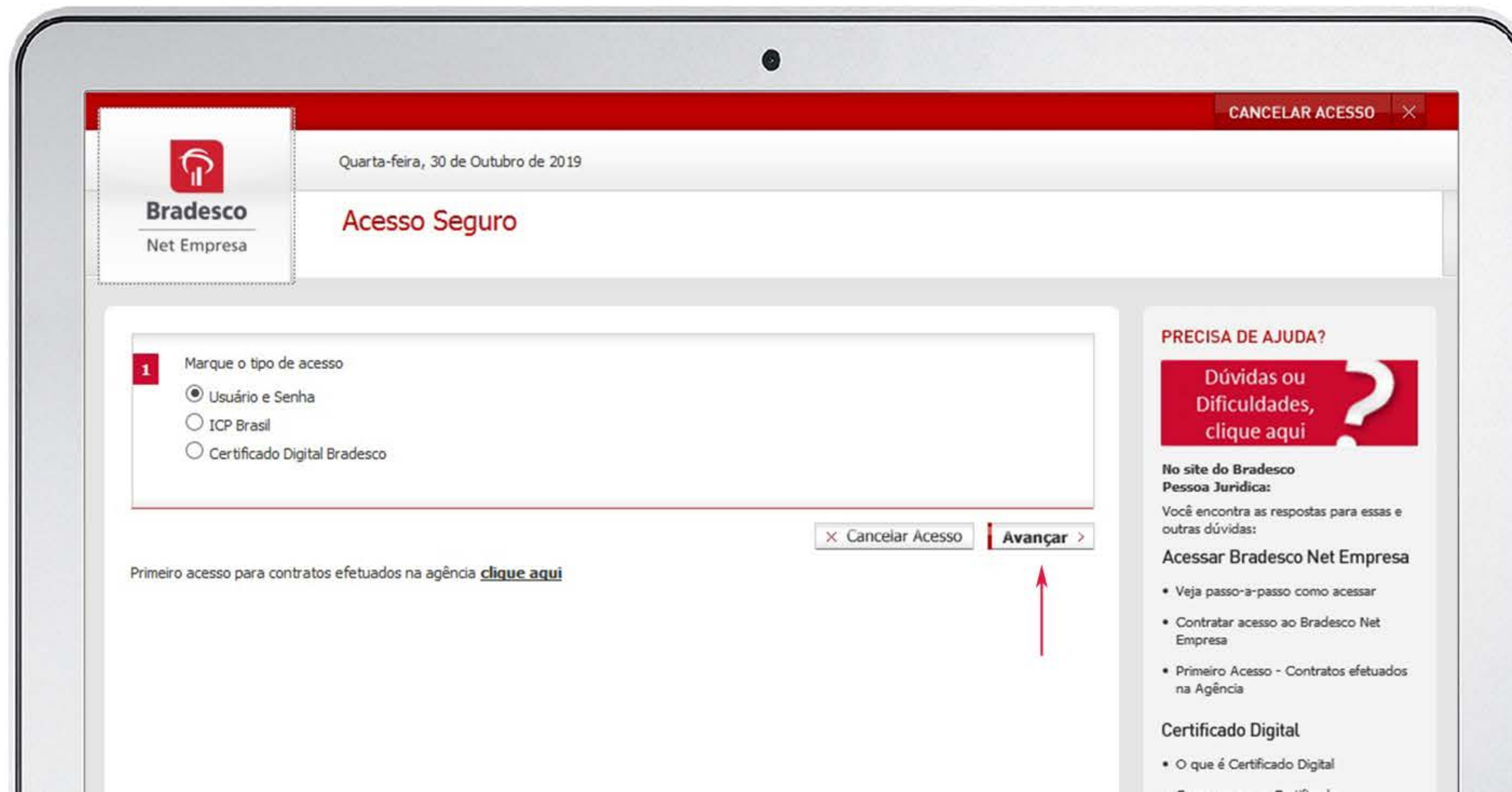
- Neste momento, o OBB Plus vai estabelecer conexão com o banco. Veja se seu computador está conectado à internet e clique em **Transmitir**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.1 ENVIO DE ARQUIVOS DE REMESSA

- Aí, você vai ser direcionado para o Bradesco Net Empresa, Selecione seu tipo de acesso e clique em **Avançar**. Neste exemplo, usamos o acesso com **Usuário e Senha**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.1 ENVIO DE ARQUIVOS DE REMESSA

- Aguarde a equalização dos dados e clique em **OK**.



The screenshot shows the Bradesco Net Empresa interface. The top navigation bar includes links for 'Página Inicial', 'Personalização e Segurança', 'Alterar Usuário', and 'SAIR'. The main navigation menu has 'Saldos e Extratos', 'Cobrança', 'Investimentos', 'Empréstimos', 'Administração', 'Transmissão de Arquivos', 'Câmbio', and 'Outros Serviços'. The 'Empréstimos' and 'Transmissão de Arquivos' tabs are highlighted. The main content area shows the 'Equalização de Dados' screen with a progress bar at 100% and an 'OK' button. A red arrow points to the 'OK' button.

Boa tarde,

OBB Plus On-line > Equalização: **Equalização de Dados**

Equalização de Dados ^{EDO}

Pressione OK para iniciar transmissão de arquivos.

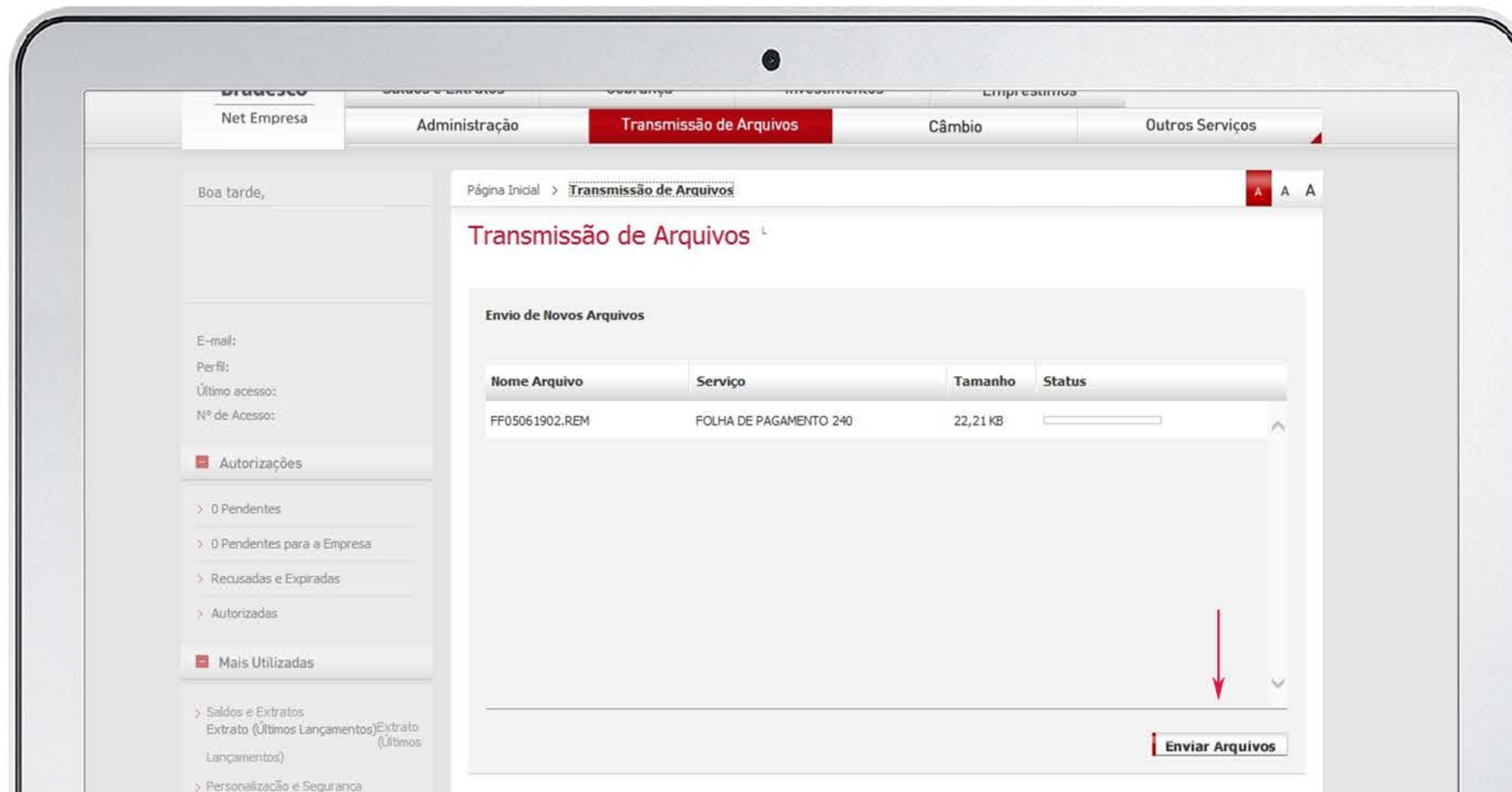
100 %

→ **OK**

TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.1 ENVIO DE ARQUIVOS DE REMESSA

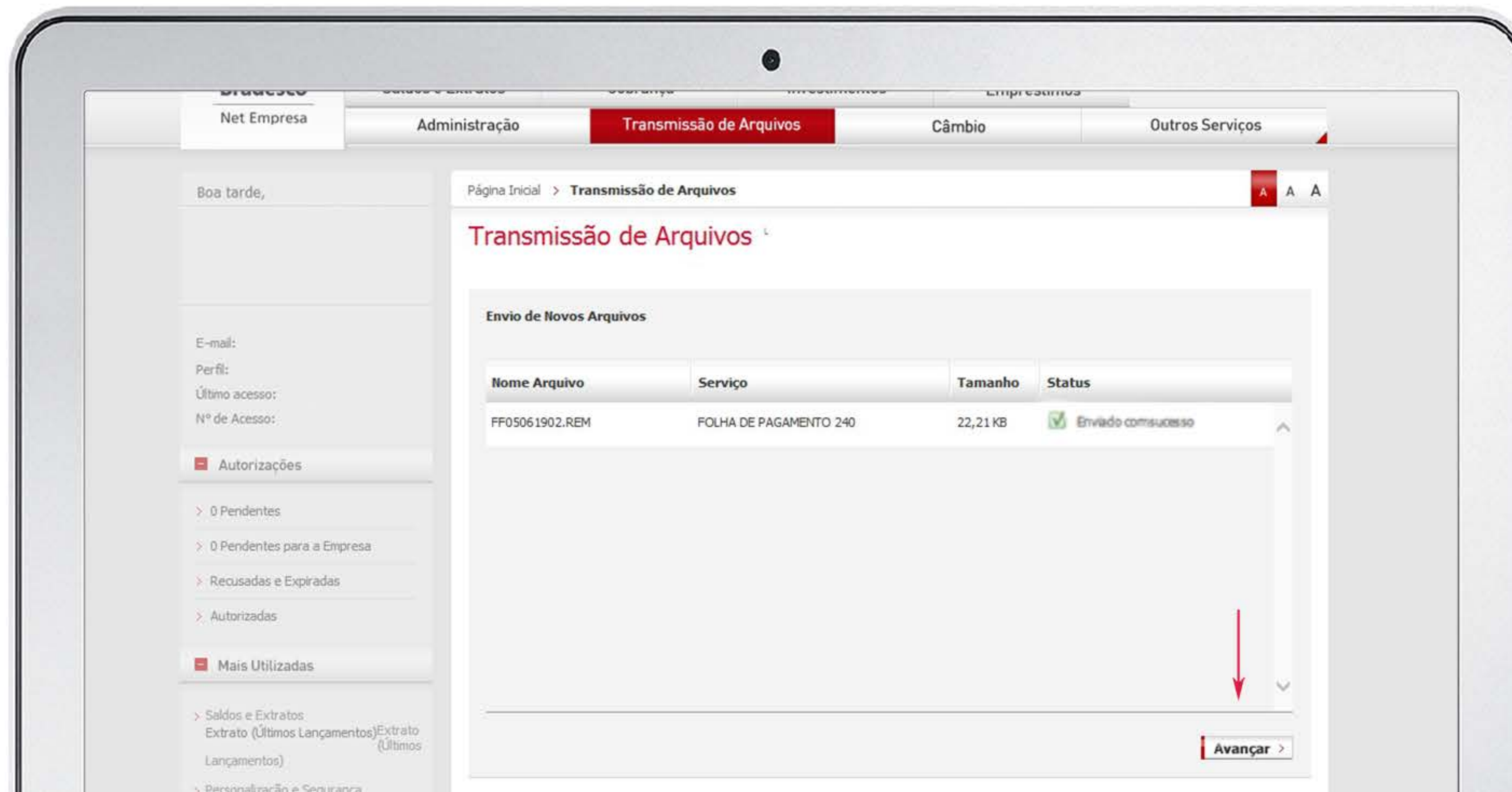
- Após a equalização, o sistema vai apresentar o nome do arquivo, serviço e tamanho. Aí, é só clicar no botão **Enviar Arquivo**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.1 ENVIO DE ARQUIVOS DE REMESSA

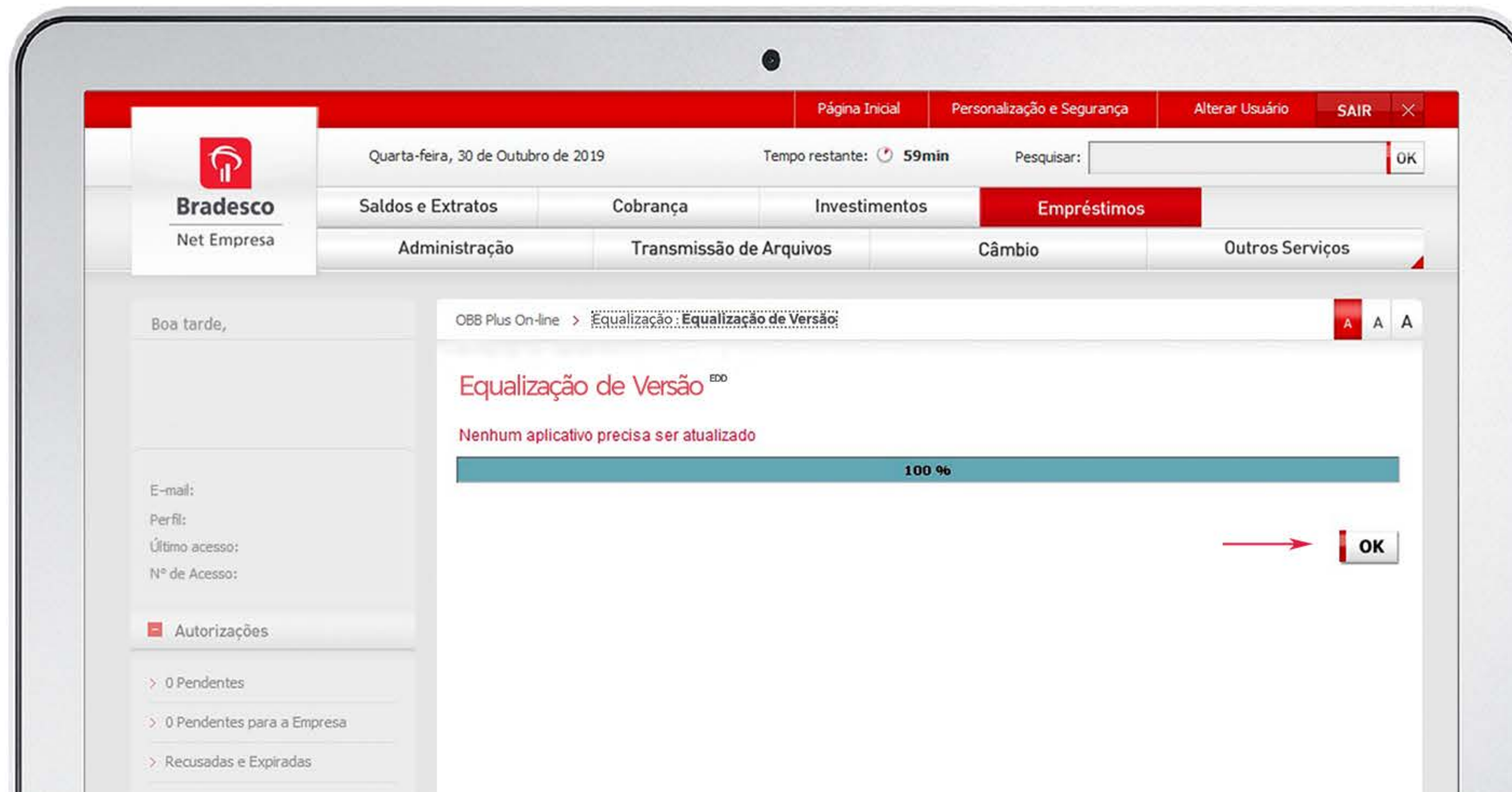
- Confira se o status do arquivo foi alterado para Enviado com sucesso. Na sequência, clique em **Avançar**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.1 ENVIO DE ARQUIVOS DE REMESSA

- O sistema vai iniciar uma nova equalização de dados para alimentar a base do OBB Plus e atualizar os dados cadastrais e as permissões, caso necessário. Aguarde a equalização chegar a 100% e clique em **OK**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.1 ENVIO DE ARQUIVOS DE REMESSA

- O sistema vai iniciar uma nova equalização de dados para alimentar a base do OBB Plus e verificar se existe uma nova versão disponível. Aguarde a equalização chegar em 100% e clique em **OK**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

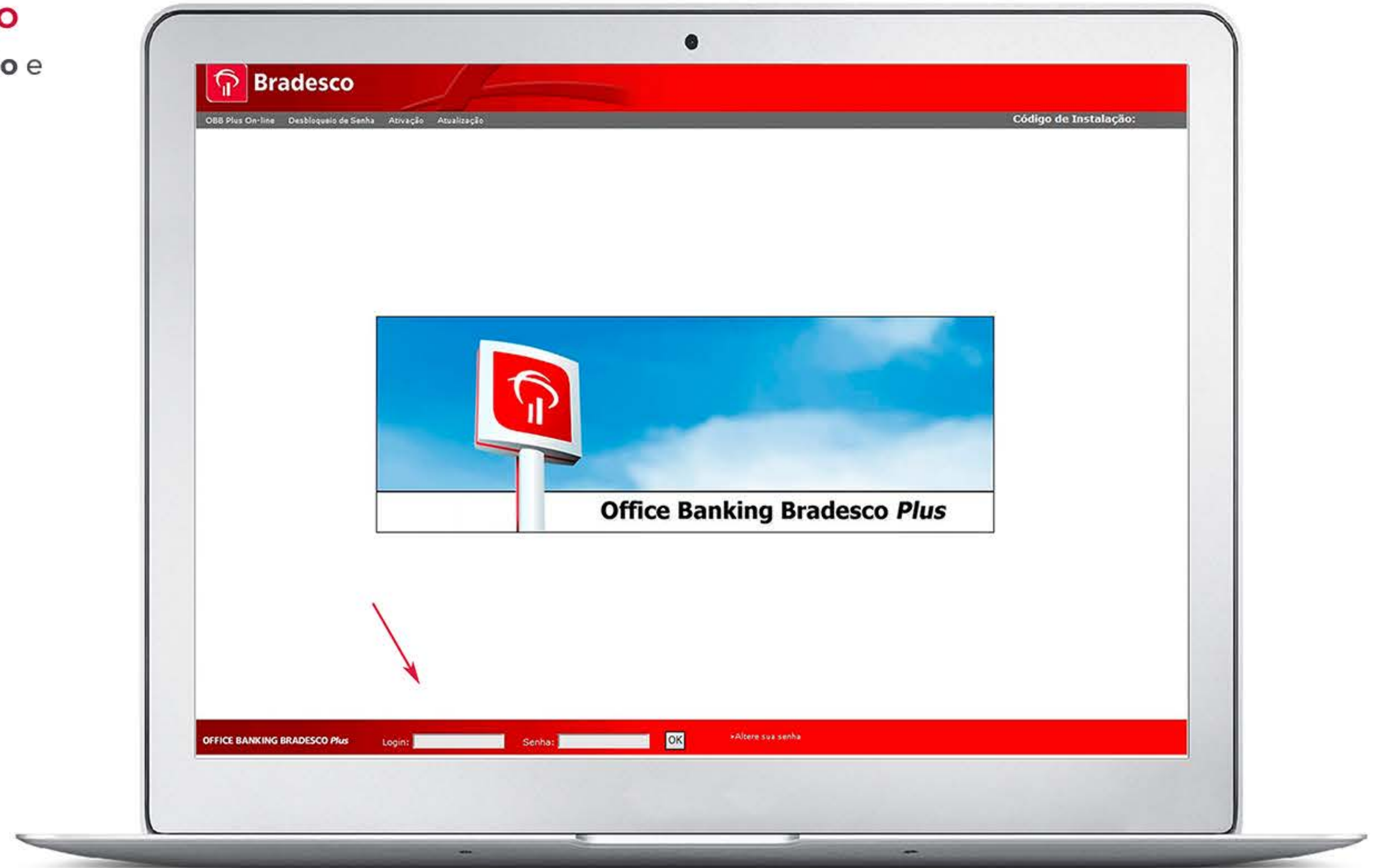
- A atualização da base de dados do OBB Plus é feita por meio da recepção do arquivo de retorno. O retorno fica disponível após 1 dia de envio.
- A recomendação é recepcionar e processar o retorno diariamente. Assim, todos os títulos são atualizados para você gerenciar sua carteira de cobrança, além de executar comandos, como baixa de título, emissão de 2ª via e relatórios.
- Os arquivos de retorno ficam disponíveis por 10 dias.
- A seguir, veja o passo a passo.



CADASTRO DE PAGADOR

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

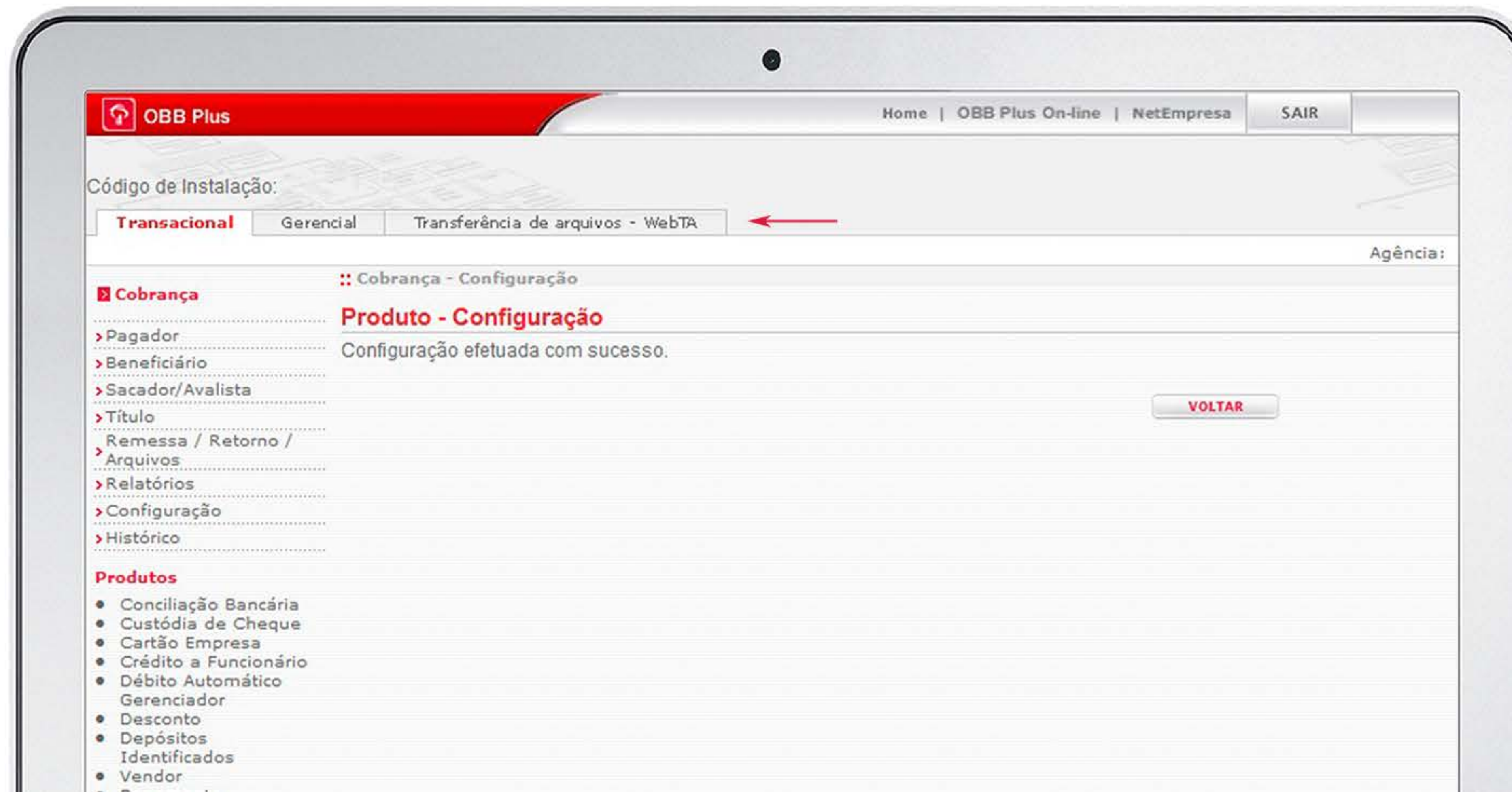
- Acesse o OBB Plus com seu **Login de Usuário** e **Senha**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

- Clique em **Transferência de Arquivos - WebTA**.

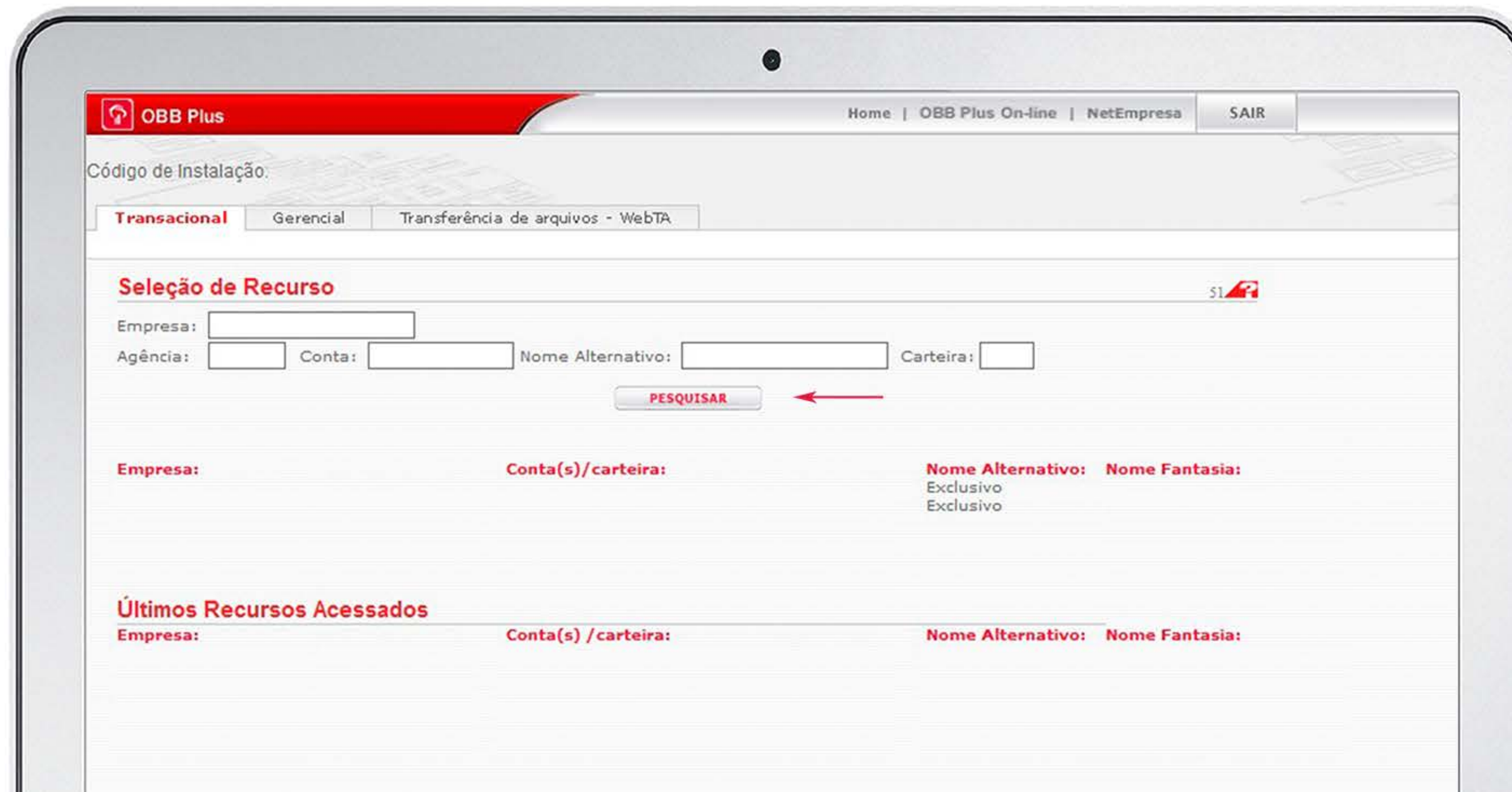


TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

- Clique no nome da empresa.

OBS: Se tiver outras empresas cadastradas no OBB Plus, digite o nome parcial da empresa e clique em **Pesquisar**.

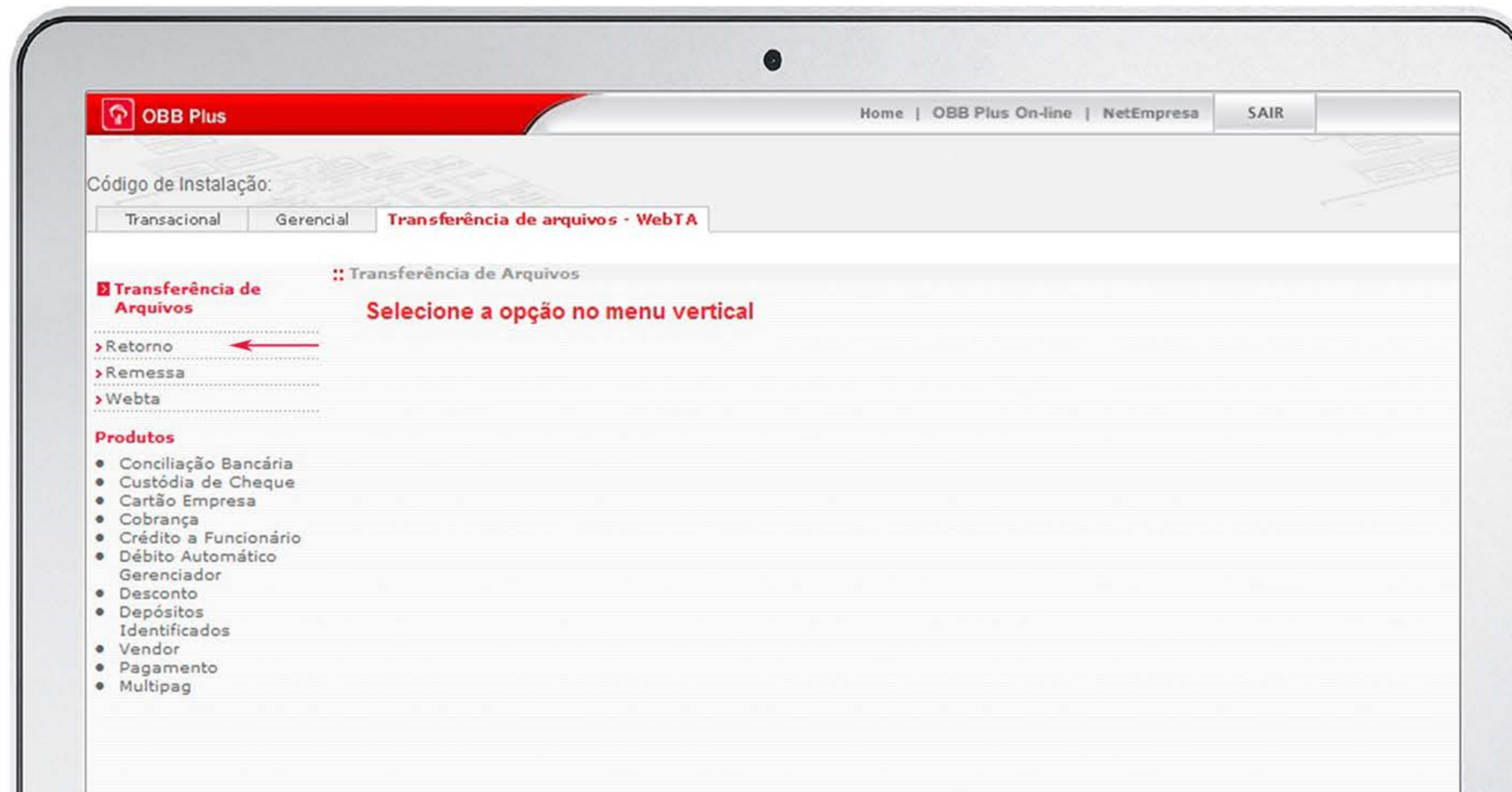


The screenshot displays the OBB Plus web application interface. At the top, there is a navigation bar with the OBB Plus logo and links for Home, OBB Plus On-line, NetEmpresa, and SAIR. Below the navigation bar, there is a search area for 'Código de Instalação' and a set of tabs: 'Transacional' (selected), 'Gerencial', and 'Transferência de arquivos - WebTA'. The main content area is titled 'Seleção de Recurso' and contains a search form with the following fields: 'Empresa:', 'Agência:', 'Conta:', 'Nome Alternativo:', and 'Carteira:'. A 'PESQUISAR' button is located below the 'Nome Alternativo' field, with a red arrow pointing to it. Below the search form, there is a table with columns for 'Empresa:', 'Conta(s)/carteira:', 'Nome Alternativo:', and 'Nome Fantasia:'. The table is currently empty. Below the table, there is a section titled 'Últimos Recursos Acessados' with the same column headers as the table above it.

TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

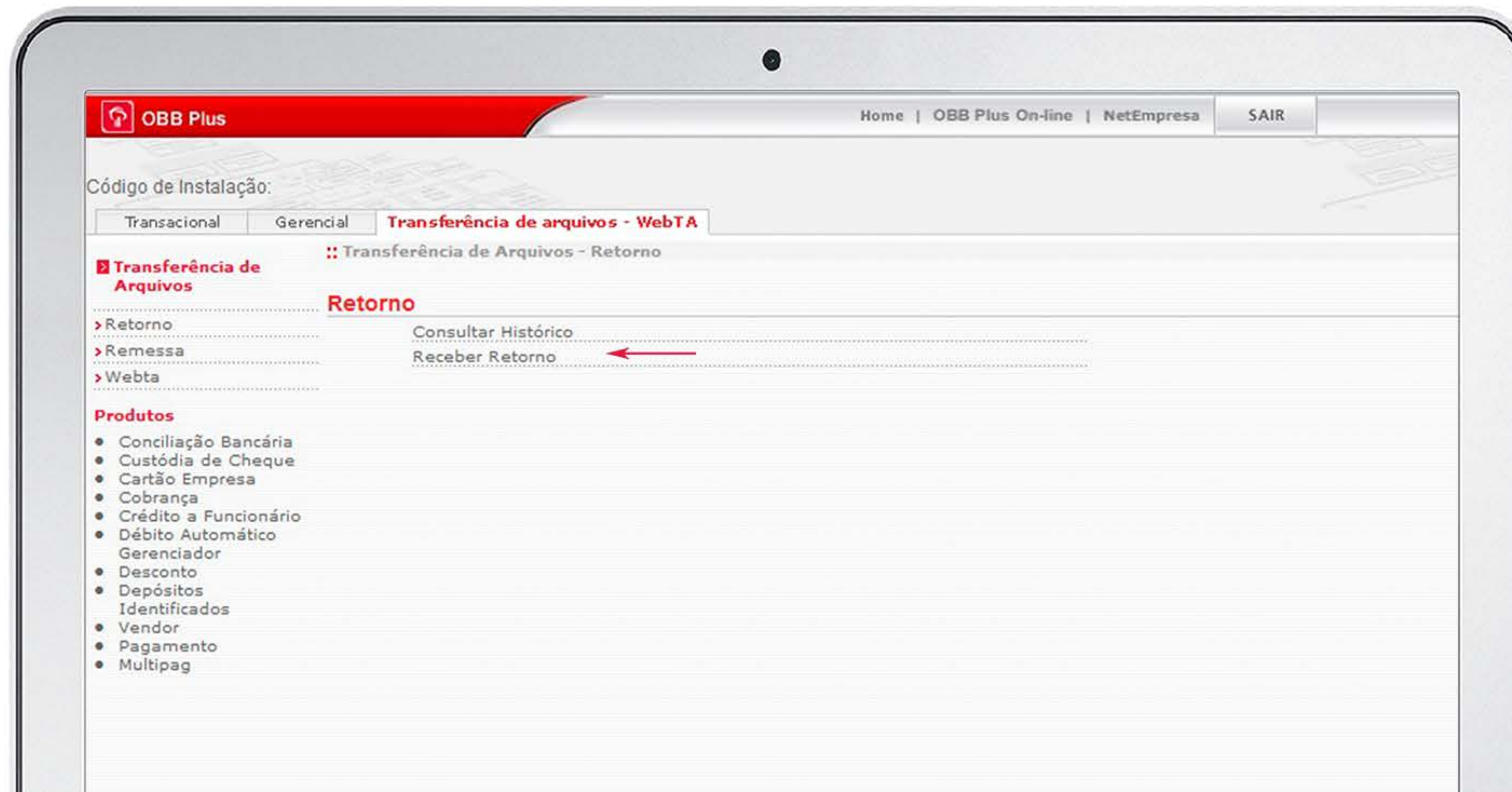
- No menu vertical, clique em **Retorno**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

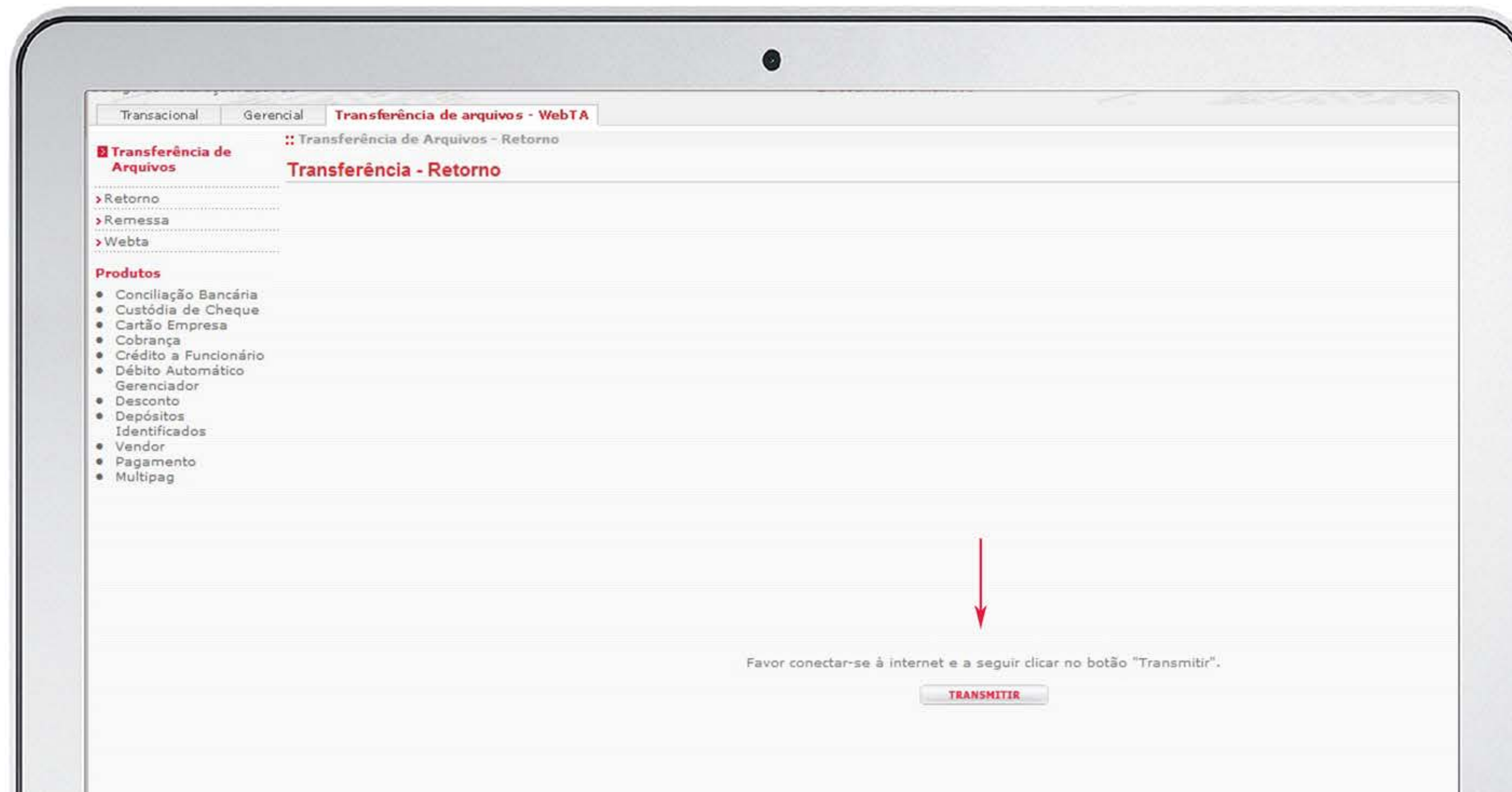
- No item **Retorno**, clique na opção **Receber Retorno**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

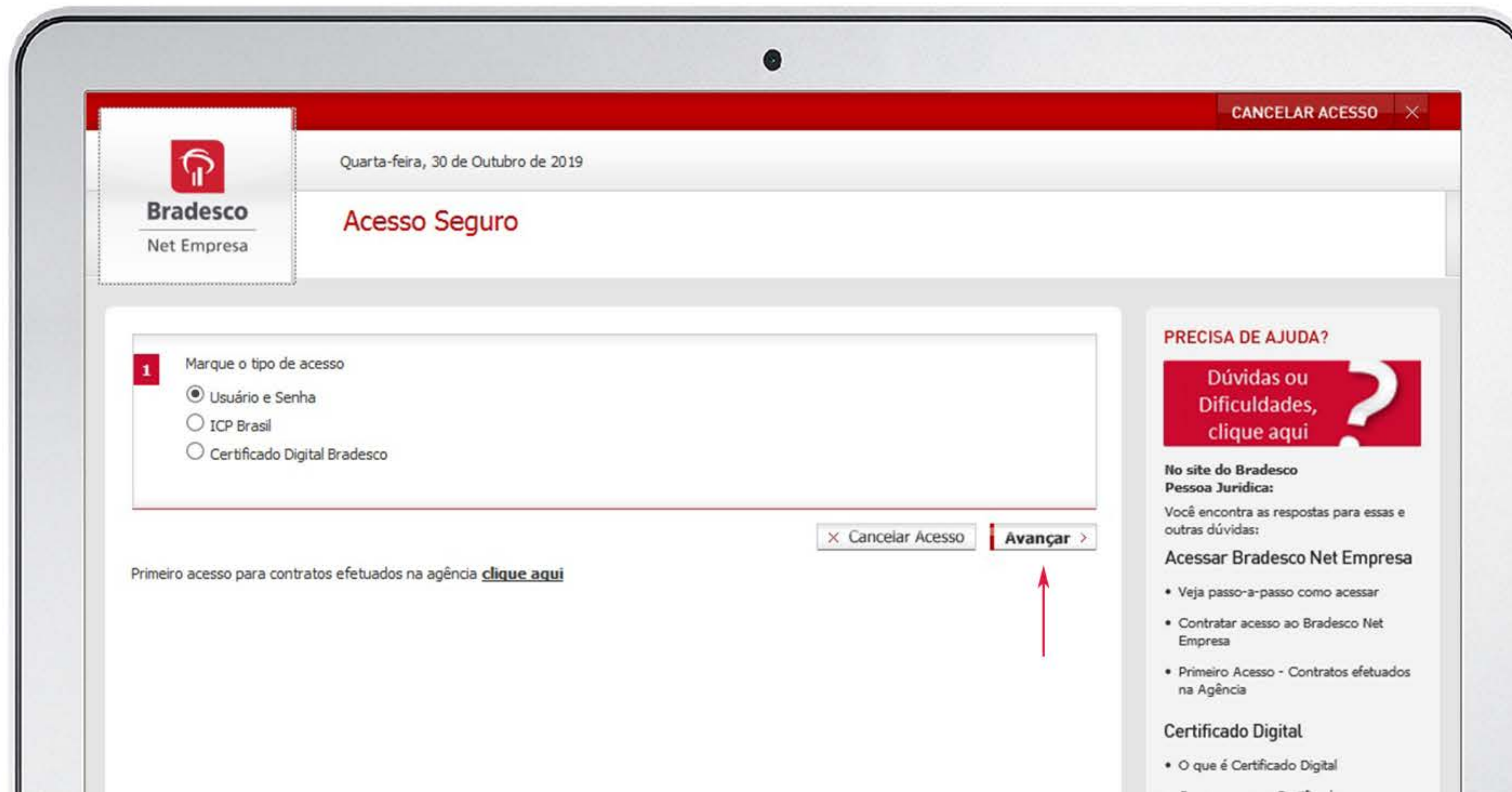
- Confira se seu computador está conectado à Internet e clique em **Transmitir**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

- Aí, você vai ser direcionado para o Bradesco Net Empresa. Selecione seu tipo de acesso e clique em **Avançar**. Neste exemplo, vamos usar o acesso com **Usuário e Senha**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

- Aguarde a equalização dos dados e clique em **OK**.

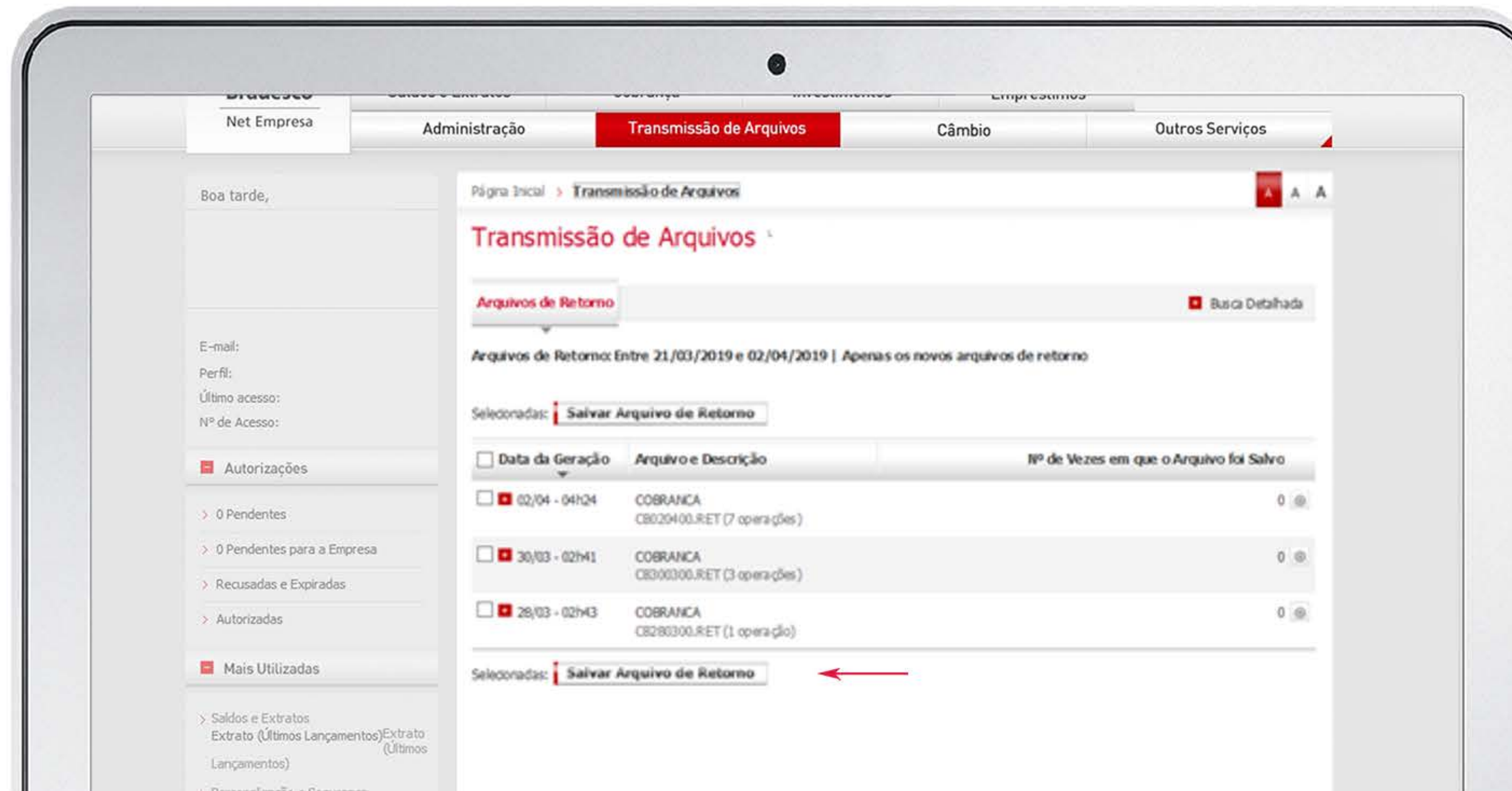


The screenshot shows the Bradesco Net Empresa portal interface. At the top, there is a red navigation bar with links for 'Página Inicial', 'Personalização e Segurança', 'Alterar Usuário', and 'SAIR'. Below this, a white header bar displays the date 'Quarta-feira, 30 de Outubro de 2019', the remaining time 'Tempo restante: 57min', and a search bar. The main navigation menu includes 'Saldos e Extratos', 'Cobrança', 'Investimentos', 'Empréstimos', 'Administração', 'Transmissão de Arquivos', 'Câmbio', and 'Outros Serviços'. The 'Empréstimos' and 'Transmissão de Arquivos' tabs are highlighted. The main content area shows the 'Equalização de Dados' screen with a progress bar at 100% and an 'OK' button. A red arrow points to the 'OK' button. The left sidebar contains a greeting 'Boa tarde,' and a list of user information and authorization options.

TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

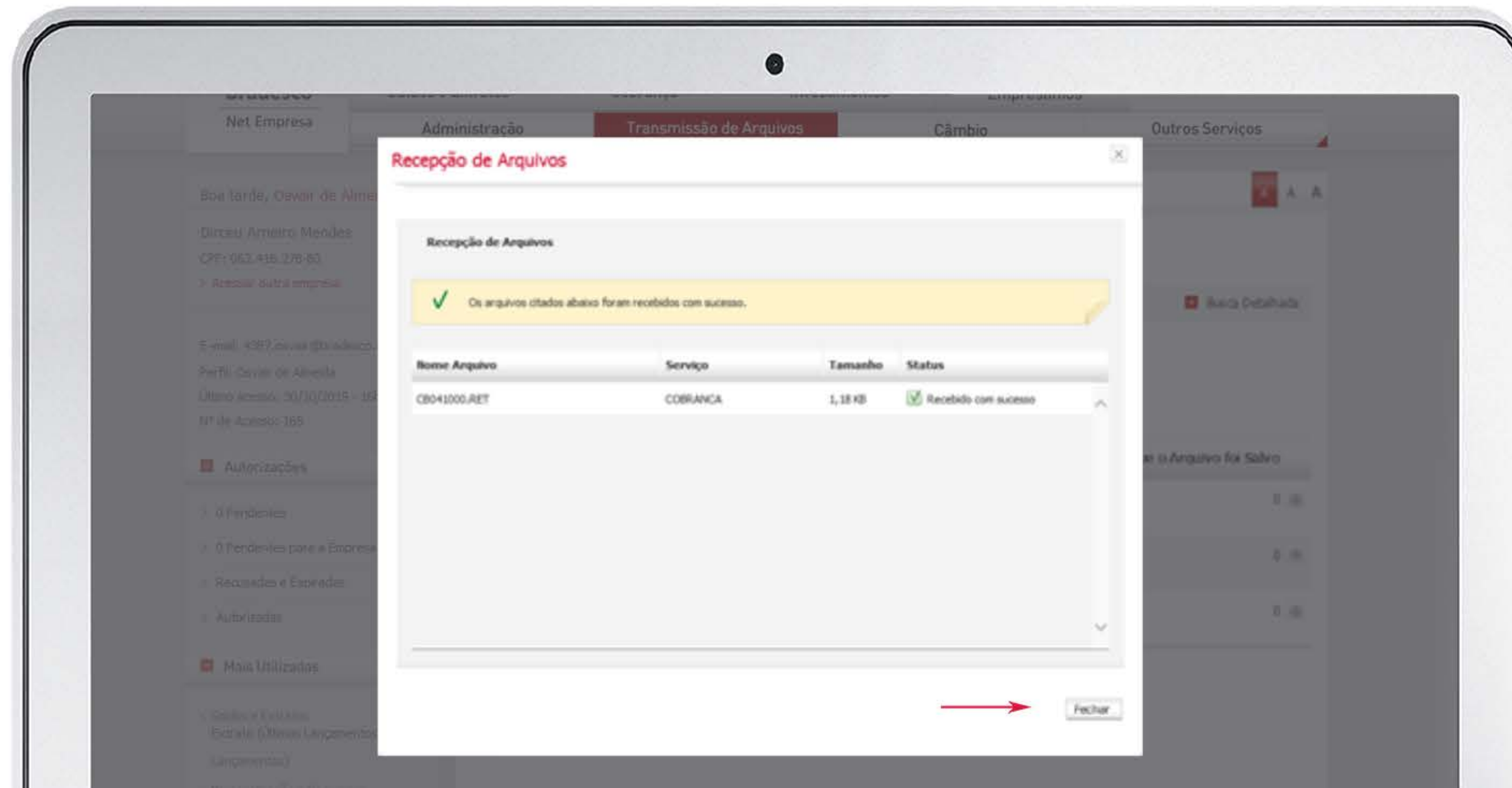
- Selecione os arquivos de retorno e clique em **Salvar Arquivo de Retorno**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

- Após confirmar a recepção do(s) arquivo(s), clique em **Fechar**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

- Aguarde a equalização de dados e clique em **OK**.



The screenshot displays the Bradesco Net Empresa interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página Inicial', 'Personalização e Segurança', 'Alterar Usuário', and 'SAIR'. Below this, a secondary bar shows the date 'Quarta-feira, 30 de Outubro de 2019', the remaining time 'Tempo restante: 57min', and a search field. The main navigation menu includes 'Saldos e Extratos', 'Cobrança', 'Investimentos', 'Empréstimos', 'Administração', 'Transmissão de Arquivos', 'Câmbio', and 'Outros Serviços'. The 'Empréstimos' and 'Transmissão de Arquivos' tabs are highlighted. The main content area shows the 'Equalização de Dados' screen with a progress bar at 100% and an 'OK' button. A red arrow points to the 'OK' button. The left sidebar contains user information and a list of 'Autorizações'.

TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

- O sistema verifica novas versões disponíveis. Quando concluído, clique em **OK**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

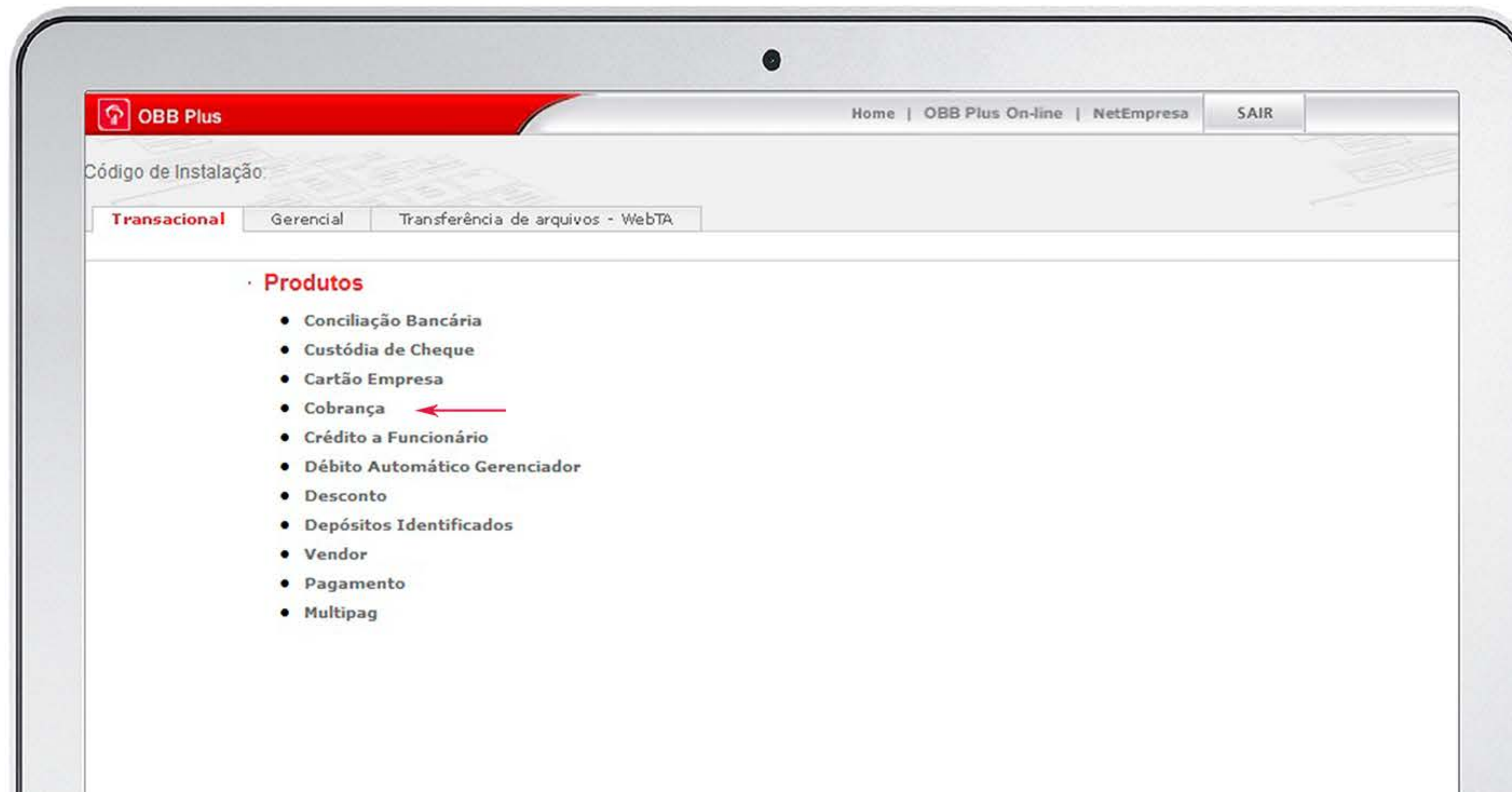
- Ao retornar para o OBB Plus, os arquivos recebidos são exibidos na tela.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

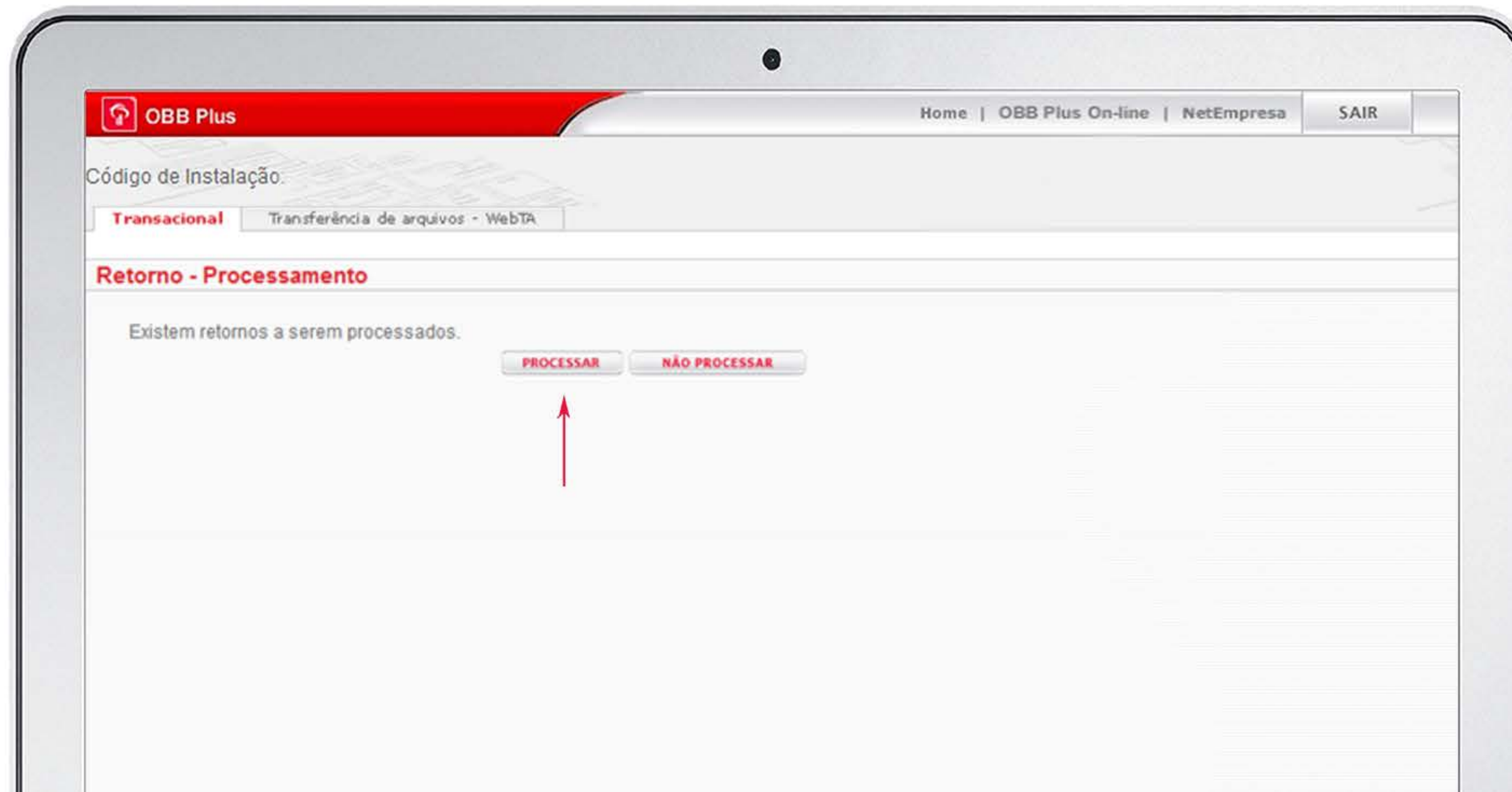
- Acesse a opção **Transacional** e clique em **Cobrança**.



TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

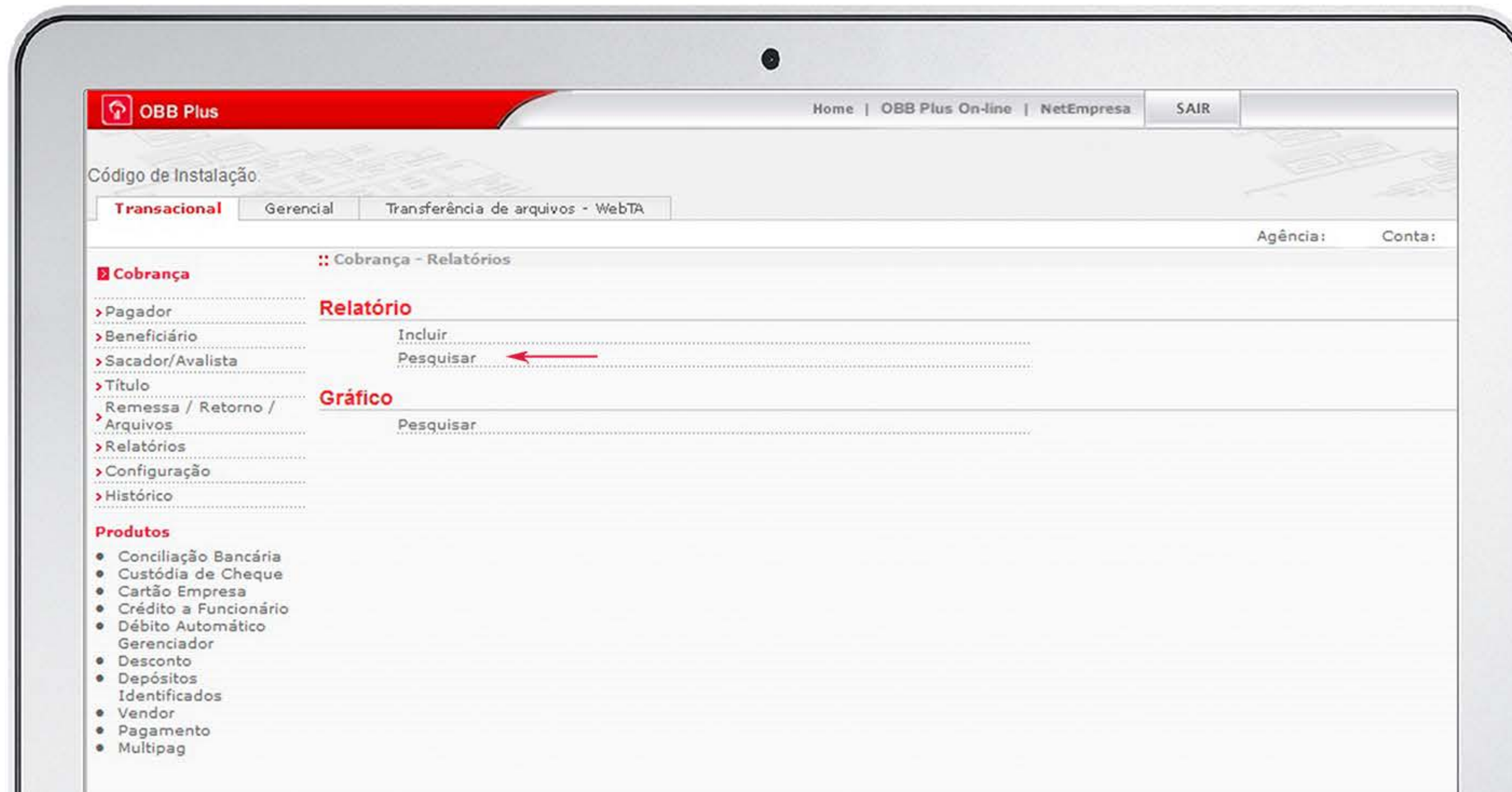
8.2 RECEPÇÃO DE ARQUIVOS DE RETORNO

- O sistema informa que os arquivos de retorno que serão processados. É só clicar em **Processar**.



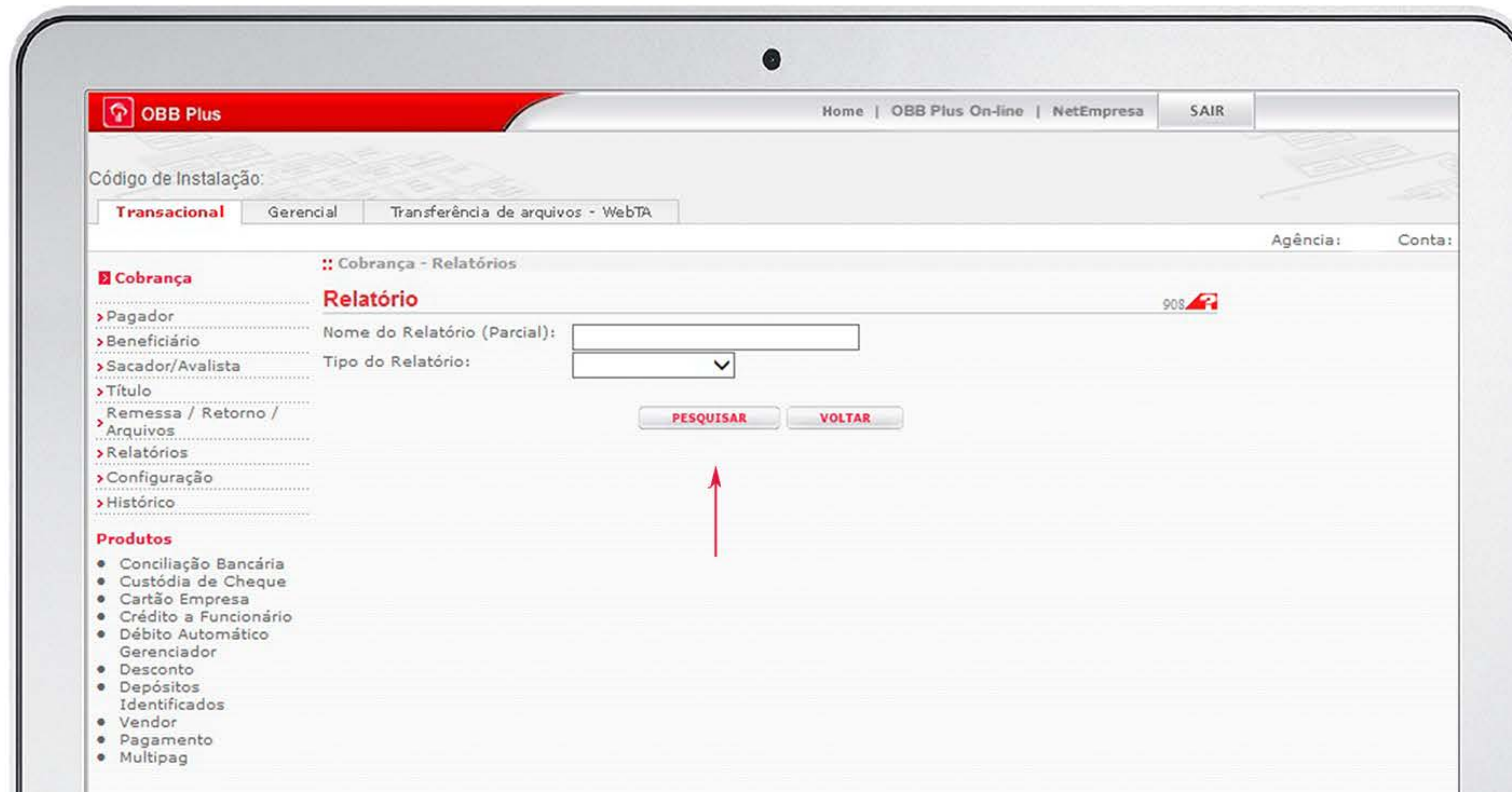
RELATÓRIOS

- Com os relatórios do OBB Plus, você acompanha todos os títulos e verifica situação de cada um: registrados, pagos, protestados e outros. No menu vertical, clique em **Relatórios** e, depois, em **Pesquisar**.



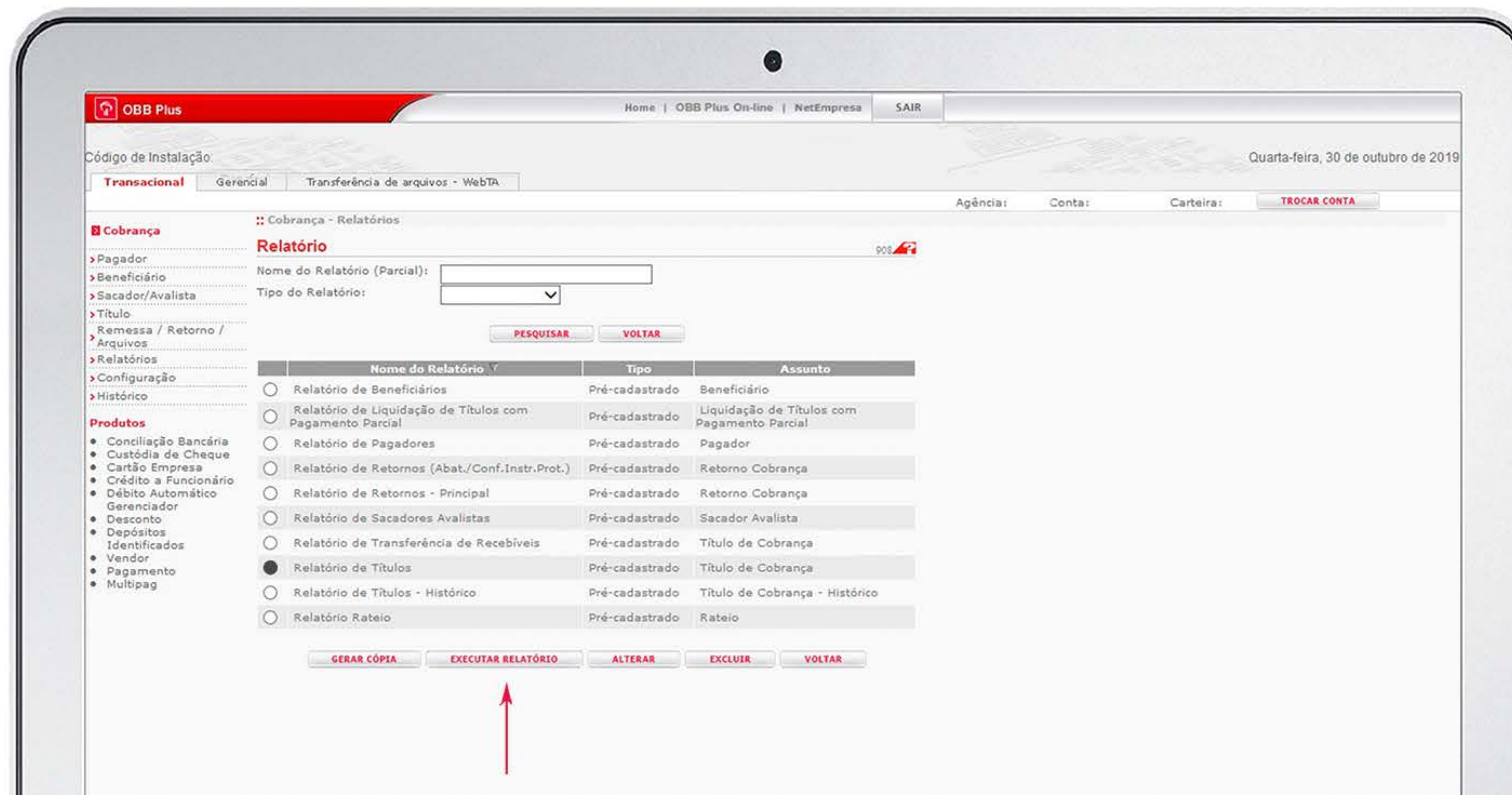
RELATÓRIOS

- É possível pesquisar o relatório pelo nome cadastrado ou tipo. Caso não saiba o nome do relatório, clique direto em **Pesquisar**.



RELATÓRIOS

- Você pode buscar os títulos pendentes, liquidados, protestados, entre outros. Neste exemplo, vamos usar o relatório pré-cadastrado. É só selecionar **Relatório de Títulos** e clicar em **Executar Relatório**.



OBB Plus Home | OBB Plus On-line | NetEmpresa SAIR

Código de Instalação: Quarta-feira, 30 de outubro de 2019

Transacional Gerencial Transferência de arquivos - WebTA Agência: Conta: Carteira: TROCAR CONTA

Cobrança :: Cobrança - Relatórios

Relatório 903

Nome do Relatório (Parcial):

Tipo do Relatório:

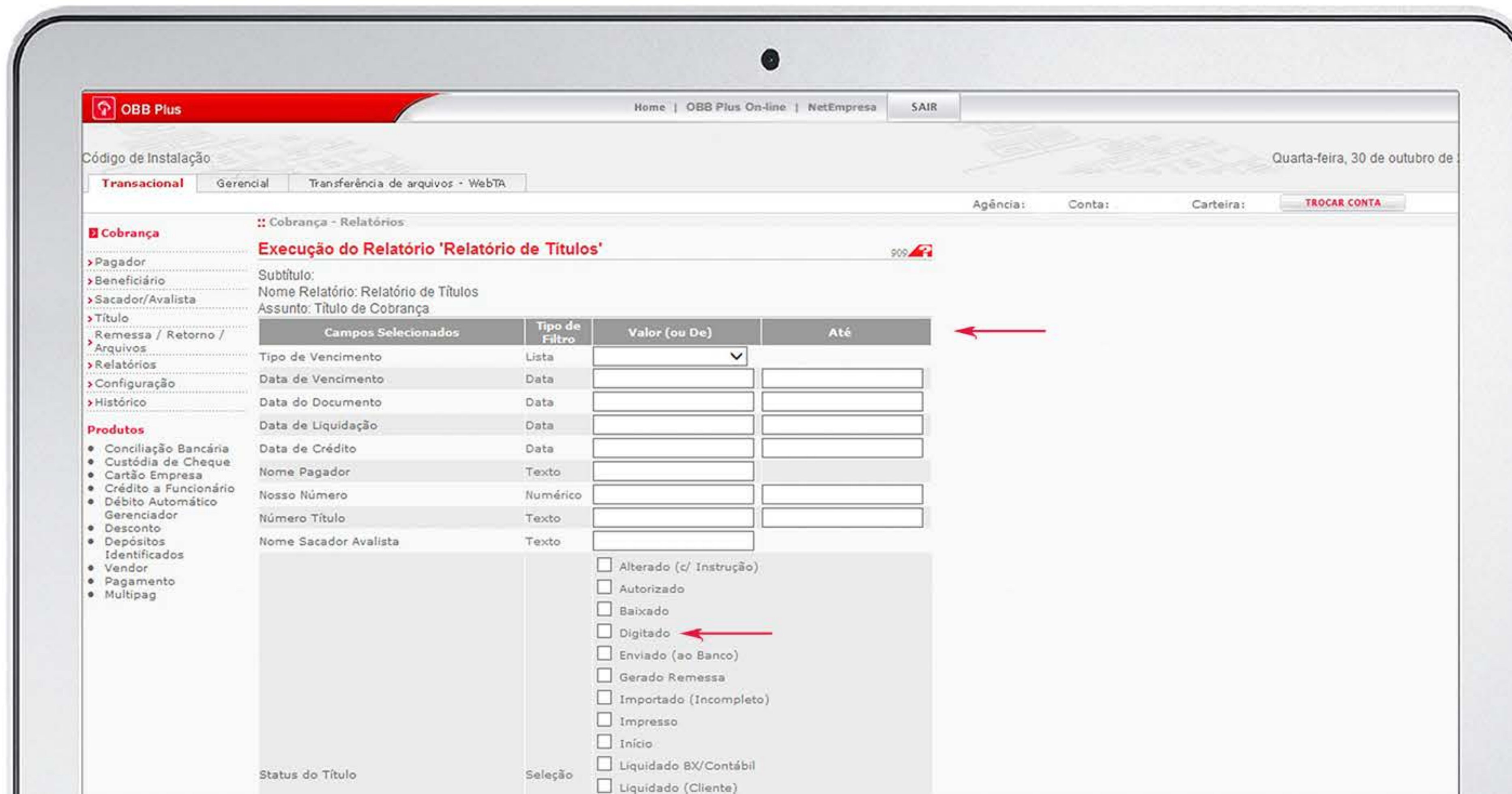
PESQUISAR VOLTAR

	Nome do Relatório	Tipo	Assunto
<input type="radio"/>	Relatório de Beneficiários	Pré-cadastrado	Beneficiário
<input type="radio"/>	Relatório de Liquidação de Títulos com Pagamento Parcial	Pré-cadastrado	Liquidação de Títulos com Pagamento Parcial
<input type="radio"/>	Relatório de Pagadores	Pré-cadastrado	Pagador
<input type="radio"/>	Relatório de Retornos (Abat./Conf.Instr.Prot.)	Pré-cadastrado	Retorno Cobrança
<input type="radio"/>	Relatório de Retornos - Principal	Pré-cadastrado	Retorno Cobrança
<input type="radio"/>	Relatório de Sacadores Avalistas	Pré-cadastrado	Sacador Avalista
<input type="radio"/>	Relatório de Transferência de Recebíveis	Pré-cadastrado	Título de Cobrança
<input checked="" type="radio"/>	Relatório de Títulos	Pré-cadastrado	Título de Cobrança
<input type="radio"/>	Relatório de Títulos - Histórico	Pré-cadastrado	Título de Cobrança - Histórico
<input type="radio"/>	Relatório Rateio	Pré-cadastrado	Rateio

GERAR CÓPIA EXECUTAR RELATÓRIO ALTERAR EXCLUIR VOLTAR

RELATÓRIOS

- Em **Campos Seleccionados**, usamos como exemplo a opção **Data de Vencimento**. Preencha o campo **Valor (ou De)** com a data inicial e o campo **Até** com a data final da pesquisa. Selecione também o **Status do Título**. Nesse exemplo, usamos a opção **Digitado**.



The screenshot shows the 'Execução do Relatório' screen in the OBB Plus system. The left sidebar contains a menu with categories like 'Cobrança', 'Produtos', and 'Relatórios'. The main area displays the report configuration for 'Relatório de Títulos'. A table titled 'Campos Seleccionados' allows users to filter data by field and type. A red arrow points to the 'Valor (ou De)' column, which is currently empty. Below the table, a 'Status do Título' section contains a list of checkboxes for various document statuses. A red arrow points to the 'Digitado' checkbox, which is selected.

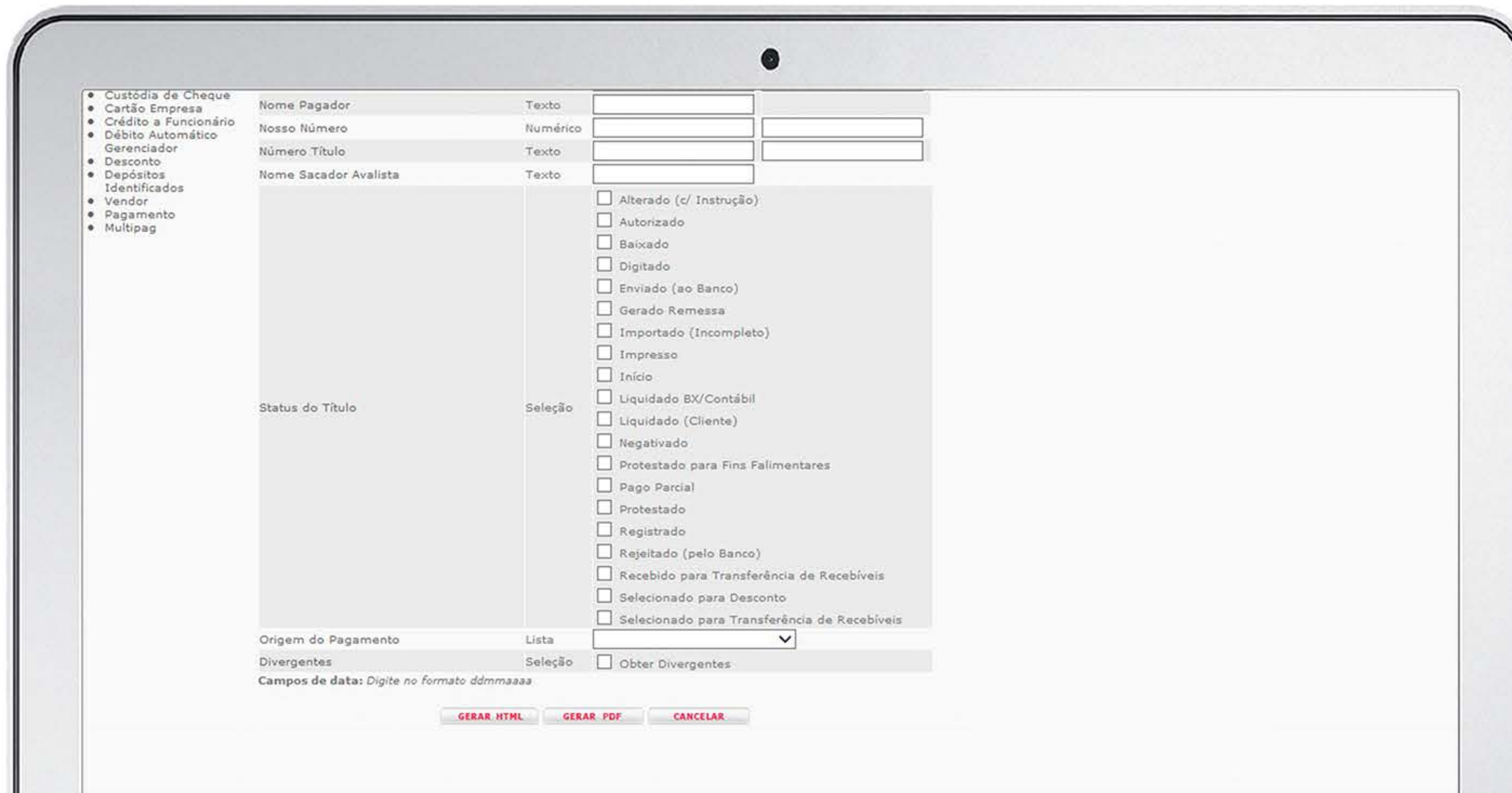
Campos Seleccionados	Tipo de Filtro	Valor (ou De)	Até
Tipo de Vencimento	Lista		
Data de Vencimento	Data		
Data do Documento	Data		
Data de Liquidação	Data		
Data de Crédito	Data		
Nome Pagador	Texto		
Nosso Número	Numérico		
Número Título	Texto		
Nome Sacador Avalista	Texto		

Status do Título Seleção

- Alterado (c/ Instrução)
- Autorizado
- Baixado
- Digitado
- Enviado (ao Banco)
- Gerado Remessa
- Importado (Incompleto)
- Impresso
- Início
- Liquidado BX/Contábil
- Liquidado (Cliente)

RELATÓRIOS

- Você pode fazer a emissão do relatório em HTML ou PDF. O sistema vai apresentar o relatório de acordo com os dados informados.



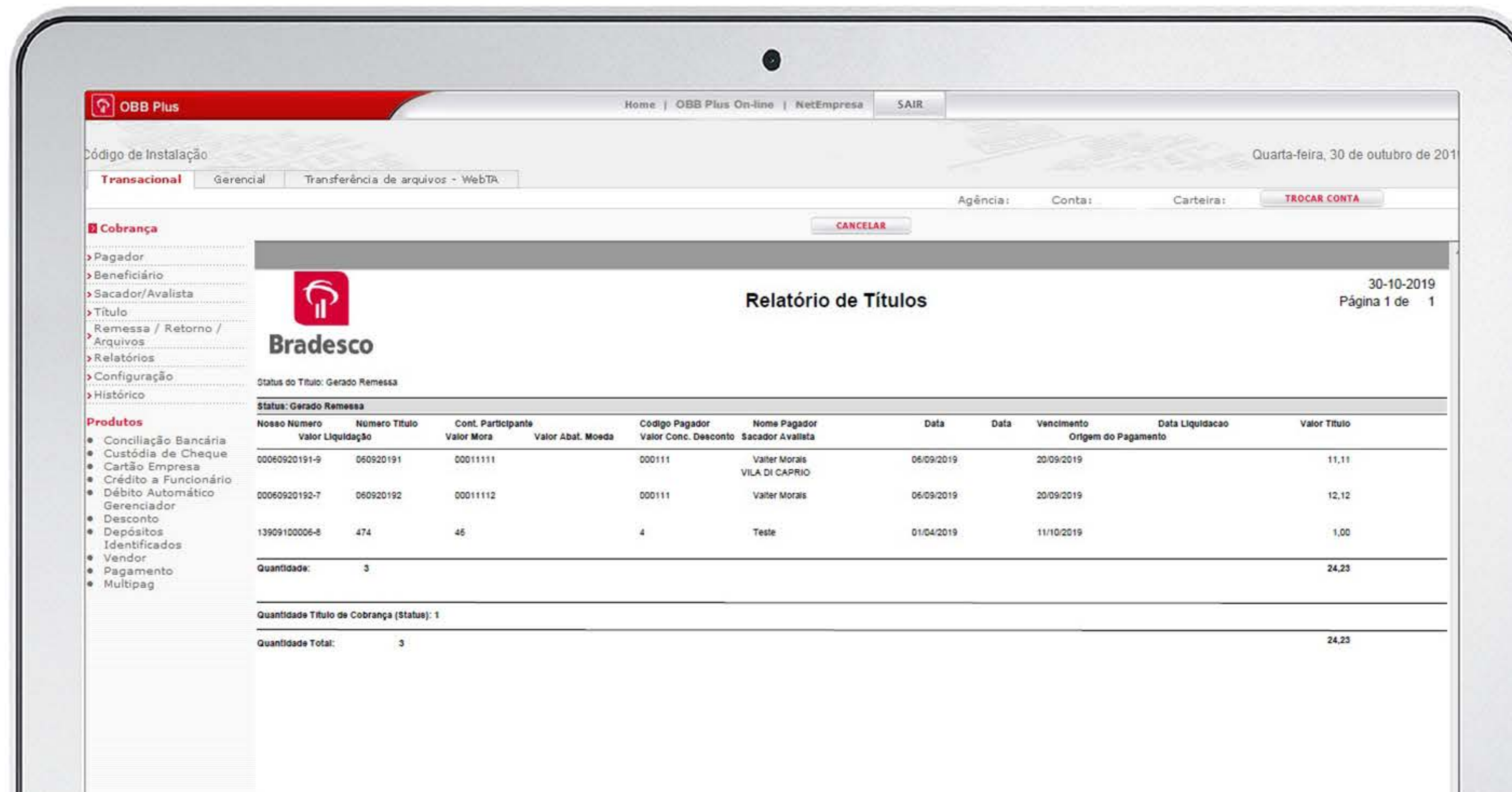
Custódia de Cheque
 Cartão Empresa
 Crédito a Funcionário
 Débito Automático
 Gerenciador
 Desconto
 Depósitos Identificados
 Vendor
 Pagamento
 Multipag

Nome Pagador	Texto	<input type="text"/>	
Nosso Número	Númerico	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número Título	Texto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome Sacador Avalista	Texto	<input type="text"/>	
Status do Título	Seleção	<input type="checkbox"/> Alterado (c/ Instrução) <input type="checkbox"/> Autorizado <input type="checkbox"/> Baixado <input type="checkbox"/> Digitado <input type="checkbox"/> Enviado (ao Banco) <input type="checkbox"/> Gerado Remessa <input type="checkbox"/> Importado (Incompleto) <input type="checkbox"/> Impresso <input type="checkbox"/> Início <input type="checkbox"/> Liquidado BX/Contábil <input type="checkbox"/> Liquidado (Cliente) <input type="checkbox"/> Negativado <input type="checkbox"/> Protestado para Fins Falimentares <input type="checkbox"/> Pago Parcial <input type="checkbox"/> Protestado <input type="checkbox"/> Registrado <input type="checkbox"/> Rejeitado (pelo Banco) <input type="checkbox"/> Recebido para Transferência de Recebíveis <input type="checkbox"/> Selecionado para Desconto <input type="checkbox"/> Selecionado para Transferência de Recebíveis	
Origem do Pagamento	Lista	<input type="text"/>	▼
Divergentes	Seleção	<input type="checkbox"/> Obter Divergentes	

Campos de data: Digite no formato ddmmaaa.

RELATÓRIOS

- O relatório é exibido no OBB Plus. Você pode escolher salvar ou imprimir o documento.

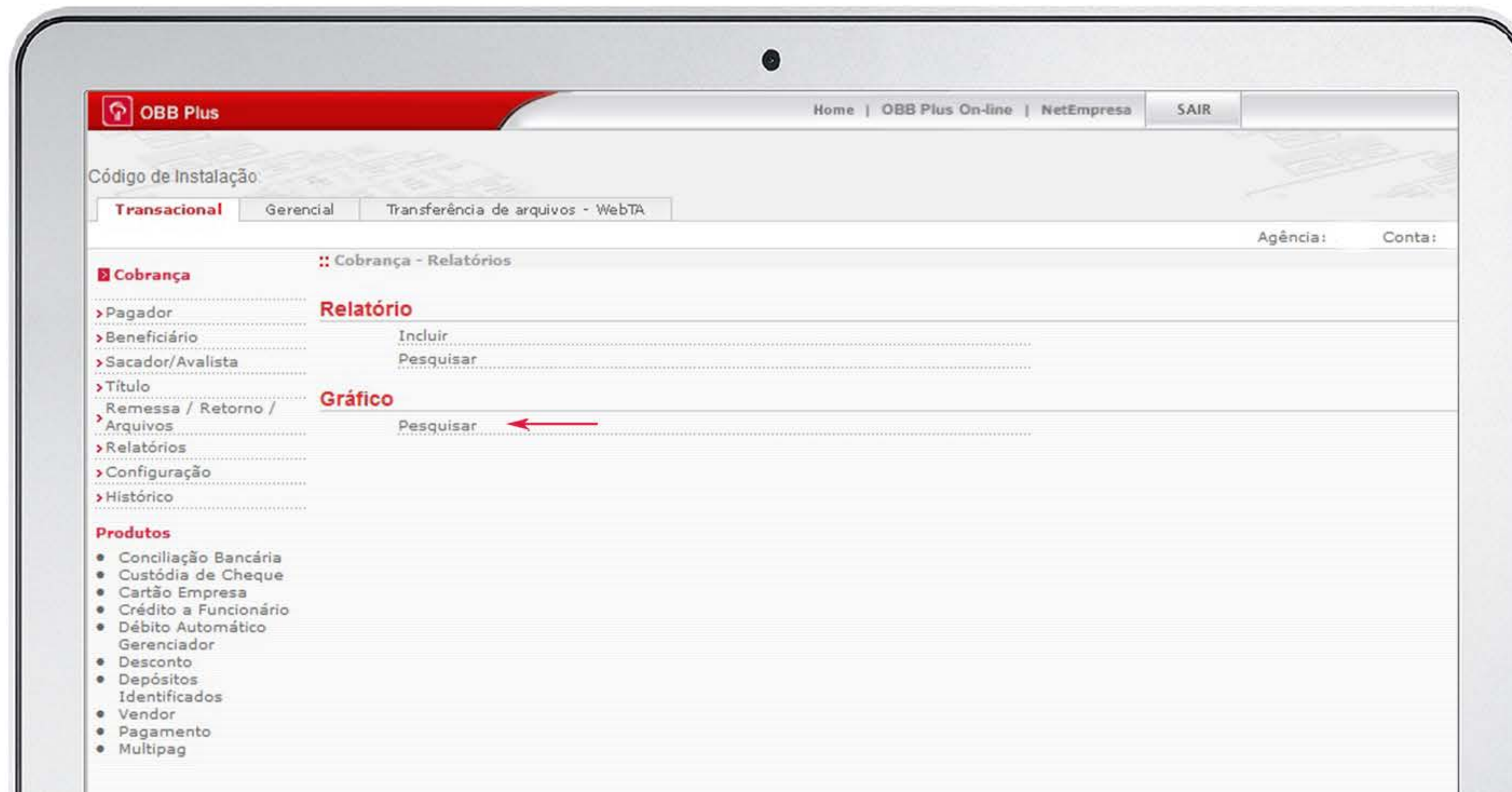


The screenshot displays the OBB Plus web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home | OBB Plus On-line | NetEmpresa' and a 'SAIR' button. Below this, there are tabs for 'Transacional', 'Gerencial', and 'Transferência de arquivos - WebTA'. The main content area is titled 'Relatório de Títulos' and includes the Bradesco logo. The report shows a table of titles with columns for 'Nosso Número', 'Número Título', 'Cont. Participante', 'Código Pagador', 'Nome Pagador', 'Data', 'Data Vencimento', 'Data Liquidacao', and 'Valor Título'. The table contains three rows of data, and a summary row at the bottom indicates a total value of 24,23.

Nosso Número	Número Título	Cont. Participante	Código Pagador	Nome Pagador	Data	Data Vencimento	Data Liquidacao	Valor Título
Valor Liquidação	Valor Mora	Valor Abat. Moeda	Valor Conc. Desconto	Sacador Avalista		Origem do Pagamento		
00060920191-9	060920191	00011111	000111	Valter Morais VILA DI CAPRIO	06/09/2019	20/09/2019		11,11
00060920192-7	060920192	00011112	000111	Valter Morais	06/09/2019	20/09/2019		12,12
13909100006-8	474	45	4	Teste	01/04/2019	11/10/2019		1,00
Quantidade:								3
Quantidade Título de Cobrança (Status):								1
Quantidade Total:								3
								24,23

RELATÓRIOS

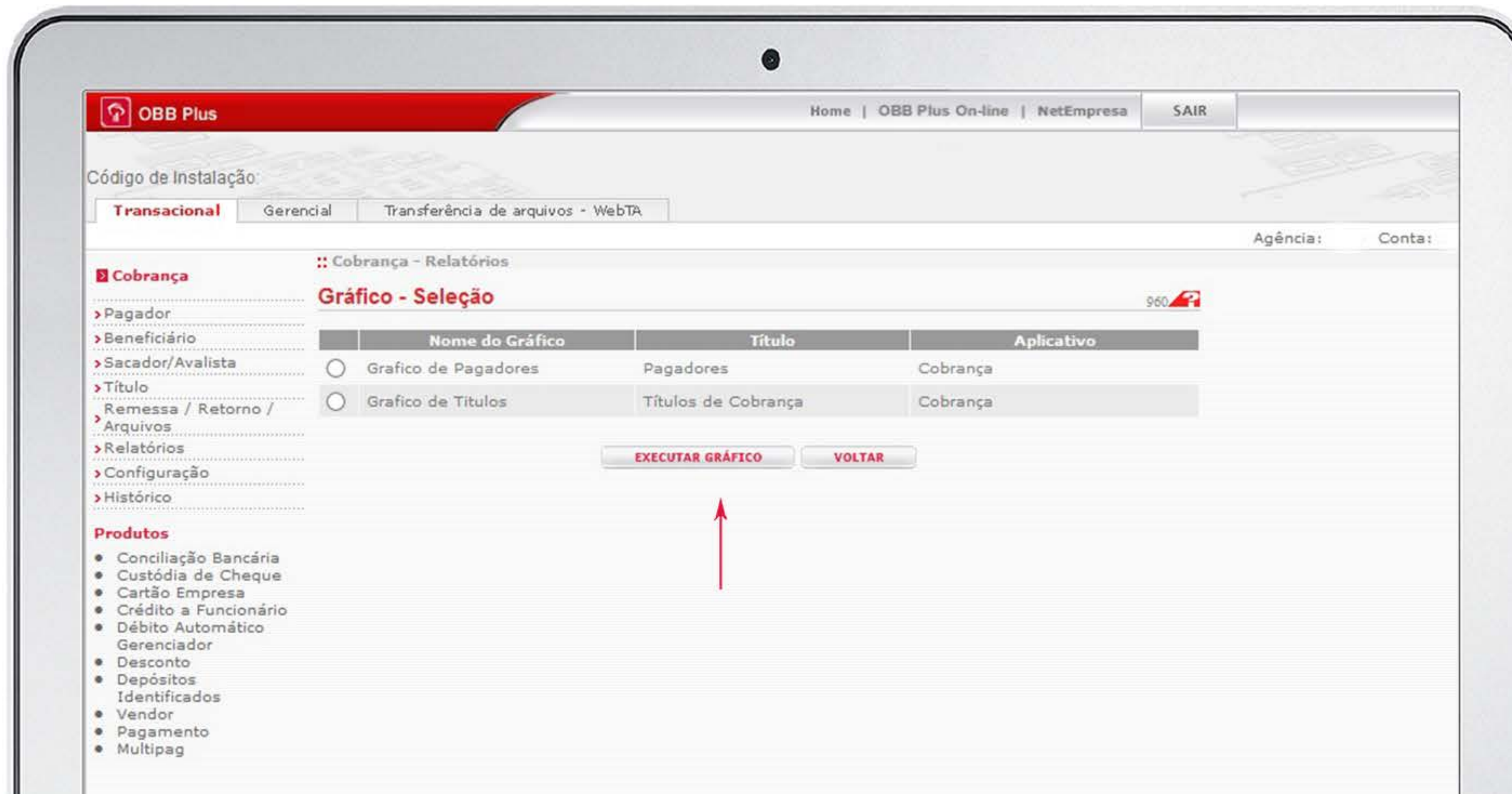
- Você também pode fazer a emissão do relatório por representação gráfica. Na opção **Gráfico**, clique em **Pesquisar**.



RELATÓRIOS

9.1 GRÁFICO

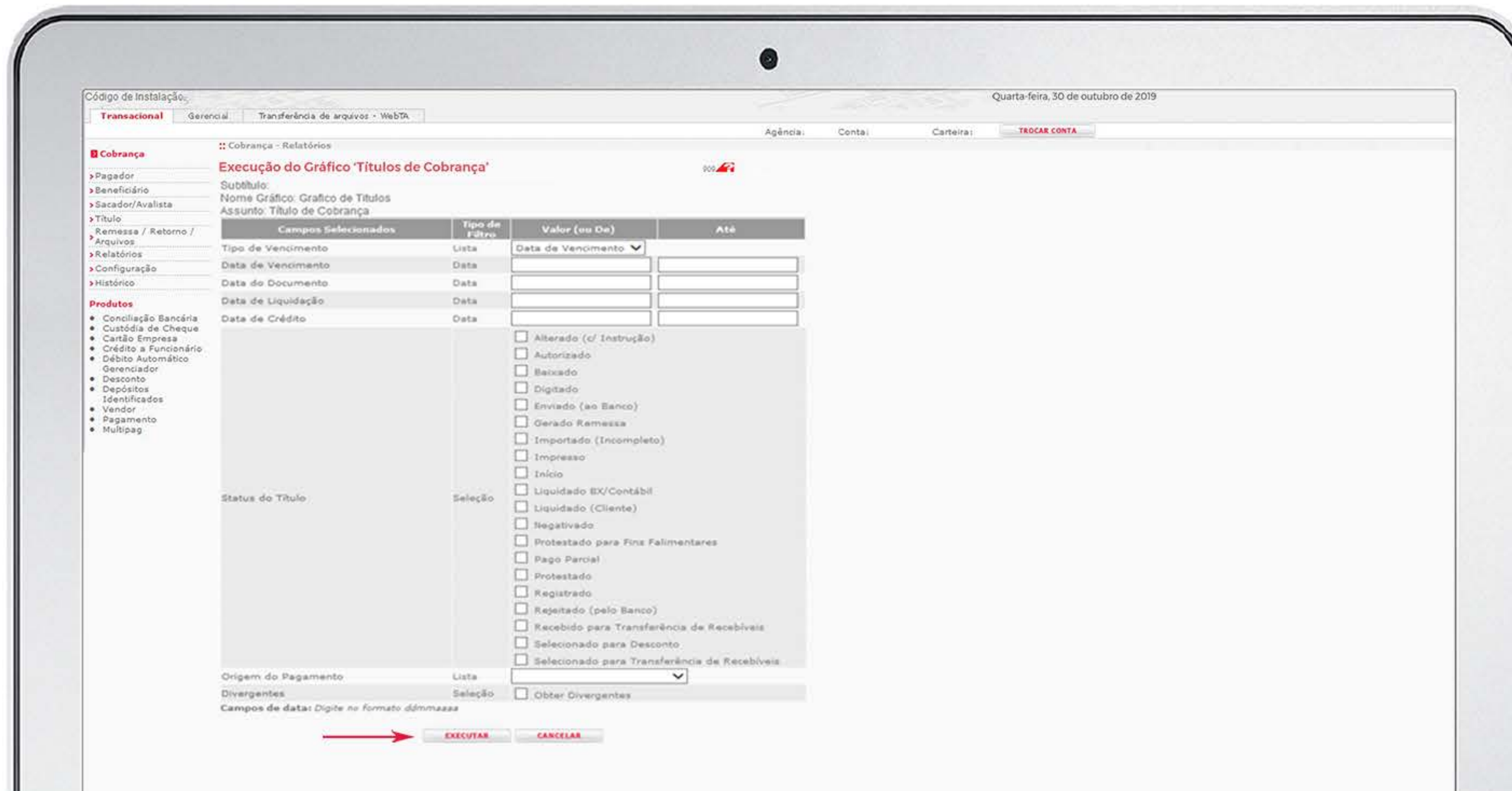
- Selecione **Gráfico de Títulos** e clique em **Executar Gráfico**.



RELATÓRIOS

9.1 GRÁFICO

- Use o filtro de acordo com a necessidade da empresa e clique em **Executar**.



RELATÓRIOS

9.1 GRÁFICO

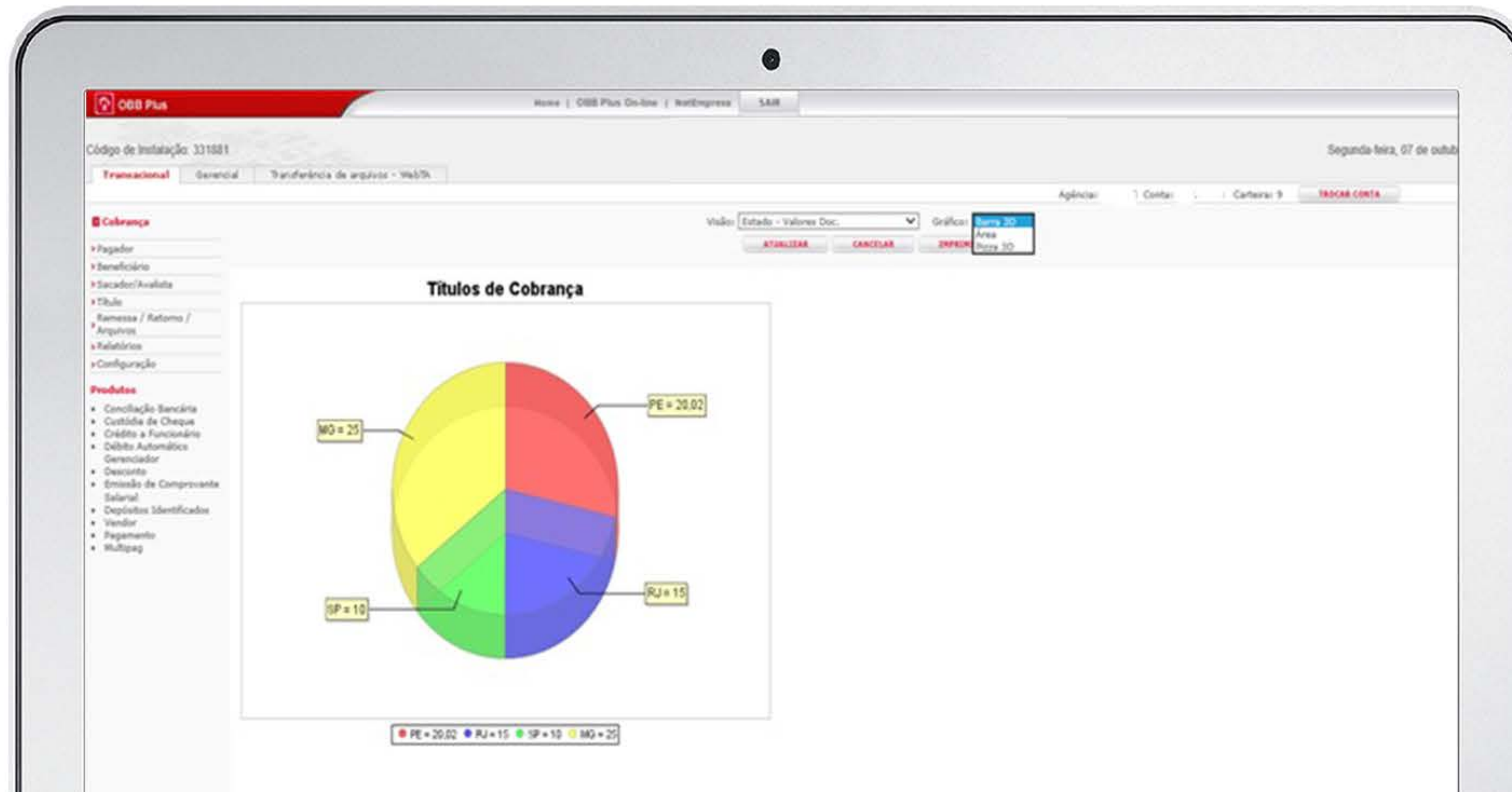
- O OBB Plus também possibilita a exibição do gráfico em barra 3D, área e pizza 3D.



RELATÓRIOS

9.1 GRÁFICO

- Veja o exemplo em pizza 3D.





JAN/2020